
 NIT.800012638-2	GESTIÓN DOCUMENTAL		 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	CERTIFICACIÓN		
	Código: PA-GD-P09	Versión: 02	
	Fecha: 21/01/2022		Página 1 de 1

## CERTIFICACIÓN

La Secretaria de Desarrollo Social Integral y Productivo, certifica que **EDEILMERLEY MORALES JIMÉNEZ**, identificado con C.C. No. 1.115.912.774 de Tauramena, representante legal de SAROM SOLUCIONES S.A.S. identificado con Nit. No. 901386044-9, cumplió a cabalidad con el Contrato de Suministro No. 110.10.01-088 del 27 de abril de 2023, cuyo objeto contractual es: **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VISUAL EN LETRAS, LENGUA SEÑA COLOMBIANA Y TÁCTIL SISTEMA BRAILLE EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE.”** Cumplió a cabalidad con las actividades estipuladas y con las cantidades estipuladas en las especificaciones técnicas.

1. Suministrar e instalar Veintitrés señalizaciones, las cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el documento anexo, para la identificación de las siguientes dependencias: Salud Pública, Juzgado, Concejo Municipal, Comisaria de Familia, Inspección de Policía, Almacén – Víctimas, Hacienda, Secretaria de Desarrollo Social, Integral y Productivo, Baños Hombres, Baños Mujeres, Cafetería, Sisbén – IDEHA, Secretaria de Planeación y Política Sectorial, Secretaria General y de Gobierno, Control interno, Personería Municipal, Oficina Jurídica, Secretaria de Despacho, Despacho del Alcalde, Lavadero, Escaleras, Oficina de mujer y discapacidad y Biblioteca municipal.
2. Responder en forma clara y oportuna a los requerimientos realizados por la supervisión.
3. Presentar informe final en medio físico y magnético, con soportes de las actividades realizadas, registro fotográfico y visto bueno del supervisor.
4. Presentar factura para ingreso al Almacén Municipal.
5. Atender los requerimientos del supervisor.

Dada en Hato Corozal Casanare a los Veintinueve (29) días del mes de mayo del Dos Mil Veintitrés (2023).



**YADIRA ESCOBAR HEREDIA**  
Secretaria de Desarrollo Social Integral y Productivo



**Lizeth Joheli García Torres**  
Profesional de Apoyo SDSIP