

**ACTA DE RECIBIDO PARCIAL**

Acta de Recibo Parcial No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0127 de 2020-09-24 cuyo Objeto: FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.

**ACTA RECIBO PARCIAL No. 1 de 2020-11-05**

En el municipio de Hato Corozal, a los Cinco(05) días del mes de Noviembre de 2020, se reunieron NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ, SECRETARIO(A) GENERAL Y DE GOBIERNO, quien actúa en su calidad de supervisor, de conformidad con n/a, el cual estará sujeto a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y por otra parte ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118649173 de HATO COROZAL, en su condición de Contratista, a fin de suscribir acta de recibo parcial, la cual se resume así:

**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**CONTRATO No.:** 0127

**FECHA DEL CONTRATO:** 2020-09-24

**OBJETO DEL CONTRATO:** FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.

**LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:** Municipio de Hato Corozal (CASANARE [HATO COROZAL])

**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** Tres (3) MESES Y Siete (7) DIAS

**PLAZO DE EJECUCIÓN CON ADICIONES:**

**FECHA DE INICIO:** 2020-09-24

**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL:** 2020-12-30

**PRÓRROGAS:**

--	--

**SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

--	--

**NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2020-12-30

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$9.700.000,00 M.L.C.

**VALOR ADICIONAL CONTRATO:** \$0,00 M.L.C.

**VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$9.700.000,00 M.L.C.

**CONTRATISTA:** ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ

**SUPERVISOR:** NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ

**INTERVENTOR:**

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$9.700.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$9.700.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado

---

## Aprender

Se completa la ruta del aprendizaje y el conocimiento retorna al primer núcleo para iniciar un nuevo ciclo de mejoramiento del capital intelectual de la entidad.

### ¿Cuál es su finalidad?

La finalidad del doble ciclo de gestión del conocimiento es enriquecer el flujo de conocimiento en las entidades. El doble ciclo se soporta en la triada: personas, procesos y tecnología, descritos a continuación:

#### Personas

A través de los procesos el conocimiento fluye dentro de la entidad, estos permiten optimizar su interpretación, uso y apropiación por parte de las personas. Es importante identificar el conocimiento requerido y producido en cada uno de los procesos definidos en la entidad para trabajar en su mejoramiento continuo.

#### Procesos

Todas las acciones referentes a generar, producir, capturar, compartir y aplicar conocimiento deben partir de las necesidades de los individuos, y a su vez, tener como resultado el fortalecimiento de las competencias laborales y comportamentales de las personas. Es importante mencionar que gran parte del conocimiento tácito o implícito de la entidad está constituido por la experiencia y formación de las personas, lo cual se convierte en el capital intelectual de las entidades.

#### Tecnología

Garantiza la transmisión efectiva del conocimiento y soporta su captura, distribución y aplicación en los procesos de la entidad. Es importante promover en las entidades el diseño, construcción, implementación y evaluación de plataformas, portales, cursos virtuales y demás herramientas tecnológicas para mejorar la apropiación del conocimiento.

A través de la evaluación, mejoramiento, difusión del conocimiento y aprendizaje obtenido con el doble ciclo se fortalecen las capacidades de los servidores públicos y se optimizan los procesos de generación e implementación de los productos o servicios de la entidad.

### ¿Cómo funcionan los ejes de gestión?

Los ejes de la gestión del conocimiento y la innovación contemplan los escenarios en los que opera el doble ciclo de gestión del conocimiento. Los ejes cuentan con acciones que permiten fortalecer el desempeño institucional que lleve a potenciar el cumplimiento del propósito fundamental de la entidad.


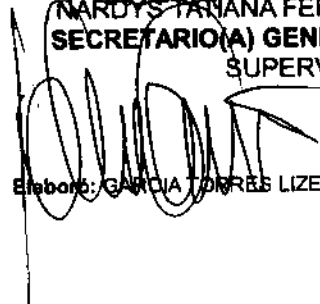
**ACTA DE RECIBIDO PARCIAL**

Acta de Recibo Parcial No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0127 de 2020-09-24 cuyo Objeto: FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN INTEGRAL DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.

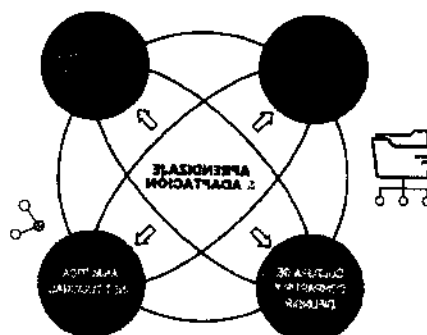
PRESENTE INFORME	\$3.000.000,00	\$0,00	\$3.000.000,00
POR EJECUTAR	\$6.700.000,00		
TOTAL	\$9.700.000,00	\$0,00	\$3.000.000,00

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: \$3.000.000,00 M.L.C.**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el Cinco(05) días del mes de Noviembre del 2020.

  
NARDYS TARIANA FERNANDEZ GUTIERREZ  
SECRETARIO(A) GENERAL Y DE GOBIERNO  
SUPERVISOR(A)  
  
Elaboró: GARCIA TORRES LIZETH JOHEL

  
ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ  
Contratista



## ¿Cuáles son los ejes de gestión?

### 1. Generación y producción

El eje "generación y producción" se centra en la posibilidad de consolidar grupos de servidores públicos capaces de idear, investigar, experimentar e innovar en sus actividades cotidianas.

El capital intelectual de la entidad se consolida en este eje y desde aquí puede conectarse con cualquiera de los otros tres ejes, esto determina que la gestión del conocimiento y la innovación es interactiva y constructiva entre sus ejes.

Relación con MIPG:

Todas las dimensiones de MIPG deben contar con procesos de generación y producción.

### 2. Herramientas para uso y apropiación

La generación de herramientas para la utilización y apropiación del conocimiento busca identificar procesos que permitan obtener, organizar, sistematizar, guardar y compartir fácilmente datos e información a través de herramientas tecnológicas confiables. Su rol principal es poner a disposición el conocimiento para su uso por parte de las personas al interior y fuera de la entidad.

La tecnología, sumada a los procesos de archivística y gestión documental, permiten a este eje la organización, clasificación y sistematización de la información, lo que genera procesos más participativos con los grupos de valor de las entidades, quienes, utilizando la analítica institucional, contribuyen a la generación y producción del conocimiento que posteriormente es compartido y difundido para el mejoramiento de los productos o servicios del Estado.

Relación con MIPG:

Dimensión de direccionamiento estratégico y planeación  
Dimensión de generación de resultados con valores