

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
PERIODO DEL INFORME:	Del 27 de febrero al 26 de marzo del 2020 ✓
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ✓
CONTRATO No.	110.10.01.0032 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los Servicios de apoyo a la Gestión como Técnico de la Inspección de Policía del Municipio de Hato Corozal ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAMILE VIRACACHA GOYENECHÉ ✓
No. DE IDENTIFICACION	23710315 ✓
PLAZO DE EJECUCION	Cinco Meses (05) ✓
VALOR DEL CONTRATO	Siete millones doscientos cincuenta mil \$ 7.250.000 ✓
REGISTRO PRESUPUESTAL	0111 del 27 de febrero del 2020 ✓
FECHA ACTA DE INICIO	27 de febrero del 2020 ✓
PRORROGA	NA ✓
ADICIÓN	NA ✓
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	26 de julio del 2020 ✓
NUMERO DE INFORME	1 DE 5 ✓
TELEFONO MOVIL	3213716569 ✓
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: Apoyar a la inspección de policía realizando la recepción de los documentos relacionados con querellas, derechos de petición, quejas, conciliaciones y demás que se refieran a la convivencia pacífica de la ciudadanía de municipio de Hato Corozal.</p> <p>En este mes he venido realizando diferentes oficios, le di respuesta a las solicitudes requeridas por algunas entidades como la fiscalía, juzgado de familia de paz de Ariporo, Corporinoquia, Policía Nacional. Apoye en la realización de diligencias en Audiencias Públicas dentro de los procesos que se adelantan como lo son el proceso verbal abreviado No. 111-21-027-2020, 111-21-028-2020, además se les brindo la información y orientación a las personas que vinieron a la Oficina de la Inspección de Policía.</p>	

2. ACTIVIDAD CONTRATADA: Organizar y archivar diariamente la documentación que se genera en la inspección de Policía del Municipio.

He venido archivando todo tipo de documentos que han sido radicados y respondidos como lo son los comparendos de policía de acuerdo a la Ley 1801 de 2016, querellas policivas como lo son por perturbación a la posesión y mera tenencia de bienes inmuebles y quejas por comportamientos contrarios a la convivencia que ponen en riesgo la vida e integridad, comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público. Oficios que radican de solicitudes de información por parte de diferentes entidades.



3. ACTIVIDAD CONTRATADA: Actualizar diariamente el libro de registro de comparendos de acuerdo con el decreto 1801 del 2016.

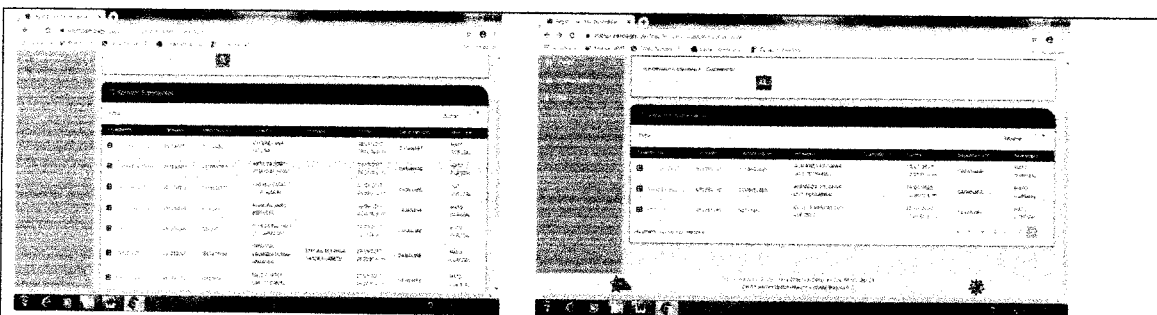
Actualice el libro radiador de comparendos tomo 002 de todos los comparendos que han impuesto la Policía Nacional durante el 27 de Febrero hasta el 26 de Marzo del año 2020 de acuerdo a la Ley 1801 de 2016 y recepcione los comparendos No. 85-125-1170,85-125-1171-85-125-1172,85-125-1173,85-125-1174-85-125-1175-85125-1184.



4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar el cargue de información al registro nacional de medidas correctiva del ministerio de defensa.

Durante este periodo Apoye en subir a la plataforma del Registro Nacional De Medidas Correctivas todas las actuaciones del Inspector del Policía, respecto de los comparendos impuestos por los uniformados de la Policía Nacional

Los comparendos que se subieron fueron los No. 85-125-1170, 85-125-1171, 85-125-1172,85-125-1173, 85-125-1174, 85-125-1175, 85-125-1184 , 85-125-1185, 85-125-1190,



5. ACTIVIDAD CONTRATADA: Digitar citaciones, notificaciones y publicaciones (estados por edicto) de los procesos policivos.

En el periodo comprendido del 27 de febrero al 26 de marzo, se elaboraron 13 boletas de citaciones para las personas requeridas por la Inspección de policía de Hato Corozal. Y se Notificó Personalmente a las partes.



6. ACTIVIDAD CONTRATADA: Brindar acompañamiento a las diligencias judiciales y policivas tanto en el área rural como urbana, que se reflejen a la convivencia ciudadana del Municipio de Hato Corozal.

En este mes se hizo el acompañamiento al Inspector de Policía a la vereda Rosa Blanca, donde se llevó a cabo la visita al tanque del acueducto de dicha vereda con el fin de restablecer el servicio para la misma



7. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

También en este mes se apoyó a la jornada de aseo organizada por la Administración Municipal



DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: Agrario de Colombia No. DE CUENTA: 4-861-03-00279-6 TIPO DE CUENTA: ahorros
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	CAPRESOCA
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales periodo marzo 2020, certificado de no declarante y Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).