

Acta parcial n° 2
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

FECHA:	24	03	2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.10.01.003 DE 21 DE ENERO DE 2020		
VALOR DEL CONTRATO	\$14.500.000		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE HATO COROZAL		
CONTRATISTA	DEXY YURIBEL HURTADO MARTINEZ		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.803 de Hato Corozal		
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES		
SUPERVISOR	LLUVIA MINELLY GONZALEZ PRADO Jefe Oficina Asesora de Jurídica		
FECHA DE INICIO	21/01/2020		
PERIODO DEL INFORME	21/02/2020 – 20/03/2020		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS A LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA, PARA APOYAR LA PUBLICACION DE ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP, CARGAR INFORMACION AL SIA OBSERVA E INFROMES EN LA PLATAFORMA DE ENTES DE CONTROL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

1. ACTIVIDAD N° 1

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Acompañamiento y asistencia en la revisión y/o ajuste de los procedimientos relacionados con los documentos de publicación en SECOP de la actividad de contratación.	Verificación de los siguientes documentos correspondientes a los contratos: 110.10.01-001 - 110.10.01.002 110.10.01-025 - 110.10.01-026 110.10.01-027 - 110.10.01-028 110.10.01-029 - 110.10.01-030 110.10.01-031 - 110.10.01-032

Acta parcial n° 2
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

	<p>110.10.01-033 - 110.10.01-034 110.10.01-035 - 110.10.01-036 110.10.01-037 - 110.10.01-038 110.10.01-039 - 110.10.01-040 110.10.01-041 - 110.10.01-042 110.10.01-043 - 110.10.01-044 110.10.01-046, que reposan en la carpeta del contratista.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud y certificación de inexistencia de personal.2. solicitud de modificación y certificación de plan anual de adquisiciones.3. matriz de riesgo.4. ficha de viabilidad de proyectos.5. estudio del sector histórico o económico.6. estudio previo.7. Solicitud y certificación de CDP.8. invitación a veedurías.9. solicitud y recepción de oferta.10. hoja de vid función pública SIGEP.11. declaraciones de bienes y rentas.12. fotocopia de cedula de ciudadanía.13. fotocopia de libreta militar.14. hoja de vida y soportes.15. antecedentes penales, fiscales, disciplinario y medidas correctivas.16. fotocopia de Rut.17. certificado de afiliación a salud, pensión y planilla de seguridad social.18. compromiso anticorrupción.19. Certificación bancaria.20. evaluación jurídica.21. comunicación de remisión.22. certificación del alcalde.23. minuta.24. registro presupuestal.25. pago de estampilla.
--	---

Acta parcial n° 2
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

	26. designación de supervisor. 27. acta de inicio.
--	---

2. ACTIVIDAD N° 2

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Acompañamiento y asistencia en mesas de trabajo que se realicen para la revisión y/ajuste en lo que respecta a procedimientos relacionados con la actividad contractual.	Durante el periodo de 21 de febrero a marzo 20 de 2020, no se desarrollaron mesas de trabajo y/o actualizaciones.

3. ACTIVIDAD N° 3

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Recopilar información relacionada con la fecha de suscripción de los contratos, actas de suspensión, actas de inicio, actas de reinicio, actas de modificación, actas finales y actas de liquidación, así como alimentar matriz que permita evidenciar la oportunidad en la publicación de documentos en el SECOP.	1. fechas de: suscripción, fecha de inicio, fecha de culminación, fecha de publicación SECOP, fecha de publicación SIA OBSERVA, para control de tiempos en el reporte a las distintas entidades que se requiera de los contratos y mínimas relacionadas a continuación: 110.10.01-0025 ANA FERNANDA SOTO 110.10.01-0026 TITTO ALEJANDRO MARTINEZ 110.10.01-027 JOHN JAIRO MONTENEGRO 110.10.01-028 EDGAR FARLEY TONCON 110.10.01-029 GEOVANI AGUILAR PEÑA 110.10.01-030 CLAUDIA TONCON 110.10.01-031 DIVEANA MEJIA 110.10.01-032 YAMILE VIRACACHA 110.10.01-033 LILIANA SALON BLANCO 110.10.01-034 NORMA CATIMAY QUINTEVE 110.10.01-035 YANETH CLARENA CASTILLO 110.10.01-036 YOLIMA QUINTERO 110.10.01-037 MARLENY POVEDA

Acta parcial n° 2
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

	110.10.01-038 GLORIA CELY MEJIA 110.10.01-039 PEDRO GUILLERMO SERRANO 110.10.01-040 MIRTA BARCHILON 110.10.01-041 NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ 110.10.01-042 SARA BARON MORENO 110.10.01-043 GIOVANY AGUILAR PEÑA 110.10.01-044 RAFAEL MARQUEZ MARTINEZ 110.10.01-046 CARLOS PEREZ
--	---

4. ACTIVIDAD N° 4

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Publicar en el portal www.colombiacompra.gov.co - SECOP los documentos asociados a la actividad precontractual de los diferentes procesos de selección que adelante el Municipio.	Publicación de los documentos de la etapa precontractual del estado CONVOCADO de: Inexistencia de personal, certificación de plan de adquisiciones, matriz de riesgo, ficha de viabilidad, estudio del sector, estudio previo, certificación de CDP, invitación a veeduría, invitación al oferente, recepción de la oferta, compromiso anticorrupción, evaluación jurídica, remisión del expediente, certificado de idoneidad, de los oferentes relacionados continuación: ANA FERNANDA SOTO, TITTO ALEJANDRO MARTINEZ, JOHN JAIRO MONTENEGRO, EDGAR FARLEY TONCON, GEOVANI AGUILAR PEÑA, CLAUDIA TONCON, DIVEANA MEJIA, YAMILE VIRACACHA, LILIANA SALON BLANCO, NORMA CATIMAY QUINTEVE, YANETH CLARENA CASTILLO, YOLIMA QUINTERO, MARLENY POVEDA, GLORIA CELY MEJIA, PEDRO GUILLERMO SERRANO, MIRTA BARCHILON, NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ, SARA BARON MORENO, GIOVANY AGUILAR PEÑA, RAFAEL MARQUEZ MARTINEZ, CARLOS PEREZ

5. ACTIVIDAD N° 5

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Publicar en el portal www.colombiacompra.gov.co - SECOP los documentos de la etapa contractual de los contratos y/o convenios que suscriba el Municipio de Hato Corozal.	Cargue de MINUTA y ACTA DE INICIO y diligenciamiento de la ficha de celebrar el contrato en la plataforma de SECOP de los contratos: 110.10.01-001 - 110.10.01.002 110.10.01-025 - 110.10.01-026 110.10.01-027 - 110.10.01-028 110.10.01-029 - 110.10.01-030 110.10.01-031 - 110.10.01-032 110.10.01-033 - 110.10.01-034 110.10.01-035 - 110.10.01-036 110.10.01-037 - 110.10.01-038 110.10.01-039 - 110.10.01-040 110.10.01-041 - 110.10.01-042 110.10.01-043 - 110.10.01-044 110.10.01-046

6. ACTIVIDAD N° 6

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Generar certificaciones del número de observaciones allegadas a los procesos de selección a través del correo electrónico juridica@hato-corozal-casanare.gov.co , como mecanismo de control que minimice riesgos que se puedan presentar en el marco del proceso.	No hubo procesos de certificación que requieran observaciones.

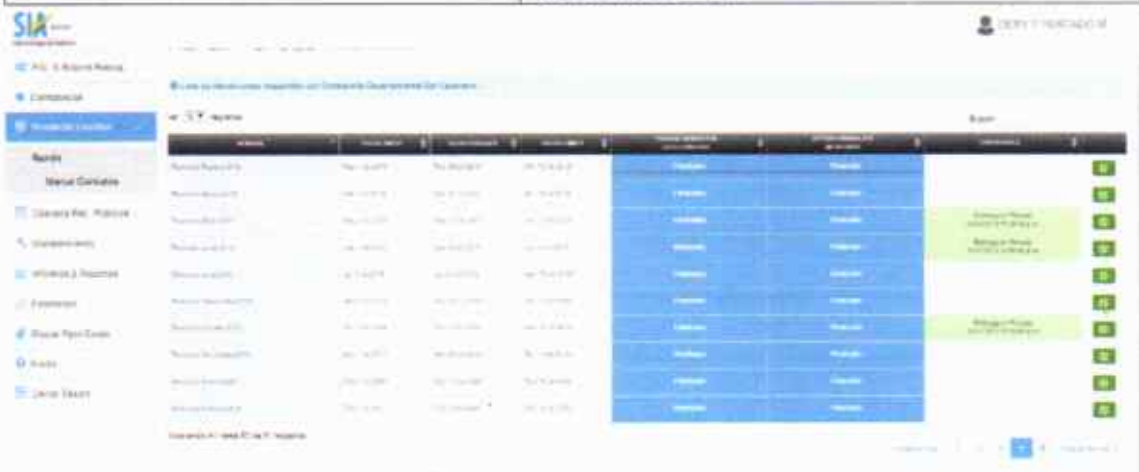
7. ACTIVIDAD N° 7

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Digitalizar la información de la etapa precontractual y contractual en la medida en que se le radiquen los documentos asociados a la actividad contractual, para ser publicados en el SIA Observa.	Cargue del documento (análisis del sector, constancia de idoneidad, certificado de no existencia de personal, documentos que acrediten la experiencia de contratación, certificación de CDP, estudios previos) de la etapa precontractual, para su debido soporte de la plataforma SIA OBSERVA, de los contratos 110.10.01-0025 ANA FERNANDA SOTO 110.10.01-0026 TITTO ALEJANDRO MARTINEZ 110.10.01-027 JOHN JAIRO MONTENEGRO 110.10.01-028 EDGAR FARLEY TONCON 110.10.01-029 GEOVANI AGUILAR PEÑA 110.10.01-030 CLAUDIA TONCON 110.10.01-031 DIVEANA MEJIA 110.10.01-032 YAMILE VIRACACHA 110.10.01-033 LILIANA SALON BLANCO 110.10.01-034 NORMA CATIMAY QUINTEVE 110.10.01-035 YANETH CLARENA CASTILLO 110.10.01-036 YOLIMA QUINTERO 110.10.01-037 MARLENY POVEDA 110.10.01-038 GLORIA CELY MEJIA 110.10.01-039 PEDRO GUILLERMO SERRANO 110.10.01-040 MIRTA BARCHILON 110.10.01-041 NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ 110.10.01-042 SARA BARON MORENO 110.10.01-043 GIOVANY AGUILAR PEÑA 110.10.01-044 RAFAEL MARQUEZ MARTINEZ 110.10.01-045 SMC-001-2020 MINIMA 110.10.01-046 CARLOS PEREZ

Acta parcial n° 2
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

8. ACTIVIDAD N° 8

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
<p>Publicar en el portal del SIA</p> <p>Observa</p> <p>http://siaobserva.auditoria.gov.co</p> <p>adoptado por la Contraloría Departamental de Casanare, información veraz y relacionada con los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad territorial, en cumplimiento de la Resolución No. 017 del 22 de enero de 2016, expedida por la Contraloría Departamental de Casanare</p>	<p>Cargue, cierre contractual y rendición de cuentas de los procesos de contratación correspondiente al mes de febrero y marzo correspondiente a fechas vigentes del presente informe 2020. En donde el estado de contratos celebrados en febrero se encuentra rendidos ante el ente de control.</p> <p>110.10.01-001 - 110.10.01.002</p> <p>110.10.01-025 - 110.10.01-026</p> <p>110.10.01-027 - 110.10.01-028</p> <p>110.10.01-029 - 110.10.01-030</p> <p>110.10.01-031 - 110.10.01-032</p> <p>110.10.01-033 - 110.10.01-034</p> <p>110.10.01-035 - 110.10.01-036</p> <p>110.10.01-037 - 110.10.01-038</p> <p>110.10.01-039 - 110.10.01-040</p> <p>110.10.01-041 - 110.10.01-042</p> <p>110.10.01-043 - 110.10.01-044</p> <p>110.10.01-045 SMC-001-2020 MINIMA</p> <p>110.10.01-046</p>



Anexo fotográfico n4. Periodo rendido, correspondiente a febrero 2020, ante el ente de control Contraloría Departamental.

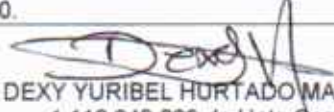
9. ACTIVIDAD N° 9

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Diligenciar con información veraz, real y oportuna, los Formatos que debe suministrar la Oficina Asesora Jurídica para reportar información a los entes de Control.	Suministro de información al ente SIA CONTRALORIA, de los siguientes formatos: 1. Formato 12; evaluación de controversias judiciales. 2. Formato 13; acciones de repetición. 3. Formato 15; contratos vigencias anteriores adicionados, contratos vigencias anteriores sin liquidar, certificación de menor cuantía, certificación numero de contratos y valor Sia Observa.

10. ACTIVIDAD N° 10

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Prestar soporte técnico en el área de ingeniería de sistemas al equipo de cómputo de la Oficina Asesora Jurídica	No se requirió actividades de mantenimiento de compto.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que las actividades contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato, se encuentran los soportes en la Oficina de Asesora de Jurídica.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLAS DE PAGO NO. 8606207224 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD (CAPRESOCA), PENSIÓN (PORVENIR) Y RIESGOS LABORALES (POSITIVA)) CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2020.
FIRMA Nombre Identificación del Contratista	 DEXY YURIBEL HURTADO MARTINEZ 1.118.649.803 de Hato Corozal