



HATO COROZAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Código:
Versión:
Vigente desde:

 Informe Mensual Informe Final

Persona Natural
 Persona Jurídica

1. Información Básica

Contrato N°	110.10.01-006 de 2020		
Nombre del Contratista	José Cristino Pérez Cortés		
Identificación del Contratista	Nº Cédula 79.593.491	NIT	
Dirección	Carrera 10 No. 2-46 Sur, Paz de ARIPORO Casanare		
Teléfono de Contacto		Celular 3123087782	
Correo electrónico	josecperezcortes@gmail.com		
Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES DE ADMINISTRADOR FINANCIERO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE		
Nombre del Supervisor y/o Interventores	Alma Lorena Bernal Navarro		
Dependencia	Secretaría de Hacienda		
Número de Teléfono:	3508331834		
Plazo de ejecución:	Cinco (5) meses		
Período del informe:	24 de marzo de 2020 al 23 de abril de 2020		

2. Información Financiera

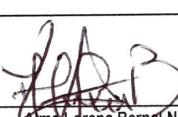
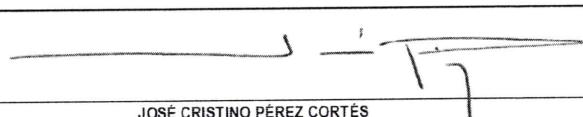
Fecha de inicio	24/01/2020		Fecha de terminación	23/06/2020		
Información Presupuestal CDP N° 0018	Fecha expedición RUBRO:	01-022-2020 222413 APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO	Valor: \$17.500.000	RP N° 018	Fecha registro 24-ene-20	
Valor del Contrato	\$ 17.500.000		Adición			
Prórroga	No	Suspensión	No	Cesión		No
Información de la Cesión:						
Concepto del Pago:	Tercer pago correspondiente al contrato N°. 110.10.01-006 de 2020 para el periodo comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2020					
Forma de pago:	Cinco (05) pagos mensuales e iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$3.500.000,00) MC/TE, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000,00) MC/TE, una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales.					
Valor del Contrato	Valor Pagado		Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar	Rezago Presupuesta	Saldo por ejecutar y/o liberar
\$ 17.500.000	\$ 7.000.000		\$ 3.500.000	\$ 7.000.000	\$ 0	\$ 7.000.000
Clase y número de cuenta	Corriente		Ahorros	X	Número 83204899	Banco BBVA

3. Soporte de Pago Aportes Parafiscales

Salud (valor aporte)	\$ 175.000	Fecha aporte	06/05/2020
Pensión (valor aporte)	\$ 42.000		
ARL (valor aporte)	\$ 7.400	Planilla de pago N°	7751493567
Certificación parafiscal de fecha:			

4. Ejecución Contractual

ACTIVADAS ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1. Proyección de actos administrativos modificatorios al presupuesto de ingresos y gastos de la entidad.	* Proyección del Decreto No. PTA 100.13.019 del 29 de marzo de 2020 por el cual se ajusta el Presupuesto para financiar acciones en Salud Pública en emergencia y desastres y para la ayuda humanitaria en situaciones declaradas en calamidad pública. * Revisión del Decreto No. PTA 100.13.020 del 31 de marzo de 2020 por el cual se modifica el Decreto No. PTA 100.13.019 del 29 de marzo de 2020. * Proyección del Decreto No. PTA 100.13.024 del 20 de abril de 2020 por el cual se ajusta el Presupuesto para financiar acciones de emergencia del COVID 19. Proyección del Decreto No. PTA 100.13.021 del 1 de abril de 2020 por el cual se modifica el Presupuesto para sufragar gastos de funcionamiento.	fueron remitidos al correo institucional de la Secretaría de hacienda para su respectivo trámite. Se puede consultar en el link http://www.hatocorozal-casanare.gov.co/tema/normatividad
2. Acompañamiento para la ejecución correcta del presupuesto municipal, acorde al Estatuto Orgánico de Presupuesto y a la Ley de competencias y demás normatividad vigente.	Se brindó orientación y acompañamiento a los secretarios de despacho, en el correcto uso del presupuesto, disponibilidad presupuestal y rubros presupuestales	N/A
3. Brindar acompañamiento a la Secretaría de Hacienda en la constitución de Cuentas Por Pagar, Reservas Presupuestales y Cierre Fiscal.	Actividad realizada en el primer informe debido a las fechas en las cuales se deben constituir	N/A

 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO		Código: Versión: Vigente desde:
4. Proyectar los proyectos de acuerdo municipales relacionados con el presupuesto para ser presentados ante la Corporación Concejo Municipal.	En éste mes no se proyectaron acuerdos toda vez que las modificaciones presupuestales se han realizado vía decreto con ocasión a los Decretos de Calamidad Pública y de Urgencia Manifiesta.		N/A
5. Coadyuvar en la rendición de los informes ante las contralorías y demás entes de control.	Se asesoró a los funcionarios responsables de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Planeación, Oficina Jurídica, Secretaría de Planeación y Obras, Secretaría de Gobierno y Oficina Jurídica para la presentación de los informes SIA Cuenta Fiscal de la Contraloría Departamental de Casanare.		Formatos y anexos cargados que se pueden consultar en la página http://siacontralorias.auditaria.gov.co/ con el usuario del Municipio.
6. Elaboración de estudios sobre capacidad de pago y estructuración de actos administrativos de endeudamiento si el municipio lo decidiere.	Ésta actividad no se realizó en el presente periodo de actividades		N/A
7. Estructuración de actos administrativos de autorización de vigencias futuras.	Ésta actividad no se realizó en el presente periodo de actividades		N/A
8. Asesorar el cague de la información que la entidad territorial requiera enviar a través de las plataformas del SGR, FUT, aplicativos de la CGR y DNP, y los demás a que hubiere lugar.	Se asesoró a los funcionarios responsables de la Secretaría de Hacienda para la presentación de parte de los informes SIA cuenta fiscal ante la plataforma de la Contraloría Departamental de Casanare, en el mes anterior se habían rendido algunos formatos.		Se puede consultar en la plataforma SIA de la Contraloría Departamental de Casanare http://siacontralorias.auditaria.gov.co/?xmd=AccessAccounts&xf=200&xvig=201913
9. Análisis de información financiera y proyección de indicadores presupuestales.	Esta actividad se realiza frecuentemente con el fin de realizar informes, responder oficios y proyectar actos administrativos, lo mismo que para asesorar a los funcionarios de las diferentes dependencias		N/A
10. Desempeñar cualquier otra actividad que el supervisor designe.	* Apoyo a la proyección de Indicadores Financieros para la formulación de Pliegos de Condiciones para la contratación de la Consultoría para actualizar el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV, Plan de Uso Eficiente Y Ahorro del Agua PUEAA y Estudio de Costos y Tarifas de la Empresa de Servicios Públicos de Hato Corozal. * Proyección de oficio dando respuesta a los Concejales, donde solicitan que el municipio sufre los servicios públicos de Energía y Gas. * Asesoría a los funcionarios de Planeación Municipal para el diligenciamiento del informe FURAG. * Revisión del Plan de Acción de la Secretaría de Hacienda para ser remitido a la Oficina de Planeación Municipal. * Anexo a la rendición de la cuenta fiscal SIA de la Personería Municipal		N/A
5. Verificación cumplimiento actividades administrativas, técnicas y legales			
<p>Cumplimiento: El contratista cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 24 de marzo de 2020 al 23 de abril de 2020 . Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.</p> <p>Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con los proyectos asignados.</p> <p>RECOMENDACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se presentó ninguna modificación durante el periodo actual. • Garantías: Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubren todo la ejecución del contrato. <p>De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes correspondiente al mes de abril de 2020),</p> <p>Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE</p>			
Firma Responsable			
 Alma Lorena Bernal Navarro C.C. N° 40.404.039 Supervisor		 JOSÉ CRISTINO PÉREZ CORTÉS C.C No 79.593.491 DE BOGOTÁ Contratista	
Hato Corozal, 14 de mayo de 2020.			