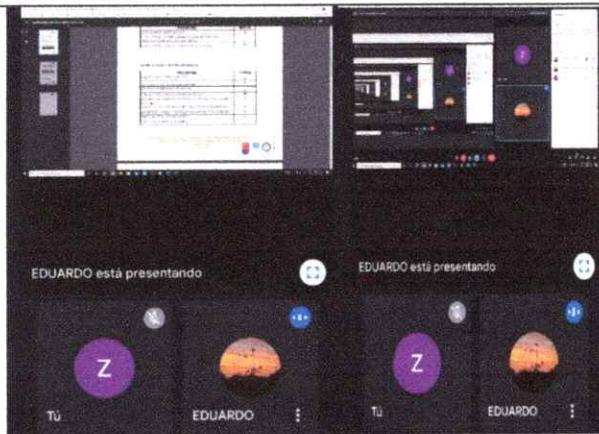


INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
PERIODO DEL INFORME:	Del 19 de Enero al 18 de Diciembre del 2022
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01-0021
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN ORIENTACION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO QUE RESIDE EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.173
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	Once (11) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL (34.100.000) PESOS MC/TE
REGISTRO PRESUPUESTAL	0020 del 19 de enero del 2022
FECHA ACTA DE INICIO	19 de enero del 2022
PRORROGA	
ADICIÓN	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	Once (11) meses
VALOR FINAL DEL CONTRATO	Treinta y Cuatro Millones Cien Mil (34.100.000) pesos mc/te
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	18 de diciembre del 2022
NUMERO DE INFORME	1 DE 11
TELEFONO MOVIL	3203134084
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p><b>1. ACTIVIDAD CONTRATADA:</b> Servir de enlace entre el Municipio de Hato Corozal y las Entidades e Instituciones a nivel Nacional y Departamental, para el logro de los principios del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.</p> <p><b>Actividades ejecutadas:</b> Esta actividad se viene realizando desde el 19 de enero a través de los diferentes espacios creados frente a diferentes instituciones como la Gobernación de Casanare, SENA, Unidad de Víctimas, Unidad de Restitución de Tierras y Ministerio del Interior, donde se ha dado respuesta a las diferentes solicitudes que son remitidas a la Secretaría General y de Gobierno en beneficio de la población víctima residente en el Municipio de Hato Corozal.</p> <p>En el presente mes fueron remitidos y revisados los siguientes oficios No. 062,032,041,072,011,029,074,048,089,088,067,013,092.</p>	



Se acompañó y organizaron en coordinación con las secretarías de la administración la conmemoración de las manos rojas.



**2. ACTIVIDAD CONTRATADA: Prestar apoyo profesional para el cumplimiento de la articulación y coordinación entre la Nación Territorio, de acuerdo a los preceptos consagrados en la Ley 1448 de 2011.**

**Actividades ejecutadas:** En el presente mes se brindó acompañamiento a la mesa de participación efectiva de víctimas donde se adelantó la actualización y aprobación del plan reglamento interno de la mesa el espacio fue desarrollado el 27 de enero, contando con la asistencia de la personería municipal, secretaría de gobierno, delegada de la unidad de víctimas y los integrantes de la mesa municipal de víctimas.



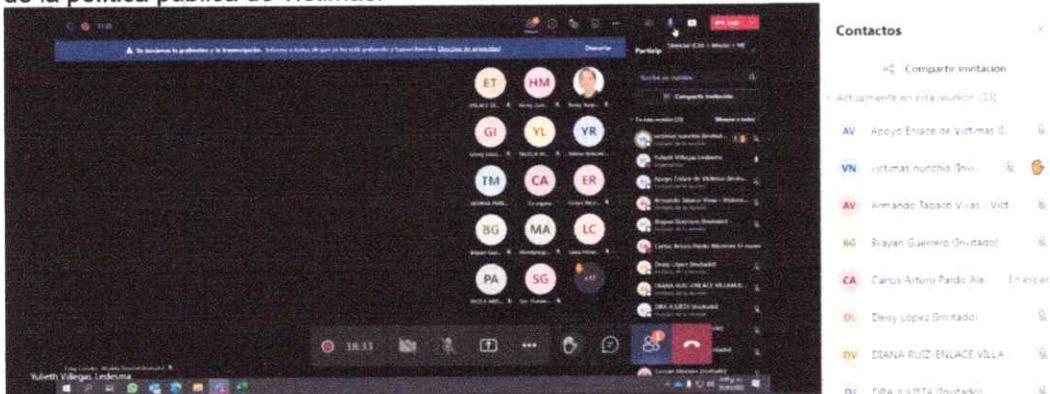
Se brindó acompañamiento a la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas en sesión extraordinaria donde se trabajó y aprobó el plan de trabajo de la mesa de víctimas del Municipio.

ACCIONES	CRONOGRAMA / MESES AÑO 2022				CRONOGRAMA / MESES AÑO 2023				ESTADO	RESPONSABLES
	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE		
Realizar procesos de formación en temas de derechos humanos	X									
Realizar solicitud al SENA en formación para la población víctima	X									
Priorizar a los integrantes de la Mesa de Víctimas para capacitación en elaboración y presentación de proyectos			X							
Garantizar el servicio de alimentación escolar a niños y niñas víctimas en edad escolar				X						
Seguimiento para garantizar la afiliación del 100% de la población	X									

Asistí a capacitación virtual en el diligenciamiento de la plataforma Rusicst, para reporte del cumplimiento del segundo semestre del 2021.



Asistí a reunión donde se dio a conocer los lineamientos para ejercer replica frente a la certificación territorial emitida por la Unidad de víctimas al Municipio en cumplimiento y ejecución de la política pública de víctimas.



Realice apoyo a la secretaría de hacienda Municipal en el reporte FUT, del cuarto trimestre 2021.

### 3. ACTIVIDAD CONTRATADA: Apoyar las acciones que sean realizadas por la Secretaría General y de Gobierno para la atención primaria de las víctimas del conflicto armado, de conformidad con el artículo 47 de la Ley 1448 de 2011.

**Actividades ejecutadas:** en el presente mes he realizado visitas a los hogares que han sido víctimas de desplazamiento forzado y están asentados en el Municipio, además se ha realizado oferta institucional de servicios, acompañamiento psicológico, en salud, educación y documentación, también se han proyectado las resoluciones de pago a los hogares en cumplimiento del art. 47 de la Ley 1448 del 2011.



**4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Fortalecer la vigilancia, seguimiento y control de las alertas tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo, donde se encuentre inmerso el Municipio de Hato Corozal-Casanare.**

**Actividades ejecutadas:** En el mes comprendido entre el 19 de enero y 18 de febrero descargue el reporte de cumplimiento de avance de la plataforma SIGOB-CIPRAT, por parte del Municipio de Hato Corozal, también se incluyó el seguimiento de las Alertas Tempranas en el plan de trabajo del Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no repetición.

**5. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar el acompañamiento al Comité de Derechos Humanos y la política pública de derechos humanos del Municipio de Hato Corozal-Casanare.**

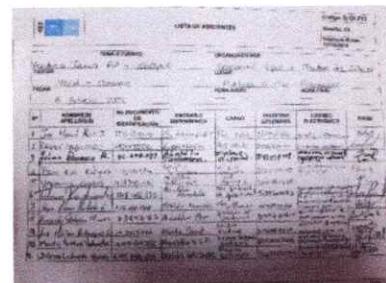
**Actividades ejecutadas:** En el presente mes se realizó el primer Comité de derechos Humanos del Municipio donde se aprobó el plan de acción del Comité para la vigencia 2022, también asistí a reunión del equipo de derechos humanos de la Gobernación de Casanare.



**6. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar la actualización del Plan de Prevención, Protección a Vulneración de Derechos Humanos en el Municipio de Hato Corozal, vigencia 2022.**

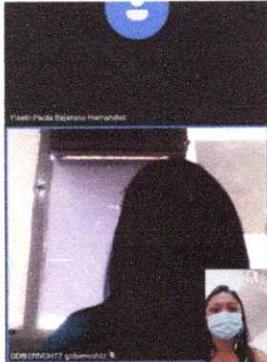
**Actividades ejecutadas:** En el presente mes realice mesa de trabajo con Policía, Ejercito, la Secretaría de Gobierno y representantes de la mesa de víctimas donde se revisó el plan de prevención y se escucharon las alternativas con el objetivo de actualizar el plan de prevención del Municipio, se verificaron los escenarios de riesgo y las actividades de prevención.

Asistí a asistencia técnica en actualización de planes de prevención direccionada por el Ministerio de Interior y la Gobernación de Casanare.



**7. ACTIVIDAD CONTRATADA: Realizar la actualización del Plan de Contingencia vigencia 2022, para atención de hechos ocasionados por el conflicto armado interno en el Municipio de Hato Corozal-Casanare.**

**Actividades ejecutadas:** En el periodo transcurrido entre el 19 de enero al 18 de febrero se realizó mesa de trabajo con la profesional Yiseth Bejarano, de la unidad de víctimas y la Secretaría de Gobierno para realizar paneo general del plan de contingencia e iniciar su actualización.



**8. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Prestar acompañamiento a los Comités y demás reuniones donde sea requerida la Secretaría General y de Gobierno, para el cumplimiento del principio de participación conjunta en la implementación de las medidas de atención, asistencia y reparación de las víctimas del conflicto armado interno.

**Actividades ejecutadas:** En el presente mes he asistido a los siguientes subcomités.

Asistí a Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición ampliado en el municipio de Yopal citado por la Gobernación de Casanare citado de manera extraordinaria.



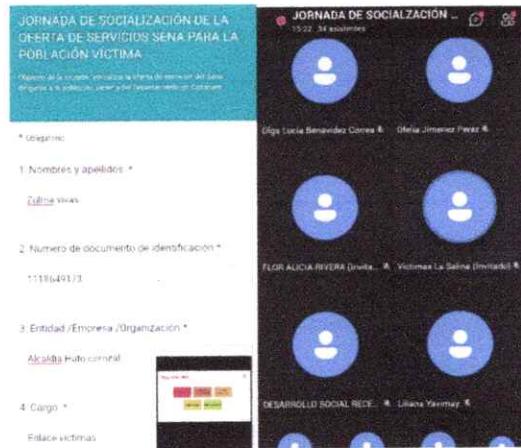
Asistí a Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición extraordinario en el municipio de Hato Corozal.



Asistí a Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición ordinario en el municipio de Hato Corozal.

Asistí a reunión de Socialización de la Oferta de Servicios SENA para la población víctima en el

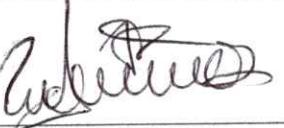
Departamento de Casanare.



**9. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás actividades que sean inherentes al objeto contractual.**

**Actividades ejecutadas:** En el presente mes proyecte el Decreto “Por el cual se adopta la Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos, y Conciencia y se crea la Mesa Municipal de Libertad Religiosa, de Culto y Conciencia para el Municipio de Hato Corozal Casanare”

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	<b>BANCO:</b> BBVA <b>No. DE CUENTA:</b> 700201791 <b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	<b>CAPRESOCA</b> Nº planilla 8618064339 Periodo Salud 01- 2022
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	<b>COLPENSIONES</b> Nº planilla 8618064339 Periodo Salud 01-2022
PAGO A.R.P. (Empresa)	<b>POSITIVA N°</b> Nº planilla 8618064339 Periodo Salud 01-2022
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	<b>JULIETH GISELIA BERNAL RINCÓN</b>
CARGO	<b>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO</b>

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales período Enero 2022, certificado de no declarante y Copia del Rut (Para presentación de la primera Cuenta).