

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004	
PERIODO DEL INFORME:	Del 11 de mayo al 12 de junio de 2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01.016 del 12 de febrero de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUISA ROCIO RUIZ CASTILLO
No. DE IDENTIFICACION	47.395.391 de Paz de Ariporo - Casanare
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	0058 del 12 de febrero del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	12 de febrero del 2020
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	11 de julio del 2020
NUMERO DE INFORME	1 de 4
TELEFONO MOVIL	3209546297
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: REALIZAR DIARIAMENTE LA LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.</p> <p>Actividad ejecutada: Para el cumplimiento de esta actividad, realicé diariamente la limpieza de las diferentes oficinas de la Administración Municipal tales como: Secretaria de Gobierno, Secretaria de Planeación, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Desarrollo, Jurídica, control interno, comisaria de familia, Inspección urbana de policía, almacén y salud pública, dejando un aroma agradable para los funcionarios y demás visitantes a la entidad.</p>	



2. ACTIVIDAD CONTRATADA: LIMPIAR DIARIAMENTE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD

Actividad ejecutada: Realicé la limpieza de todos los bienes muebles y equipos que hacen parte de la Alcaldía Municipal tales como: escritorios, sillas, archivadores, puertas y demás mobiliarios de uso de las oficinas diariamente.



3. ACTIVIDAD CONTRATADA: PREPARAR Y DISTRIBUIR LAS BEBIDAS PARA LOS FUNCIONARIOS Y VISITANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

En el mes del 11 de mayo al 12 de junio y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por la que estamos atravesando no se ha podido prestar este servicio ya que la mayoría del personal administrativo se encuentra laborando desde casa, acogiéndose al programa quédate en casa.

4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual, y que sean concertadas con el supervisor,

En el mes del 12 de mayo al 11 de junio no se realizaron actividades de distribuir bebidas a los funcionarios teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del Covid – 19.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA
	No. DE CUENTA: 4-861-02-03502-1
	TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	MEDIMAS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	Luisa Ruiz
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Tatiana Fernández Gutiérrez
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del periodo de mayo de 2020, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (Para presentación de la cuarta Cuenta).