

*Acta parcial n° 2*  
*Dexy Yuribel Hurtado Martínez*  
*Contrato n° 003-2020*

FECHA:	24	03	2020
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.10.01.003 DE 21 DE ENERO DE 2020		
VALOR DEL CONTRATO	\$14.500.000		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE HATO COROZAL		
CONTRATISTA	DEXY YURIBEL HURTADO MARTINEZ		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.803 de Hato Corozal		
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES		
SUPERVISOR	LLUVIA MINELLY GONZALEZ PRADO Jefe Oficina Asesora de Jurídica		
FECHA DE INICIO	21/01/2020		
PERIODO DEL INFORME	21/02/2020 – 20/03/2020		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS A LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA, PARA APOYAR LA PUBLICACIÓN DE ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP, CARGAR INFORMACIÓN AL SIA OBSERVA E INFROMES EN LA PLATAFORMA DE ENTES DE CONTROL.		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			

#### 1. ACTIVIDAD N° 1

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Acompañamiento y asistencia en la revisión y/o ajuste de los procedimientos relacionados con los documentos de publicación en SECOP de la actividad de contratación.	Verificación de los siguientes documentos correspondientes a los contratos: <b>110.10.01-001 - 110.10.01.002</b> <b>110.10.01-025 - 110.10.01-026</b> <b>110.10.01-027 - 110.10.01-028</b> <b>110.10.01-029 - 110.10.01-030</b> <b>110.10.01-031 - 110.10.01-032</b>

*Acta parcial n° 2*  
*Dexy Yuribei Hurtado Martínez*  
*Contrato n° 003-2020*

- |  |  |
|--|--|
|  | <p><b>110.10.01-033 - 110.10.01-034</b><br/><b>110.10.01-035 - 110.10.01-036</b><br/><b>110.10.01-037 - 110.10.01-038</b><br/><b>110.10.01-039 - 110.10.01-040</b><br/><b>110.10.01-041 - 110.10.01-042</b><br/><b>110.10.01-043 - 110.10.01-044</b><br/><b>110.10.01-046</b>, que reposan en la carpeta del contratista.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud y certificación de inexistencia de personal.</li><li>2. solicitud de modificación y certificación de plan anual de adquisiciones.</li><li>3. matriz de riesgo.</li><li>4. ficha de viabilidad de proyectos.</li><li>5. estudio del sector histórico o económico.</li><li>6. estudio previo.</li><li>7. Solicitud y certificación de CDP.</li><li>8. invitación a veedurías.</li><li>9. solicitud y recepción de oferta.</li><li>10. hoja de vida función pública SIGEP.</li><li>11. declaraciones de bienes y rentas.</li><li>12. fotocopia de cedula de ciudadanía.</li><li>13. fotocopia de libreta militar.</li><li>14. hoja de vida y soportes.</li><li>15. antecedentes penales, fiscales, disciplinario y medidas correctivas.</li><li>16. fotocopia de Rut.</li><li>17. certificado de afiliación a salud, pensión y planilla de seguridad social.</li><li>18. compromiso anticorrupción.</li><li>19. Certificación bancaria.</li><li>20. evaluación jurídica.</li><li>21. comunicación de remisión.</li><li>22. certificación del alcalde.</li><li>23. minuta.</li><li>24. registro presupuestal.</li><li>25. pago de estampilla.</li></ol> |
|--|--|

*Acta parcial n° 2*  
*Dexy Yuribeth Hurtado Martínez*  
*Contrato n° 003-2020*

	26. designación de supervisor. 27. acta de inicio.
--	---

## 2. ACTIVIDAD N° 2

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Acompañamiento y asistencia en mesas de trabajo que se realicen para la revisión y/ajuste en lo que respecta a procedimientos relacionados con la actividad contractual.	Durante el periodo de 21 de febrero a marzo 20 de 2020, no se desarrollaron mesas de trabajo y/o actualizaciones.

## 3. ACTIVIDAD N° 3

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Recopilar información relacionada con la fecha de suscripción de los contratos, actas de suspensión, actas de inicio, actas de reinicio, actas de modificación, actas finales y actas de liquidación, así como alimentar matriz que permita evidenciar la oportunidad en la publicación de documentos en el SECOP.	<p>1. fechas de: suscripción, fecha de inicio, fecha de culminación, fecha de publicación SECOP, fecha de publicación SIA OBSERVA, para control de tiempos en el reporte a las distintas entidades que se requiera de los contratos y mínimas relacionadas a continuación:</p> <p><b>110.10.01-0025 ANA FERNANDA SOTO          110.10.01-0026 TITTO ALEJANDRO MARTINEZ          110.10.01-027 JOHN JAIRO MONTENEGRO          110.10.01-028 EDGAR FARLEY TONCON          110.10.01-029 GEOFANI AGUILAR PEÑA          110.10.01-030 CLAUDIA TONCON          110.10.01-031 DIVEANA MEJIA          110.10.01-032 YAMILE VIRACACHA          110.10.01-033 LILIANA SALON BLANCO          110.10.01-034 NORMA CATIMAY QUINTEVE          110.10.01-035 YANETH CLARENA CASTILLO          110.10.01-036 YOLIMA QUINTERO          110.10.01-037 MARLENY POVEDA</b></p>

*Acta parcial n° 2  
Dexy Yuribeth Hurtado Martínez  
Contrato n° 003-2020*

	<b>110.10.01-038 GLORIA CELY MEJIA 110.10.01-039 PEDRO GUILLERMO SERRANO 110.10.01-040 MIRTA BARCHILON 110.10.01-041 NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ 110.10.01-042 SARA BARON MORENO 110.10.01-043 GIOVANY AGUILAR PEÑA 110.10.01-044 RAFAEL MARQUEZ MARTINEZ 110.10.01-046 CARLOS PEREZ</b>
--	---

#### 4. ACTIVIDAD N° 4

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Publicar en el portal <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> - SECOP los documentos asociados a la actividad precontractual de los diferentes procesos de selección que adelante el Municipio.	Publicación de los documentos de la etapa precontractual del estado CONVOCADO de: <b>Inexistencia de personal, certificación de plan de adquisiciones, matriz de riesgo, ficha de viabilidad, estudio del sector, estudio previo, certificación de CDP, invitación a veeduría, invitación al oferente, recepción de la oferta, compromiso anticorrupción, evaluación jurídica, remisión del expediente, certificado de idoneidad, de los oferentes relacionados continuación:</b> <b>ANA FERNANDA SOTO, TITTO ALEJANDRO MARTINEZ, JOHN JAIRO MONTENEGRO, EDGAR FARLEY TONCON, GEOVANI AGUILAR PEÑA, CLAUDIA TONCON, DIVEANA MEJIA, YAMILE VIRACACHA, LILIANA SALON BLANCO, NORMA CATIMAY QUINTEVE, YANETH CLARENA CASTILLO, YOLIMA QUINTERO, MARLENY POVEDA, GLORIA CELY MEJIA, PEDRO GUILLERMO SERRANO, MIRTA BARCHILON, NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ, SARA BARON MORENO, GIOVANY AGUILAR PEÑA, RAFAEL MARQUEZ MARTINEZ, CARLOS PEREZ</b>

*Acta parcial n° 2  
Dexy Yuribei Hurtado Martínez  
Contrato n° 003-2020*

#### 5. ACTIVIDAD N° 5

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Publicar en el portal <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> - SECOP los documentos de la etapa contractual de los contratos y/o convenios que suscriba el Municipio de Hato Corozal.	Cargue de MINUTA y ACTA DE INICIO y diligenciamiento de la ficha de celebrar el contrato en la plataforma de SECOP de los contratos: <b>110.10.01-001 - 110.10.01.002</b> <b>110.10.01-025 - 110.10.01-026</b> <b>110.10.01-027 - 110.10.01-028</b> <b>110.10.01-029 - 110.10.01-030</b> <b>110.10.01-031 - 110.10.01-032</b> <b>110.10.01-033 - 110.10.01-034</b> <b>110.10.01-035 - 110.10.01-036</b> <b>110.10.01-037 - 110.10.01-038</b> <b>110.10.01-039 - 110.10.01-040</b> <b>110.10.01-041 - 110.10.01-042</b> <b>110.10.01-043 - 110.10.01-044</b> <b>110.10.01-046</b>

#### 6. ACTIVIDAD N° 6

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Generar certificaciones del número de observaciones allegadas a los procesos de selección a través del correo electrónico juridica@hato corozal-casanare.gov.co, como mecanismo de control que minimice riesgos que se puedan presentar en el marco del proceso.	No hubo procesos de certificación que requieran observaciones.

*Acta parcial n° 2*  
*Dexy Yuribei Hurtado Martínez*  
*Contrato n° 003-2020*

**7. ACTIVIDAD N° 7**

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Digitalizar la información de la etapa precontractual y contractual en la medida en que se le radiquen los documentos asociados a la actividad contractual, para ser publicados en el SIA Observa.	Cargue del documento (análisis del sector, constancia de idoneidad, certificado de no existencia de personal, documentos que acrediten la experiencia de contratación, certificación de CDP, estudios previos) de la etapa precontractual, para su debido soporte de la plataforma SIA OBSERVA, de los contratos <b>110.10.01-0025 ANA FERNANDA SOTO</b> <b>110.10.01-0026 TITTO ALEJANDRO MARTINEZ</b> <b>110.10.01-027 JOHN JAIRO MONTENEGRO</b> <b>110.10.01-028 EDGAR FARLEY TONCON</b> <b>110.10.01-029 GEOVANI AGUILAR PEÑA</b> <b>110.10.01-030 CLAUDIA TONCON</b> <b>110.10.01-031 DIVEANA MEJIA</b> <b>110.10.01-032 YAMILE VIRACACHA</b> <b>110.10.01-033 LILIANA SALON BLANCO</b> <b>110.10.01-034 NORMA CATIMAY QUINTEVE</b> <b>110.10.01-035 YANETH CLARENA CASTILLO</b> <b>110.10.01-036 YOLIMA QUINTERO</b> <b>110.10.01-037 MARLENY POVEDA</b> <b>110.10.01-038 GLORIA CELY MEJIA</b> <b>110.10.01-039 PEDRO GUILLERMO SERRANO</b> <b>110.10.01-040 MIRTA BARCHILON</b> <b>110.10.01-041 NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ</b> <b>110.10.01-042 SARA BARON MORENO</b> <b>110.10.01-043 GIOVANY AGUILAR PEÑA</b> <b>110.10.01-044 RAFAEL MARQUEZ MARTINEZ</b> <b>110.10.01-045 SMC-001-2020 MINIMA</b> <b>110.10.01-046 CARLOS PEREZ</b>

*Acta parcial n° 2*  
*Deyy Yuribeth Hurtado Martínez*  
*Contrato n° 003-2020*

## 8. ACTIVIDAD N° 8

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
<p>Publicar en el portal del SIA Observa <a href="http://siaobserva.auditoria.gov.co">http://siaobserva.auditoria.gov.co</a> adoptado por la Contraloría Departamental de Casanare, información veraz y relacionada con los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad territorial, en cumplimiento de la Resolución No. 017 del 22 de enero de 2016, expedida por la Contraloría Departamental de Casanare</p>	<p>Cargue, cierre contractual y rendición de cuentas de los procesos de contratación correspondiente al mes de febrero y marzo correspondiente a fechas vigentes del presente informe 2020. En donde el estado de contratos celebrados en febrero se encuentra rendidos ante el ente de control.</p> <p><b>110.10.01-001 - 110.10.01.002</b>  <b>110.10.01-025 - 110.10.01-026</b>  <b>110.10.01-027 - 110.10.01-028</b>  <b>110.10.01-029 - 110.10.01-030</b>  <b>110.10.01-031 - 110.10.01-032</b>  <b>110.10.01-033 - 110.10.01-034</b>  <b>110.10.01-035 - 110.10.01-036</b>  <b>110.10.01-037 - 110.10.01-038</b>  <b>110.10.01-039 - 110.10.01-040</b>  <b>110.10.01-041 - 110.10.01-042</b>  <b>110.10.01-043 - 110.10.01-044</b>  <b>110.10.01-045 SMC-001-2020 MINIMA</b>  <b>110.10.01-046</b></p>

**Anexo fotográfico n4.** Periodo rendido, correspondiente a febrero 2020, ante el ente de control Contraloría Departamental.

*Acta parcial n° 2*  
*Dexy Yuribel Hurtado Martínez*  
*Contrato n° 003-2020*

#### 9. ACTIVIDAD N° 9

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Diligenciar con información veraz, real y oportuna, los Formatos que debe suministrar la Oficina Asesora Jurídica para reportar información a los entes de Control.	Suministro de información al ente SIA CONTRALORIA, de los siguientes formatos: 1. Formato 12; evaluación de controversias judiciales. 2. Formato 13; acciones de repetición. 3. Formato 15; contratos vigencias anteriores adicionados, contratos vigencias anteriores sin liquidar, certificación de menor cuantía, certificación numero de contratos y valor Sia Observa.

#### 10. ACTIVIDAD N° 10

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Prestar soporte técnico en el área de ingeniería de sistemas al equipo de cómputo de la Oficina Asesora Jurídica	No se requirió actividades de mantenimiento de compto.

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que las actividades contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato, se encuentran los soportes en la Oficina de Asesora de Jurídica.

<b>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</b>	ANEXO PLANILLAS DE PAGO NO. 8606207224 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD (CAPRESOCA), PENSIÓN (PORVENIR) Y RIESGOS LABORALES (POSITIVA)) CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2020.
<b>FIRMA</b> Nombre Identificación del Contratista	 DEXY YURIBEL HURTADO MARTINEZ 1.118.649.803 de Hato Corozal