 NIT. 844.004197-2	ARCHIVO DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO	PA-03-ADA-FO-11 02-09-2020 V.04
	Oficio	

120.20.110.10.01-0164/2022

Hato Corozal – Casanare 13 de Octubre de 2022

Doctora
YADIRA ESCOBAR HEREDIA
 Secretaria de Desarrollo Social, integral y productivo
 Calle 12 N° 8 – 13
 desarrollo@hatocorozal-casanare.gov.co
 3508331834
 La Ciudad

20 2022
 238
 8:49 am
 Doris Montenegro,
 Gildardo Urbana,


REF: Plan de Inversión del Anticipo para Aprobación del C.I N° 110.10.01-0164 de 2022

Cordial saludo, Dra. Yadira

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de presentar la documentación pertinente para Plan de inversión del anticipo del Contrato Interadministrativo N° 110.10.01-0164 de 2022, celebrado con el municipio de Hato Corozal cuyo objeto es: "EJECUTAR ACTIVIDADES TENDIENTES A CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, COMO PLAN COMPLEMENTARIO AL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD – POS, BENEFICIANDO POSITIVAMENTE A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE", Celebrado entre la alcaldía municipal de Hato Corozal y Red Salud Casanare E.S.E, con plazo de 4 meses y 10 días. Por valor de (\$180.676.872). En cumplimiento a la Cláusula 6. FORMA DE PAGO: La alcaldía municipal pagara al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un anticipo del treinta (30%) del valor total del contrato en calidad de anticipo, previa suscripción y perfeccionamiento de los requisitos del contrato, esto en expedición del registro presupuestal y aprobación de garantía única y una vez suscrita la respectiva acta de inicio , previa certificación del anticipo por parte del supervisor cuyos recursos deberán invertirse internamente conforme al plan de inversión presentado en la propuesta y actas parciales hasta completar el noventa (90%) del valor total del contrato previa presentación de los informes de avance con sus respectivos soportes y pagos de seguridad social y el diez (10%) restante a la entrega del informe de avances con sus respectivos soportes y pagos de seguridad social y el diez (10%) restante a la entrega del informe final del contrato, previa certificación del supervisor con sus respectivos soportes, pagos de seguridad social y suscripción del acta de liquidación.

En atención a lo anterior me permito relacionar profesionales y/o técnicos y logística contratados.

ITEM	PERFIL	NOMBRES Y APELLIDOS
1	COORDINADOR	CLAUDIO MAURICIO SUAREZ CUTA
2	JEFE DE ENFERMERIA	LENNYS FRANCESCA CUADRA POVEDA
3	PSICOLOGO	ARCISAS GONZALEZ GUEDEZ
4	AGENTE COMUNITARIO	DIOMEDES DIAZ HURTADO
5	NUTRICIONISTA	DANIELA SUAREZ BLANCO

 <p>NIT.844.004197-2</p>	<p align="center">ARCHIVO DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO</p>	<p align="center">PA-03-ADA-FO-11 02-09-2020 V.04</p>
	<p align="center">Oficio</p>	

6	AUXILIAR DE ENFERMERIA	LINA MARCELA FUENTES ALVARADO
7	AUXILIAR DE ENFERMERIA	LAUDY XIMENA TARACHE DEDIOS
8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	NOLVA SOREINE OSTO
9	DIGITADORA	MARIA ALEJANDRA RUBIANO MELO
10	EMPRESA APOYO EDUCOMUNICACIONAL	CONCAPROC S.A.S.

ANEXO 1: Plan de inversión del anticipo (5 folios)

ANEXO 2: Documentos contractuales (minuta, CDP, RP, pólizas, aprobación de pólizas, acta de inicio) (9 folios)

ANEXO 3: Certificación Parafiscales Julio/Agosto – Agosto/Septiembre y Septiembre/Octubre de 2022 (20 Folios)

ANEXO 4: Certificación Bancaria (1 Folio)

Lo anterior para dar el trámite pertinente, agradezco su colaboración y pronta respuesta

Atentamente



FABIOLA TORRES NIÑO
Gerente (E)

Proyecto y Aprobó: Elizabeth Barrera Rodríguez
P. Contratada Oficina PIC