
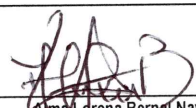

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO				Código: Versión: Vigente desde:	
<input checked="" type="radio"/> Informe Mensual <input type="radio"/> Informe Final		<input checked="" type="checkbox"/> Persona Natural <input type="checkbox"/> Persona Jurídica					
1. Información Básica							
Contrato N°		110.10.01-006 de 2020					
Nombre del Contratista		José Cristino Pérez Cortés					
Identificación del Contratista		N° Cédula	79.593.491	NIT			
Dirección		Carrera 10 No. 2-46 Sur, Paz de ARIPORO Casanare					
Teléfono de Contacto			Celular	3123087782			
Correo electrónico		josecperezcortes@gmail.com					
Objeto:		SERVICIOS PROFESIONALES DE ADMINISTRADOR FINANCIERO COMO APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE					
Nombre del Supervisor y/o Interventores		Alma Lorena Bernal Navarro					
Dependencia		Secretaría de Hacienda					
Número de Teléfono:		3508331834					
Plazo de ejecución:		Cinco (5) meses					
Periodo del informe:		24 de marzo de 2020 al 23 de abril de 2020					
2. Información Financiera							
Fecha de inicio		24/01/2020			Fecha de terminación		23/06/2020
Información Presupuestal CDP N° 0018	Fecha expedición	01-022-2020	Valor:	\$17.500.000	RP N°	018	Fecha registro
	RUBRO:	222413 APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO					
Valor del Contrato		\$ 17.500.000			Adición		
Prórroga		No	Suspensión	No	Cesión	No	
Información de la Cesión:							
Concepto del Pago:		Tercer pago correspondiente al contrato No. 110.10.01-006 de 2020 para el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2020					
Forma de pago:		Cinco (05) pagos mensuales e iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$3.500.000,00) MC/TE, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000,00) MC/TE, una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales					
Valor del Contrato	Valor Pagado			Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar	Rezago Presupuesta	Saldo por ejecutar y/o liberar
\$ 17.500.000	\$ 7.000.000			\$ 3.500.000	\$ 7.000.000	\$ 0	\$ 7.000.000
Clase y número de cuenta	Corriente	Ahorros	X	Número	83204899	Banco	BBVA
3. Soporte de Pago Aportes Parafiscales							
Salud (valor aporte)	\$ 175.000	Fecha aporte		06/05/2020			
Pensión (valor aporte)	\$ 42.000	Planilla de pago N°		7751493567			
ARL (valor aporte)	\$ 7.400						
Certificación parafiscal de fecha:							
4. Ejecución Contractual							
ACTIVADAS ESPECIFICA DEL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS				OBSERVACIONES	
1. Proyección de actos administrativos modificatorios al presupuesto de ingresos y gastos de la entidad.		* Proyección del Decreto No. PTA 100.13.019 del 29 de marzo de 2020 por el cual se ajusta el Presupuesto para financiar acciones en Salud Pública en emergencia y desastres y para la ayuda humanitaria en situaciones declaradas en calamidad pública. * Revisión del Decreto No. PTA 100.13.020 del 31 de marzo de 2020 por el cual se modifica el Decreto No. PTA 100.13.019 del 29 de marzo de 2020. * Proyección del Decreto No. PTA 100.13.024 del 20 de abril de 2020 por el cual se ajusta el Presupuesto para financiar acciones de emergencia del COVID 19. Proyección del Decreto No. PTA 100.13.021 del 1 de abril de 2020 por el cual se modifica el Presupuesto para sufragar gastos de funcionamiento.				fueron remitidos al correo institucional de la Secretaría de hacienda para su respectivo tramite. Se puede consultar en el link http://www.hatocorozal-casanare.gov.co/tema/normatividad	
2. Acompañamiento para la ejecución correcta del presupuesto municipal, acorde al Estatuto Orgánico de Presupuesto y a la Ley de competencias y demás normatividad vigente.		Se brindó orientación y acompañamiento a los secretarios de despacho, en el correcto uso del presupuesto, disponibilidad presupuestal y rubros presupuestales				N/A	
3. Brindar acompañamiento a la Secretaría de Hacienda en la constitución de Cuentas Por Pagar, Reservas Presupuestales y Cierre Fiscal.		Actividad realizada en el primer informe debido a las fechas en las cuales se deben constituir				N/A	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Código: Versión: Vigente desde:
4. Proyectar los proyectos de acuerdo municipales relacionados con el presupuesto para ser presentados ante la Corporación Concejo Municipal.	En éste mes no se proyectaron acuerdos toda vez que las modificaciones presupuestales se han realizado vía decreto con ocasión a los Decretos de Calamidad Pública y de Urgencia Manifiesta.	N/A	
5. Coadyuvar en la rendición de los informes ante las contralorías y demás entes de control.	Se asesoró a los funcionarios responsables de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación, Oficina Jurídica, Secretaría de Planeación y Obras, Secretaría de Gobierno y Oficina Jurídica para la presentación de los informes SIA Cuenta Fiscal de la Contraloría Departamental de Casanare.	Formatos y anexos cargados que se pueden consultar en la página http://siacontralorias.auditoria.gov.co/ con el usuario del Municipio.	
6. Elaboración de estudios sobre capacidad de pago y estructuración de actos administrativos de endeudamiento si el municipio lo decidiera.	Esta actividad no se realizó en el presente periodo de actividades	N/A	
7. Estructuración de actos administrativos de autorización de vigencias futuras.	Esta actividad no se realizó en el presente periodo de actividades	N/A	
8. Asesorar el cargue de la información que la entidad territorial requiera enviar a través de las plataformas del SGR, FUT, aplicativos de la CGR y DNP, y los demás a que hubiere lugar.	Se asesoró a los funcionarios responsables de la Secretaría de Hacienda para la presentación de parte de los informes SIA cuenta fiscal ante la plataforma de la Contraloría Departamental de Casanare, en el mes anterior se habían rendido algunos formatos.	Se puede consultar en la plataforma SIA de la Contraloría Departamental de Casanare http://siacontralorias.auditoria.gov.co/?xmd=AccessAccounts&xf=200&xvig=201913	
9. Análisis de información financiera y proyección de indicadores presupuestales.	Esta actividad se realiza frecuentemente con el fin de realizar informes, responder oficios y proyectar actos administrativos, lo mismo que para asesorar a los funcionarios de las diferentes dependencias	N/A	
10. Desempeñar cualquier otra actividad que el supervisor designe.	* Apoyo a la proyección de indicadores financieros para la formulación de Pliegos de Condiciones para la contratación de la Consultoría para actualizar el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV, Plan de Uso Eficiente Y Ahorro del Agua PUEAA y Estudio de Costos y Tarifas de la Empresa de Servicios Públicos de Hato Corozal. * Proyección de oficio dando respuesta a los Concejales, donde solicitan que el municipio sufrague los servicios públicos de Energía y Gas. * Asesoría a los funcionarios de Planeación Municipal para el diligenciamiento del informe FURAG. * Revisión del Plan de Acción de la Secretaría de Hacienda para ser remitido a la Oficina de Planeación Municipal. * Apoyo a la rendición de la cuenta fiscal SIA de la Personería Municipal.	N/A	
5. Verificación cumplimiento actividades administrativas, técnicas y legales			
<p>Cumplimiento: El contratista cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 24 de marzo de 2020 al 23 de abril de 2020 . Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.</p> <p>Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con los proyectos asignados.</p> <p>RECOMENDACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se presentó ninguna modificación durante el periodo actual. • Garantías: Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubren todo la ejecución del contrato. <p>De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes correspondiente al mes de abril de 2020).</p> <p>Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE</p>			
Firma Responsable			
 Alma Lorena Bernal Navarro C.C. N° 40.404.039 Supervisor		 JOSÉ CRISTINO PÉREZ CORTÉS C.C No 79.693.491 DE BOGOTÁ Contratista	

Hato Corozal, 14 de mayo de 2020.