

| INFORME DE ACTIVIDADES No. 004 | |
|--|--|
| PERIODO DEL INFORME: | Del 11 de mayo al 12 de junio de 2020 |
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| CLASE DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATO No. | 110.10.01.016 del 12 de febrero de 2020 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | LUISA ROCIO RUIZ CASTILLO |
| No. DE IDENTIFICACION | 47.395.391 de Paz de Ariporo - Casanare |
| PLAZO DE EJECUCION | CINCO (05) MESES |
| VALOR DEL CONTRATO | SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 0058 del 12 de febrero del 2020 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 12 de febrero del 2020 |
| PRORROGA | N/A |
| ADICIÓN | N/A |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS) | 11 de julio del 2020 |
| NUMERO DE INFORME | 1 de 4 |
| TELEFONO MOVIL | 3209546297 |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | |
| <p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: REALIZAR DIARIAMENTE LA LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.</p> <p>Actividad ejecutada: Para el cumplimiento de esta actividad, realicé diariamente la limpieza de las diferentes oficinas de la Administración Municipal tales como: Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Desarrollo, Jurídica, control interno, comisaría de familia, inspección urbana de policía, almacén y salud pública, dejando un aroma agradable para los funcionarios y demás visitantes a la entidad.</p> | |



2. ACTIVIDAD CONTRATADA: LIMPIAR DIARIAMENTE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD

Actividad ejecutada: Realicé la limpieza de todos los bienes muebles y equipos que hacen parte de la Alcaldía Municipal tales como: escritorios, sillas, archivadores, puertas y demás mobiliarios de uso de las oficinas diariamente.



3. ACTIVIDAD CONTRATADA: PREPARAR Y DISTRIBUIR LAS BEBIDAS PARA LOS FUNCIONARIOS Y VISITANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

En el mes del 11 de mayo al 12 de junio y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por la que estamos atravesando no se ha podido prestar este servicio ya que la mayoría del personal administrativo se encuentra laborando desde casa, acogiéndose al programa quédate en casa.

4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual, y que sean concertadas con el supervisor.

En el mes del 12 de mayo al 11 de junio no se realizaron actividades de distribuir bebidas a los funcionarios teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del Covid – 19.

DECLARACIÓN: *Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.*

| | |
|--------------------------------------|--|
| CUENTA BANCARIA | BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA No. DE CUENTA: 4-861-02-03502-1 TIPO DE CUENTA: AHORROS |
| PAGO APORTES SALUD (Empresa) | MEDIMAS |
| PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo) | PORVENIR |
| PAGO A.R.P. (Empresa) | POSITIVA |
| FIRMA CONTRATISTA | Luisa Ruiz |
| FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | Tatiana Fernández Gutiérrez |
| NOMBRE | NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ |
| CARGO | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del período de mayo de 2020, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (Para presentación de la cuarta Cuenta).