

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004	
PERIODO DEL INFORME:	Del 17 de Mayo al 16 de Junio del 2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01-0021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ESTRATEGIAS DE ATENCION Y PREVENCIÓN A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL- CASANARE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.173
PLAZO DE EJECUCION	Cinco (5) meses
VALOR DEL CONTRATO	Quince Millones (15) de pesos mc/te
REGISTRO PRESUPUESTAL	0098 del 17 de febrero del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	17 de febrero del 2020
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	16 de julio del 2020
NUMERO DE INFORME	4 DE 5
TELEFONO MOVIL	3203134084
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: Aclarar las quejas, sugerencias, reclamos y requerimientos que se formulen respecto al área de víctimas.</p> <p>Actividades ejecutadas: Esta actividad se realiza dentro del horario establecido para la atención a la población de 8:00 am -12:00 pm y de 2:00 pm – 6:00 pm, además se le da respuesta a los requerimientos que son generados de manera virtual al correo enlacevictimas@hatocorozal-casanare.gov.co enlacevictimascorozal.casanare@gmail.com y se ha prestado el servicio de atención por medio telefónico debido a la emergencia del COVID-19, acatando los decretos de orden nacional y municipal, que regulan la atención y orientación al público. Se ha realizado divulgación en la página de la alcaldía municipal de la información concerniente a la población víctima del conflicto armado y las directrices enviadas por la Unidad para Atención y Reparación Integral a las Víctimas por medio de diferentes campañas.</p>	
<p>2. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar orientación y atención a la población víctima del conflicto armado.</p> <p>Actividades ejecutadas: Durante el tiempo transcurrido del 16 Mayo al 17 de Junio, Se brindó orientación y atención a la población víctima en el horario de 8:00am -12:00 pm y de 2:00 – 6:00</p>	

pm por medio de correo electrónico y telefónico, también por WhatsApp debido a la emergencia del COVID-19, acatando los decretos de orden nacional y municipal, que regulan la atención y orientación al público, para brindar una atención oportuna estoy utilizando las plataformas VIVANTO Y SGV.

Se llevó a cabo la notificación de tres indemnizaciones que benefician a población discapacitada del Municipio de Hato Corozal.

3. ACTIVIDAD CONTRATADA: Solicitar o proyectar las certificaciones y/o constancias requeridas por la población víctima.

Actividades ejecutadas: En el mes comprendido del 16 Mayo al 17 de Junio no se han solicitado certificaciones por parte de la población víctima, motivo por el cual no se le ha dado cumplimiento a esta actividad.

4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar los informes sobre las acciones implementadas por el municipio frente a las alertas tempranas.

Actividades ejecutadas: En el mes de mayo no se le realizó seguimiento a las alertas tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo para el Municipio de Hato Corozal.

5. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar asistencia técnica a la mesa de participación Efectiva de Víctimas Municipal.

Actividades ejecutadas: Se da recibido y trámite a petición de la sra Luz Mila Piñeros, donde solicita copia del acta de elección de la mesa en Agosto del 2019, el documento se remite por medio electrónico.

Se realiza notificación de los diferentes documentos a la sra Luz Mila Coordinadora de la Mesa Efectiva de Participación.

Junto con la coordinadora de la Mesa de Víctimas y el Señor Alcalde Dario Garcia se realizó identificación y postulación de posibles beneficiarios para ser incluidos en el proyecto: población víctima del conflicto armado en el departamento de Casanare y fue remitido al Departamento el día 20 de Mayo del 2020.

Se brinda acompañamiento a la mesa de víctimas en reunión de trabajo junto con la personera y el Alcalde Municipal, el día 12 de junio de 2020.



6. ACTIVIDAD CONTRATADA: Participar en las reuniones y/o comités convocados por los diferentes entes gubernativos en lo referente a víctimas y realizar la respectiva acta.

Actividades ejecutadas: Participe en la jornada de capacitación de forma virtual el día 14 de Mayo tema Actualización de planes de prevención, a partir de las 03:00 pm.

- Jornada de capacitación de forma virtual el día 14 de Mayo tema Registro y gestión de la información, con un horario de 08:00 am a 12:00 pm.
- El día 22 de mayo asistí a jornada de capacitación en el tema orientaciones técnicas subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición en el horario a partir de las 8:00 am
- Capacitación 8 de Junio Tema POSI a partir de las 8:00 am.



7. ACTIVIDAD CONTRATADA: Diligenciar los reportes que requieran las diferentes entidades respecto al tema de víctimas.

Actividades ejecutadas: En el mes de Mayo di respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por parte de las entidades (Gobernación de Casanare, personería Municipal, UNP, Defensoría del Pueblo, Unidad de Víctimas) respecto a la población víctima del Municipio de Hato Corozal.

8. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar la actualización del plan de prevención, protección y garantías de no repetición.

Actividades ejecutadas: En el mes Mayo envié el Plan Integral De Prevención y Protección de Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario del municipio de Hato Corozal, al profesional Julián Díaz profesional de la Gobernación para que le realice las correcciones necesarias, con el fin después socializarlo y someterlo a probación por los miembros CTJT.

9. ACTIVIDAD CONTRATADA: Mantener actualizada la herramienta de Sistema de Gestión de Oferta, SIGO.

Actividades ejecutadas: Actualmente cuento con la plataforma habilitada, pero no puedo realizar cargue de información debido a que se encuentra bloqueada. Ya envié correo solicitando que sea habilitada para realizar el proceso pertinente.



10. ACTIVIDAD CONTRATADA: Actualizar el plan de contingencias municipal para la atención de emergencias humanitarias en el marco del conflicto armado en el municipio de Hato Corozal.

Actividades ejecutadas: Esta proyectado como fecha probable de CTJT, el día 25 de junio para socialización y aprobación, del plan de contingencia.

11. ACTIVIDAD CONTRATADA: Consolidar la información de DDHH y DIH, además de programar y participar en la sesión de seguimiento y evaluación del plan de acción.

Actividades ejecutadas: El día 9 de Junio realice Comité de Derechos Humanos, donde socialice plan de acción de Derechos Humanos para el Municipio de Hato Corozal.

12. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual

Actividades ejecutadas: El día 25 de Mayo realice campaña virtual por medio de un video que se cargó en la página de la administración, para conmemorar el Día Nacional por la dignidad de las mujeres víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado, junto con la coordinadora y la representante de violencia sexual de la mesa efectiva de participación de víctimas del Municipio.



El día 29 de Mayo realice campaña virtual recordando el día de la desaparición forzada, por medio de carteleros con mensajes, evocando las personas víctimas de este hecho de la violencia en el Municipio de Hato Corozal, las carteleros fueron fijadas en un lugar visible al público.



DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: BBVA No. DE CUENTA: 700201791 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	CAPRESOCA
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	COLPENSIONES
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales periodo Mayo 2020, certificado de no declarante y Copia del Rut (Para presentación de la Cuarta Cuenta).