
 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE DESPACHO ALCALDE	 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	ACTOS ADMINISTRATIVOS	

**RESOLUCION No 100.04.368  
(DICIEMBRE 23 DE 2020)**

***“POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA UN PAGO”***

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE,**  
En uso de sus atribuciones constitucionales legales y,

**CONSIDERANDO**

Que mediante Resolución N° 100.04.352 de Diciembre 15 de 2020, se comisionó a la Doctora **SANDRA PATRICIA NIÑO CACHAY**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.671.959 de Duitama - Boyacá, quien se desempeña como COMISARIA DE FAMILIA, Código 202, Grado 10, dependencia Secretaria General y de Gobierno, de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal con asignación básica mensual de \$3.709.228, para que se traslade y permanezca en la ciudad de Barranquilla, los días 16, 17, 18 y 19 de diciembre de 2020, con el fin de realizar reintegro a su núcleo familiar, del niño **CARLOS JESUS MÉNDEZ IBARRA** identificado con NUIP 1.104.269.770.



Que conforme a la escala de viáticos establecida en el Decreto N° 1013 de 06 de Junio de 2019 expedido por el Departamento de la Función Pública, corresponde la suma de (\$ 258.320) diarios.

Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.

Que en mérito de lo expuesto; el Alcalde Municipal de Hato Corozal,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar el pago de viáticos por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE (\$2.521.120)**, a la Doctora **SANDRA PATRICIA NIÑO CACHAY**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.671.959 de Duitama - Boyacá, quien se desempeña como COMISARIA DE FAMILIA, Código 202, Grado 10, dependencia Secretaria General y de Gobierno, de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal con asignación básica mensual de \$3.907.800, de conformidad a la parte considerativa a la presente resolución.

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE DESPACHO ALCALDE	
	ACTOS ADMINISTRATIVOS	

**ARTICULO SEGUNDO:** El Pago se realizará mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 0003 de fecha 06 de Enero de 2020, así: 2: PRESUPUESTO DE GASTOS, 1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, 3 ALCALDIA MUNICIPAL, 1: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, 2 GASTOS GENERALES, 2 ADQUISICION DE SERVICIOS, 06 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE, FTE FINANCA: 0360 SGP-PG 42% RLD 11/12 VIG. ACTUAL – ULTIMA DOCEAVA VIGENCIA ANTERIOR.

**ARTICULO TERCERO:** Enviar copia de la presente Resolución a la Secretaria de Hacienda para lo de su competencia

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

  
**DARÍO YESID GARCÍA BARRAY**  
Alcalde Municipal

  
Proyecto: CELIA ASTRID LALEMA ALCÁNTARA  
Secretaria Ejecutiva del Despacho

  
Reviso: LLUVIA MINELLY GÓNZALEZ PRADO  
Jefe de Oficina Jurídica