

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003	
PERIODO DEL INFORME:	Del 17 de Abril al 16 de Mayo del 2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01-0021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ESTRATEGIAS DE ATENCION Y PREVENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL- CASANARE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.173
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (5) meses
VALOR DEL CONTRATO	Quince Millones (15) de pesos mc/te
REGISTRO PRESUPUESTAL	0098 del 17 de febrero del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	17 de febrero del 2020
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	16 de julio del 2020
NUMERO DE INFORME	3 DE 5
TELEFONO MOVIL	3203134084
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: Aclarar las quejas, sugerencias, reclamos y requerimientos que se formulen respecto al área de víctimas.</p> <p>Actividades ejecutadas: Esta actividad se realiza dentro del horario establecido para la atención a la población de 8:00 am -12:00 pm y de 2:00 pm – 6:00 pm, además se le da repuesta a los requerimientos que son generados de manera virtual al correo enlacevictimas@hatocorozal-casanare.gov.co enlacevictimascorozal.casanare@gmail.com y se ha prestado el servicio de atención por medio telefónico debido a la emergencia del COVID-19, acatando el decreto 0012 del 18 de marzo del 2020, expedido por la administración municipal.</p> <p>Se ha realizado divulgación en la página de la alcaldía municipal de la información concerniente a la población víctima del conflicto armado y las directrices enviadas por la Unidad para Atención y Reparación Integral a las Víctimas.</p>	
<p>2. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar orientación y atención a la población víctima del conflicto armado.</p> <p>Actividades ejecutadas: Durante el tiempo transcurrido del 16 abril al 17 de mayo, Se brindó orientación y atención a la población victima en el horario de 8:00am -12:00 pm y de 2:00 – 6:00</p>	

pm por medio de correo electrónico y telefónico debido a la emergencia del COVID-19, acatando el decreto 0012 del 18 de marzo del 2020, expedido por la administración municipal, para brindar una atención oportuna estoy utilizando las plataformas VIVANTO Y SGV.

DOCUMENTO	TRAMITE
42181762	SOLICITUD ATENCION HUMANITARIA
1116775680	cobro ayuda humanitaria
1052384099	Solicitud ayuda humanitaria
40217539	se le informa no le han dado fecha de colocación
23709319	información certificación de discapacidad
4299954	se le informa que lo llamaron pero no atendió las llamadas
1118534561	se le informa no carencias en el hogar
7360878	información de INDEMNIZACIÓN ADMINISTRATIVA RUTA GENERAL
60355945	información ruta de indemnización
17549638	Se le da información acerca de proceso de indemnización.
1118534079	Se le da información acerca de ayudas Humanitarias.
40325216	Se le da información de suspensión de ayudas humanitarias por 10 años

3. ACTIVIDAD CONTRATADA: Solicitar o proyectar las certificaciones y/o constancias requeridas por la población víctima.

Actividades ejecutadas: En el mes comprendido del 16 Abril al 17 de mayo no se han solicitado certificaciones por parte de la población víctima, motivo por el cual no se le ha dado cumplimiento a esta actividad.

4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar los informes sobre las acciones implementadas por el municipio frente a las alertas tempranas.

Actividades ejecutadas: El día 4 de mayo se socializo la alerta temprana 018-2020 de inminencia ante consejo de seguridad.

- El día 13 de Mayo se realizó Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición para tratar la Alerta Temprana 018-2020 de Inminencia, emitida por la Defensoría del Pueblo.
- El día 15 de Mayo realice informe para la Gobernación de Casanare, frente a los compromisos adquiridos en el plan de acción de la Alerta Temprana 050-19.

5. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar asistencia técnica a la mesa de participación Efectiva de Víctimas Municipal.

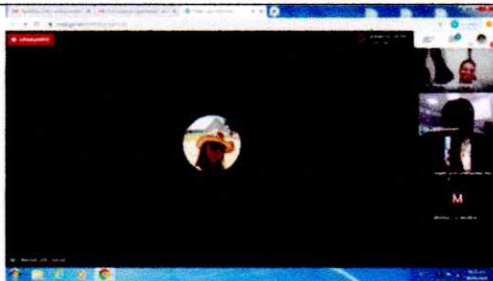
Actividades ejecutadas: Di trámite frente a Personería Municipal, la renuncia del Coordinador de la Mesa Efectiva de Participación Municipal.

- Realice acompañamiento a la mesa municipal de víctimas del municipio a una asamblea extraordinaria por medio de la aplicación WhatsApp debido a la emergencia del Covid-19, la cual tenía como objeto la elección del nuevo Coordinador el día 13 de Mayo de 2020.
- Realice el trámite correspondiente frente a personería, frente a queja interpuesta por la no operatividad del comité de ética de la mesa de Participación Efectiva de Víctimas Municipal.

6. ACTIVIDAD CONTRATADA: Participar en las reuniones y/o comités convocados por los diferentes entes gubernativos en lo referente a víctimas y realizar la respectiva acta.

Actividades ejecutadas: Participe en la jornada de capacitación de forma virtual el día 16 de Abril tema Sistemas de Información Geográfica, con un horario de 10:00am a 12:00 pm.

- Jornada de capacitación de forma virtual el día 17 de Abril tema Caracterización, con un horario de 10:00am a 12:00 pm.
- Capacitación 11 de Mayo Tema Plan de Acción Territorial a partir de las 3:00 pm.



7. ACTIVIDAD CONTRATADA: Diligenciar los reportes que requieran las diferentes entidades respecto al tema de víctimas.

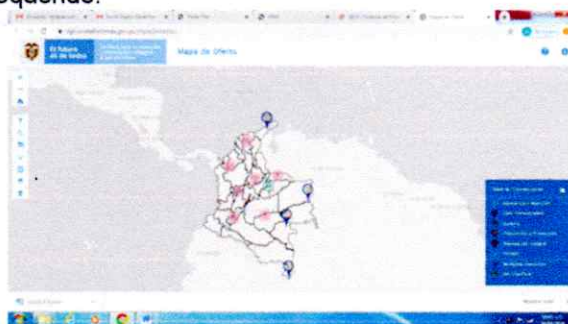
Actividades ejecutadas: En el mes de Abril di respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por parte de las entidades respecto a la población víctima del Municipio de Hato Corozal.

8. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar la actualización del plan de prevención, protección y garantías de no repetición.

Actividades ejecutadas: En el mes Abril inicie la actualización del Plan Integral De Prevención y Protección de Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario del municipio de Hato Corozal, debido a la necesidad de incluir las Alertas Tempranas en el documento.

9. ACTIVIDAD CONTRATADA: Mantener actualizada la herramienta de Sistema de Gestión de Oferta, SIGO.

Actividades ejecutadas: Actualmente la plataforma está habilitada para realizar el cargue de reportes cuando sea requerido.



10. ACTIVIDAD CONTRATADA: Actualizar el plan de contingencias municipal para la atención de emergencias humanitarias en el marco del conflicto armado en el municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: En el mes de junio se realizara CTJT, para socialización y aprobación.

11. ACTIVIDAD CONTRATADA: Consolidar la información de DDHH y DIH, además de programar y participar en la sesión de seguimiento y evaluación del plan de acción.

Actividades ejecutadas: El día 7 de Mayo asistí a capacitación virtual sobre metodología para la actualización de los planes de prevención municipal, por medio de la plataforma Meet, a partir de las 8:00 am.

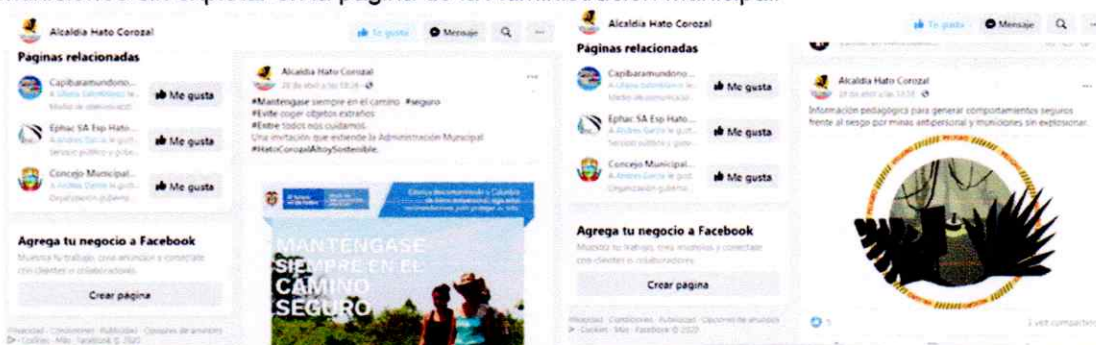
- Se realizó mesa de trabajo el día 11 de mayo para consolidar reporte de violaciones de Derechos Humanos en el Municipio.
- Se envió consolidado de la Matriz de violaciones de Derechos Humanos y/o infracciones al Derecho Internacional Humanitario, el día 12 de mayo a la Gobernación de Casanare.
- Asistí a capacitación el día 14 de mayo donde se realizó la segunda jornada de capacitación sobre metodología para la actualización de los planes de prevención municipal a partir de las 3:00 pm.



12. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual

Actividades ejecutadas: A partir del día 18 de marzo del 2020 se inició a brindar atención al público por medio de correo electrónico y vía telefónica debido a la emergencia de covid-19, según se reglamentó por medio del decreto 0012 del 18 de marzo de 2020.

Solicite la publicación de una campaña para prevención de accidentes con minas antipersonal y municiones sin explotar en la pagina de la Administración Municipal.



DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: BBVA No. DE CUENTA: 700201791 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	CAPRESOCA
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	COLPENSIONES
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	<i>Zulma Lidbeth Vivas Rodriguez</i>
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	<i>Nardys Tatiana Fernandez Gutierrez</i>
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales periodo Abril 2020, certificado de no declarante y Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).