

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

PERIODO DEL INFORME:	Del 07 de Mayo al 06 de junio del 2020
-----------------------------	--

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01.0013 del 07 febrero del 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PROFESIONAL EN DERECHO PARA LLEVAR ACABO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSMIRA SAAVEDRA VELA
No. DE IDENTIFICACION	C.C. 23.710.093
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (14.500.000).
REGISTRO PRESUPUESTAL	0054 DEL 07 DE FEBRERO DEL 2020
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE FEBRERO DE 2020
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	06/07/2020
NUMERO DE INFORME	4 de cinco (5)
TELEFONO MOVIL	3115172158

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. ACTIVIDAD CONTRATADA: Prestar acompañamiento y asistencia en mesas
--

de trabajo (reuniones), que se realicen a cargo de la Secretaria General y Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal, cuando sea necesario, así mismo la proyección de las respectivas actas.

Actividades ejecutadas: desde 07 de mayo al 06 de junio no se ha podido cumplir con esta actividad por razones a la situación que estamos atravesando en estos momentos donde no se puede haber un numero grande de personas esperamos cumplirla en el próximo periodo.

2. ACTIVIDAD CONTRATADA: Emitir conceptos de conveniencia, oportunidad y pertinencia a los estudios inherentes a los proyectos de inversión de la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: Entre el transcurso del 07 de mayo al 06 de junio del presente se llevó a cabo la elaboración de estudios previos de otros contratos de la Secretaria de General y de Gobierno como son. Mínima de pólizas para alcalde, personero, concejales y secretaria hacienda técnicos hacienda y almacén, el plan integral de convivencia ciudadana y estamos en la elaboración de otros procesos. De la misma forma se han emitido conceptos jurídicos en las respuestas a oficios allegados por diferentes entes y particulares.

3. ACTIVIDAD CONTRATADA: Revisar las actas en desarrollo de los contratos y/o convenidos de la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: hasta el momento en esta actividad se ha cumplido a cabalidad en el desarrollo de la revisión de las actas de contratación del personal contratado mencionados en la segunda actividad por la Secretaria General y de Gobierno. En desarrollo a la secretaria de planeación no se ha revisado ninguna acta en el momento del 7 mayo al 6 de junio.

4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Actualizar los proyectos MAG WEB que están a cargo de la Secretaria de General y de Gobierno del Municipio de Hato Corozal, cuando sea necesario.

Actividades ejecutadas: durante el transcurso del 07 de mayo al 06 de junio de 2020, no se ha ejecutado por razones diferentes a que por el momento los proyectos que se manejan en la secretaria ya están actualizados.

5. ACTIVIDAD CONTRATADA: Prestar los servicios profesionales en la revisión, respuestas de los trámites y solicitudes que se radiquen con destino a la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: del 7 de mayo al 6 de junio se han dado respuestas a oficios radicados en la Secretaria General y de Gobierno, tanto de los entes de control como a, particulares en su debido momento y en la Secretaria de Planeación y Política Sectorial se han revisado.

6. ACTIVIDAD CONTRATADA: Prestar los servicios profesionales en la revisión, respuestas de los Actos Administrativos que se radiquen con destino a la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del

Municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: durante el periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio del 2020 en la Secretaria General y de Gobierno se han emitido conceptos jurídicos respecto a los actos emitidos de la misma manera en la Secretaria de Planeación y Política Sectorial. No se han presentado actos administrativos durante el mes de ejecución.

7. ACTIVIDAD CONTRATADA: Prestar asistencia profesional en la revisión, elaboración y decisiones de los Actos Administrativos dentro de los procesos policivos de segunda instancia de competencia de la Secretaria General y de Gobierno.

Actividades ejecutadas: durante este periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio del 2020 no se han emitido actos administrativos ni realizados procesos policivos referente a esta actividad.

8. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás disposiciones que se requieran para la aplicación y cumplimiento de las normas de policía vigentes a la Secretaria General y de Gobierno del Municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: Durante este periodo del 7 de mayo al 6 de junio no se han presentado por el momento disposiciones que tengan que ver con la aplicación de las normas de tránsito vigentes por la Secretaria General y de Gobierno.

9. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar asesoría jurídica a la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: Se ha cumplido a cabalidad brindando todo el apoyo jurídico en las dos secretarías mencionada anteriormente respecto a los temas jurídicos solicitados como son oficios en los cuales requieren de mi apoyo derechos de petición en los cuales hay que responder jurídicamente argumentando la respuesta.

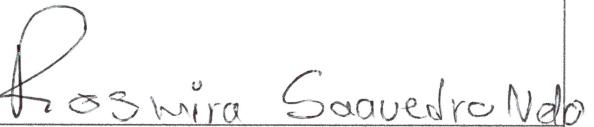
10. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar orientaciones jurídicas a los formuladores y/o estructuradores de proyectos de inversión

Actividades ejecutadas: se ha apoyado con información a los formuladores del plan integral y convención ciudadana por el momento durante el transcurso del 07 de mayo al 06 de junio de 2020.

11. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

Actividades ejecutadas: durante este periodo del 7 mayo al 6 de junio no se ha presentado ninguna actividad diferente a las de la actividad número 11 en la Secretaria General y de Gobierno.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO No. DE CUENTA: 486102024974 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	MEDIMAS E.P.S.
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales período mayo 2020, Copia del Rut, registro presupuestal, (Para presentación cuarta Cuenta).