
 NIT.800012638-2	GESTION DOCUMENTAL		 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	DESPACHO ALCALDE		
	RESOLUCION		
	Código: PA-GD-P06	Versión: 02	Fecha: 21/01/2022 Página 1 de 3

**RESOLUCION No 100.04.048**  
(FEBRERO 7 DE 2023)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE INDEMNIZA UN PERIODO DE VACACIONES Y SE AUTORIZA UN PAGO"**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE,**  
En uso de sus atribuciones constitucionales legales y,

**CONSIDERANDO:**

Que revisado el archivo de la hoja de vida de la funcionaria: **CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.118.648.540 expedida en Hato Corozal - Casanare, se encuentra adscrita a la planta de personal de la Administración Municipal en el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO DEL ALCALDE**, Código 438 Grado 10, nombrada mediante Resolución N° 100.04.006 del uno (01) de enero de 2020.

Que la funcionaria en mención solicita por escrito, le sean concedidas las vacaciones a que tiene derecho por haber laborado ininterrumpidamente desde el día 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.



Que, revisada la hoja de vida de la mencionada funcionaria, se evidencia que a la fecha no se han concedido, ni compensado las vacaciones, correspondiente al periodo solicitado.

Que de Acuerdo a lo estipulado en el Art. 8 del Decreto Ley, 3135/68, y Art. 8 Decreto Ley. 1045/78 los empleados públicos o trabajadores oficiales tienen derecho a 15 días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.

Que de acuerdo a lo estipulado en el Art. 25 del Decreto Ley. 1045/78 la prima de vacaciones será equivalente a 15 días de salario por cada año de servicio.

Que de acuerdo a lo señalado en el Artículo 10 del Decreto 1045 de 1978. Para el reconocimiento y pago de vacaciones se computará el tiempo servido en todos los organismos a que se refiere el artículo 2o. de este decreto, siempre que no haya solución de continuidad. Se entenderá que hubo solución de continuidad cuando medien más de quince días hábiles de interrupción en el servicio a una y otra entidad

Que por razón del servicio se hace necesario compensar en dinero las vacaciones según el Artículo 20 del Decreto ley 1045 de 1978.

 NIT.800012638-2	GESTION DOCUMENTAL		 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	DESPACHO ALCALDE		
	RESOLUCION		
	Código: PA-GD-P06	Versión: 02	Fecha: 21/01/2022 Página 2 de 3

Que mediante Oficio No. 200.05.01.046 de fecha 06 de febrero de 2023, se solicitó a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Hato Corozal se expidiera Liquidación de Vacaciones, Prima de Vacaciones y CDP para concederle las mismas.

Que según liquidación anexa por parte de la Secretaría de Hacienda de la Administración Municipal el valor por prima de vacaciones asciende a (\$1.190.809,00), por indemnización de vacaciones asciende a (\$1.667.132,00) y por Bonificación especial de recreación asciende a (139.519,00).

Que, con base a las consideraciones anteriores, el Alcalde Municipal de Hato Corozal – Casanare.



#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Indemnícese las vacaciones a la funcionaria **CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.118.648.540 expedida en Hato Corozal - Casanare, se encuentra adscrita a la planta de personal de la Administración Municipal en el cargo de **SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO DEL ALCALDE**, Código 438 Grado 10, nombrada mediante Resolución N° 100.04.006 del uno (01) de enero de 2020, para lo cual la indemnización comprende un periodo de 15 días a partir del día viernes diez (10) de febrero del 2023 hasta el día viernes tres (03) de marzo del 2023.

**ARTICULO SEGUNDO:** Ordenar a la Secretaría de Hacienda Municipal, efectuar el pago correspondiente con cargo al CDP N° 0084 de fecha siete de febrero de 2023, afectando el rubro 2.1.1.01.01.001.08.02. "prima de vacaciones" por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$1.190.809,00) y el rubro 2.1.1.01.03.001.02 "indemnización por vacaciones" por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.667.132,00) y el rubro 2.1.1.01.03.001.03 "Bonificación Especial de Recreación" por un valor de CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$139.519,00)

**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese lo dispuesto en la presente resolución a la interesada, anexando copia de la misma en la hoja de vida respectiva.

**ARTÍCULO CUARTO:** Ordénese a la Secretaria de Hacienda Municipal, efectuar el pago correspondiente a las vacaciones del funcionario.

 NIT.800012638-2	GESTION DOCUMENTAL		 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	DESPACHO ALCALDE		
	RESOLUCION		
	Código: PA-GD-P06	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022
			Página 3 de 3

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

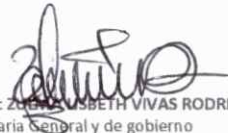
Dado en el Despacho de la Alcaldía Municipal Hato Corozal, el día siete (09) del mes de febrero del 2023.



**DARIO YESID GARCIA BARRAY**  
Alcalde Municipal




Vo.Bo. **KAREN JULIETH RINCÓN BETANCOURT**  
Jefe de Oficina Jurídica



Revisó: **ZULEIKA ELISABETH VIVAS RODRIGUEZ**  
Secretaria General y de gobierno

Proyectó: **Wilson Leonardo Medina Campuzano**  
Apoyo: Talento Humano

 ALCALDIA HATO COROZAL NIT. 800012638-2	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código	PA-TH-F03
		Versión	01
	SOLICITUD DE VACACIONES	Fecha	27-12-2016
		Página 1 de 1	

<b>Fecha solicitud:</b>	03	02	2023
<b>Nombre del funcionario:</b>	CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA		
<b>No. de cedula:</b>	1.118.648.540 DE HATO COROZAL CASANARE		
<b>Cargo:</b>	SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO		
<b>Dependencia:</b>	DESPACHO ALCALDE		
<b>Valor de sueldo</b>	\$2.068.311		
<b>Periodo de causación:</b>	01/01/2022 – 31/12/2022		
<b>PERIODO DE DISFRUTE DE VACACIONES</b>			
Días comprendidos entre			
10	02	2023	a 03 03 2023
 Firma del Funcionario			
<b>Vo.Bo JEFE INMEDIATO</b>			
<b>Nombre:</b>	DARIO YESID GARCIA BARRAY		
<b>Cargo:</b>	ALCALDE		
 Firma del funcionario			

**HATO COROZAL**  
**NIT 800012638-2**  
**LIQUIDACION DE VACACIONES**

<b>NOMBRE DEL TRABAJADOR:</b> LALEMA ALCANTARA CELIA ASTRID	<b>LUGAR Y FECHA DE LIQUIDACION:</b> HATO COROZAL //
<b>DOCUMENTO IDENTIDAD:</b> C.C. 1118648540	<b>VINCULACIÓN:</b> ADMINISTRACION
<b>CARGO:</b> SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO	

**L I Q U I D A C I O N**

<b>PERIODO LIQUIDADO</b>				<b>SALARIO BASE:</b>	2.092.791,00
<b>DESDE:</b>	2022	01	01		
<b>HASTA:</b>	2022	12	31	<b>AUXILIO DE TRANSPORTE:</b>	140.606,00
<b>DIAS PAGADOS:</b>	15			<b>SUBSIDIO DE ALIMENTACION:</b>	0,00
<b>FECHA DE SALIDA:</b>	2023	02	10	<b>VALOR 1/12 BONIFICACION</b>	61.040,00
<b>FECHA REINGRESO:</b>	2023	03	03	<b>SERVICIOS:</b>	
<b>DIAS LIQUIDADOS:</b>	21			<b>VALOR 1/12 PRIMA DE SERVICIOS:</b>	87.180,00
				<b>TOTAL SALARIO BASE VACACIONES:</b>	2.381.617,00



<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR</b>
VACACIONES REMUNERADAS	21.0	1.667.132,00
PRIMA VACACIONES	1.0	1.190.809,00
BONIFICACION RECREACION	2.0	139.519,00

<b>TOTAL DEVENGOS:</b> 2.997.460,00	<b>TOTAL DESCUENTOS:</b> 0,00	<b>NETO A PAGAR:</b> 2.997.460,00
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

\_\_\_\_\_  
LALEMA ALCANTARA CELIA ASTRID  
C.C. 1118648540

\_\_\_\_\_  
EL EMPLEADOR  
C.C.



 NIT.800012638-2	GESTION DOCUMENTAL		 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	DESPACHO ALCALDE		
	OFICIO		
	Código: PA-GD-P05	Versión: 02	Fecha: 21/01/2022
		Página 1 de 2	

200.05.01.046

Hato Corozal, 06 de Febrero de 2023

Doctora:  
ALMA LORENA BERNAL NAVARRO  
Secretaria de Hacienda  
Alcaldía Municipal  
Hato Corozal, Casanare

Asunto: Solicitud Liquidación y CDP

Cordial saludo:

En forma atenta y respetuosa, me dirijo a su Despacho con el fin de solicitarle se expida Liquidación y CDP a nombre de la funcionaria, **CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA** identificada con C.C No 1.118.648.540 expedida en Hato Corozal - Casanare, con el fin de indemnizar vacaciones; a partir del 10 de febrero de 2023, por el periodo de servicio comprendido entre el 01 de enero de 2022 al 31 **de febrero** de 2022.

Lo anterior con el fin de conceder vacaciones al interesado.

Sin otro particular,

  
**ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ**  
Secretaria General y de gobierno

  
Proyecto: Wilson Leonardo Medina Campuzano  
Apoyo: Talento Humano



**MUNICIPIO DE HATO COROZAL**  
**NIT. 800012638-2**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD** No. 0084

**Dependencia Solicitante:** SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

**Fecha Certificado:** 2023-02-07

**Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Rentas y Gastos de HATO COROZAL para la Vigencia Fiscal 2023 Así:**

**Código Y Nombre Presupuestal**

CODIGO DE RUBRO	RC	IMPUTACION PRESUPUESTAL	RECURSO / CONVENIO	VALOR DISPONIBLE	VALOR A DISPONER
C.2.1.1.01.01.001.08.02	360	PRIMA DE VACACIONES	SGP LD	\$27.060.707,00	\$1.190.809,00
C.2.1.1.01.03.001.02	360	INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	SGP LD	\$8.285.824,00	\$1.667.132,00
C.2.1.1.01.03.001.03	360	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	SGP LD	\$10.767.767,00	\$139.519,00
VALOR TOTAL					\$2.997.460,00

**Objeto:** PAGO LIQUIDACIÓN E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-01-2022 AL 31-12-2022

\_\_\_\_\_  
PARMENIO GOMEZ GOMEZ  
TÉCNICO OPERATIVO



NTT.800012638-2

PROCESO: GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

SECRETARIA DE HACIENDA

REGISTRO PRESUPUESTAL: 0091

Código: PA-RF-P03

Versión: 02

Fecha: 2023-02-09

Página 1 de 1

<b>Beneficiario:</b> CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA	<b>Documento:</b> 1118648540-7	<b>FECHA REGISTRO:</b> 2023-02-09
<b>MOD. SELECCION:</b> RESOLUCIONES	<b>Fecha Certificado:</b> 2023-02-07	
<b>DOC. SOPORTE:</b> RESOLUCION TALENTO HUMANO		<b>Certificado:</b> 0084

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al presupuesto de Rentas y Gastos del con cargo a la Vigencia Fiscal 2023 Así:

**Código Y Nombre Presupuestal**

Código Rubro	Imputación Presupuestal	Fuente Financiación	Valor a Disponer
C.2.1.1.01.01.001.08.02	PRIMA DE VACACIONES	360	\$1.190.809,00
C.2.1.1.01.03.001.02	INDEMNIZACIÓN VACACIONES	POR 360	\$1.667.132,00
C.2.1.1.01.03.001.03	BONIFICACIÓN RECREACIÓN	ESPECIAL DE 360	\$139.519,00
			\$2.997.460,00

**Objeto:** RESOLUCIÓN NO 100.04.048 DE FEBRERO 7 DE 2023 - PAGO LIQUIDACIÓN E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-01-2022 AL 31-12-2022

**Observaciones:** RESOLUCIÓN NO 100.04.048 DE FEBRERO 7 DE 2023 - PAGO LIQUIDACIÓN E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-01-2022 AL 31-12-2022

PARMENIO GOMEZ GOMEZ  
TÉCNICO OPERATIVO