

Acta parcial n° 1
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

FECHA:		03	03	2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.10.01.003 DE 21 DE ENERO DE 2020			
VALOR DEL CONTRATO	\$14.500.000			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE HATO COROZAL			
CONTRATISTA	DEXY YURIBEL HURTADO MARTINEZ			
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.803 de Hato Corozal			
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES			
SUPERVISOR	LLUVIA MINELLY GONZALEZ PRADO Jefe Oficina Asesora de Jurídica			
FECHA DE INICIO	21/01/2020			
PERIODO DEL INFORME	21/01/2020 – 20/02/2020			
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS A LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA, PARA APOYAR LA PUBLICACIÓN DE ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP, CARGAR INFORMACIÓN AL SIA OBSERVA E INFROMES EN LA PLATAFORMA DE ENTES DE CONTROL.			
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO				

1. ACTIVIDAD N° 1

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Acompañamiento y asistencia en la revisión y/o ajuste de los procedimientos relacionados con los documentos de publicación en SECOP de la actividad de contratación.	<p>Verificación de los siguientes documentos correspondientes a los contratos 110.10.01.001 a 110.10.01.024 vigencia 2020, que reposan en la carpeta del contratista.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud y certificación de inexistencia de personal. 2. solicitud de modificación y certificación de plan anual de adquisiciones. 3. matriz de riesgo.

Acta parcial n° 1
Dexy Yuribei Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

	4. ficha de viabilidad de proyectos. 5. estudio del sector histórico o económico. 6. estudio previo. 7. Solicitud y certificación de CDP. 8. invitación a veedurías. 9. solicitud y recepción de oferta. 10. hoja de vida función pública SIGEP. 11. declaraciones de bienes y rentas. 12. fotocopia de cedula de ciudadanía. 13. fotocopia de libreta militar. 14. hoja de vida y soportes. 15. antecedentes penales, fiscales, disciplinario y medidas correctivas. 16. fotocopia de Rut. 17. certificado de afiliación a salud, pensión y planilla de seguridad social. 18. compromiso anticorrupción. 19. Certificación bancaria. 20. evaluación jurídica. 21. comunicación de remisión. 22. certificación del alcalde. 23. minuta. 24. registro presupuestal. 25. pago de estampilla. 26. designación de supervisor. 27. acta de inicio.
--	--

2. ACTIVIDAD N° 2

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Acompañamiento y asistencia en mesas de trabajo que se realicen para la revisión y/ajuste en lo que respecta a procedimientos relacionados con la actividad contractual.	actualización de los requerimientos de contratación en las distintas reuniones que organice la Oficina Asesora Jurídica, para la implementación de estrategias y organización en la etapa precontractual y contractual.

Acta parcial n° 1
Dexy Yuribel Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

3. ACTIVIDAD N° 3

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
<p>Recopilar información relacionada con la fecha de suscripción de los contratos, actas de suspensión, actas de inicio, actas de reinicio, o actas de modificación, así como finales y actas de liquidación, así como ratista alimentar matriz que as de: suscripción, fecha de inicio, fecha de finalización, fecha de publicación SECOP, fecha de oportunidad en la publicación SIA OBSERVA, para control de tiempos en publicación de los documentos en el SECOP.</p>	<p>Se lleva a cabo el manejo de fechas hábiles para la publicación de las etapas de contratación mediante el manejo de una hoja de cálculo EXCEL la cual evidencia el registro de:</p> <p>fecha del contrato</p>

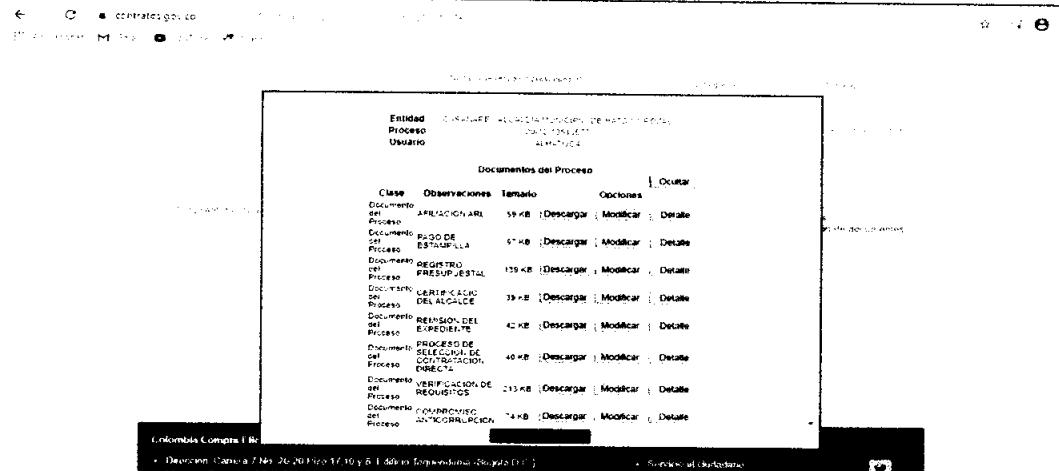
Anexo fotográfico n1. Matriz de fechas hábiles de publicación contratación directa

4. ACTIVIDAD N° 4

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Publicar en el portal www.colombiacompra.gov.co - SECOP los documentos asociados a la actividad precontractual de los	Publicación de los documentos de la etapa precontractual del estado CONVOCADO de los contratos 110.10.01.001 a 110.10.01.024 vigencia 2020 (Solicitud y certificación de inexistencia de personal, solicitud de

*Acta parcial n°1
Dexy Yuribeth Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020*

<p>diferentes procesos de selección que adelante el Municipio.</p>	<p>modificación y certificación de plan anual de adquisiciones, matriz de riesgo, ficha de viabilidad de proyectos, estudio del sector histórico o económico, estudio previo, Solicitud y certificación de CDP. invitación a veedurías, solicitud y recepción de oferta, Antecedentes penales, fiscales, disciplinario y medidas correctivas, certificado de afiliación a salud, pensión y planilla de seguridad social, compromiso anticorrupción, evaluación jurídica, comunicación de remisión, certificación del alcalde, registro presupuestal pago de estampilla, designación de supervisor.), para su posterior estado contractual (CELEBRADO).</p>
--	--



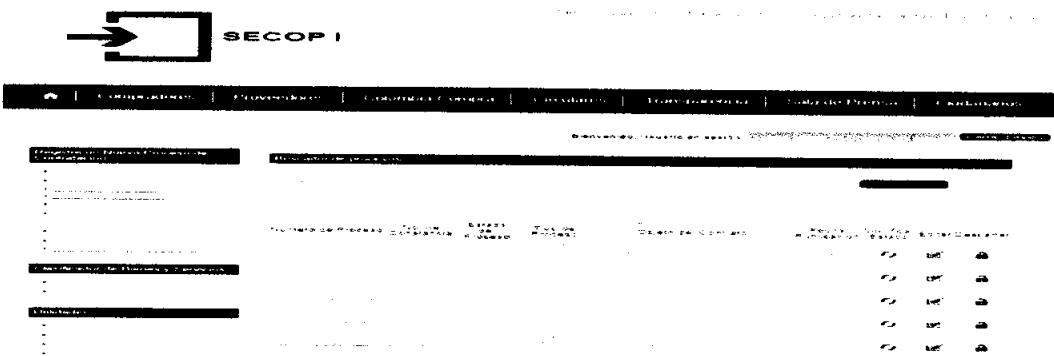
Anexo fotográfico n2. Cargue de documentos etapa precontractual plataforma SECOP

5. ACTIVIDAD N° 5

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
<p>Publicar en el portal www.colombiacompra.gov.co - SECOP los documentos de la etapa contractual de los contratos y/o convenios que suscriba el Municipio de Hato Corozal.</p>	<p>Cargue de MINUTA y ACTA DE INICIO y diligenciamiento de la ficha de celebrar el contrato en la plataforma de SECOP de los contratos:</p> <p style="text-align: center;">110.10.01.001 - 110.10.01.002 110.10.01.003 - 110.10.01.004 110.10.01.005 - 110.10.01.006</p>

Acta parcial n° 1
Dexy Yuribeth Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

	110.10.01.007 - 110.10.01.008 110.10.01.009 - 110.10.01.010 110.10.01.011 - 110.10.01.012 110.10.01.013 - 110.10.01.014 110.10.01.015 - 110.10.01.016 110.10.01.017 - 110.10.01.018 110.10.01.019 - 110.10.01.020 110.10.01.021 - 110.10.01.022 110.10.01.023 - 110.10.01.024
--	--



Anexo fotográfico n3. Cargue de documentos etapa contractual- estado CELEBRADO plataforma SECOP.

6. ACTIVIDAD N° 6

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Generar certificaciones del número de observaciones allegadas a los procesos de selección a través del correo electrónico juridica@hato corozal-casanare.gov.co, como mecanismo de control que minimice riesgos que se puedan presentar en el marco del proceso.	No existen procesos de certificación.

7. ACTIVIDAD N° 7

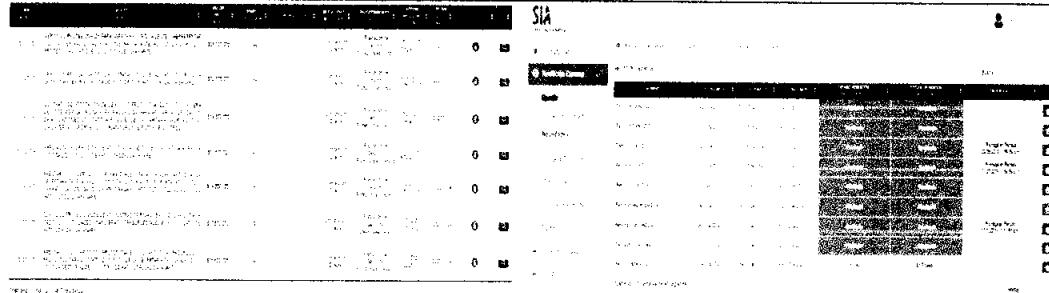
ACTIVIDAD	DESEMPEÑO

Acta parcial n°1
Dexy Yuribeth Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

<p>Digitalizar la información de la etapa precontractual y contractual en la medida en que se le radiquen los documentos asociados a la actividad contractual, para ser publicados en el SIA Observa.</p>	<p>Cargue del documento (análisis del sector, constancia de idoneidad, certificado de no existencia de personal, documentos que acrediten la experiencia de contratación, certificación de CDP, estudios previos) de la etapa precontractual, para su debido soporte de la plataforma SIA OBSERVA, de los contratos 110.10.01.001 a 110.10.01.009</p>
---	---

8. ACTIVIDAD N° 8

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
<p>Publicar en el portal del SIA Observa http://siaobserva.auditoria.gov.co adoptado por la Contraloría Departamental de Casanare, información veraz y relacionada con los diferentes procesos de selección adelantados por la entidad territorial, en cumplimiento de la Resolución No. 017 del 22 de enero de 2016, expedida por la Contraloría Departamental de Casanare</p>	<p>Cargue, cierre contractual y rendición de cuentas de los procesos de contratación correspondiente al mes de enero 2020</p> <p>110.10.01.001 - 110.10.01.002 110.10.01.003 - 110.10.01.004 110.10.01.005 - 110.10.01.006 110.10.01.007 - 110.10.01.008 110.10.01.009</p>



Anexo fotográfico n4. Rendición de cuentas contratos 110.10.01.001 a 110.10.01.009 Enero 2020.

9. ACTIVIDAD N° 9

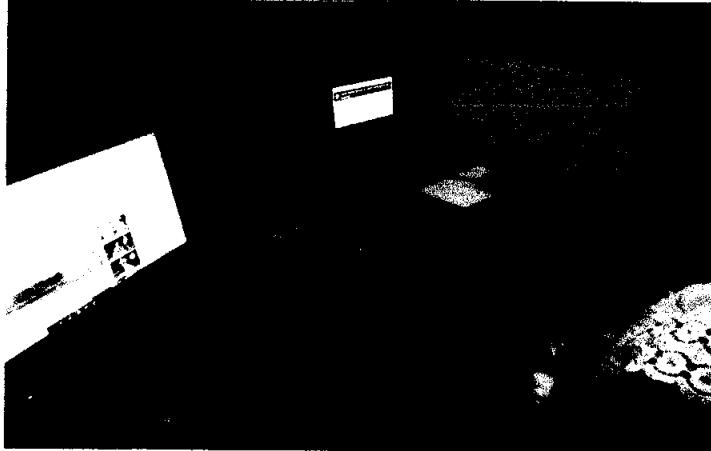
ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Diligenciar con información	

*Acta parcial n° 1
Dexy Yuribeth Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020*

veraz, real y oportuna, los Formatos que debe suministrar la Oficina Asesora Jurídica para reportar información a los entes de Control.	N/A
---	-----

10. ACTIVIDAD N° 10

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Prestar soporte técnico en el área de ingeniería de sistemas al equipo de cómputo de la Oficina Asesora Jurídica	Mantenimiento correctivo del sistema operativo del equipo de computo de la Oficina Asesora Jurídica, para su correcto funcionamiento y rendimiento en: Mejora de rendimiento Reparación de partición de discos Configuración de servicios de navegación en a web.

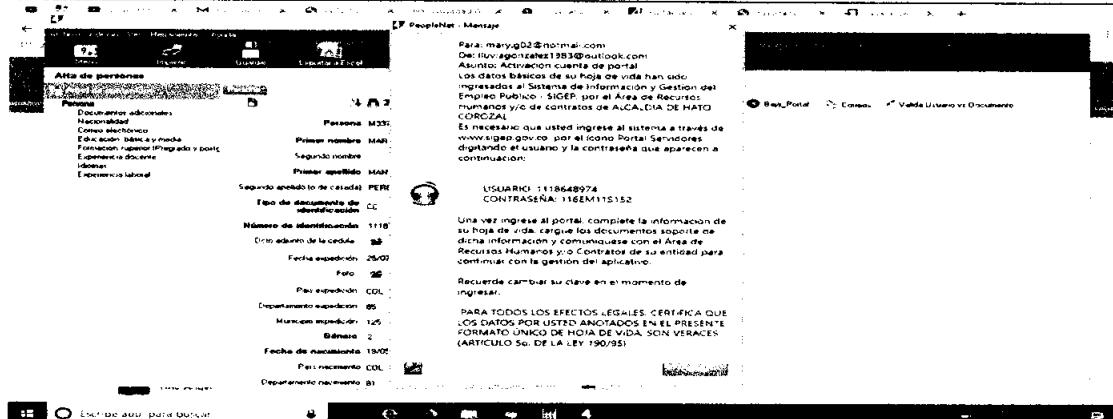


OTRAS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR

Acta parcial n° 1
Dexy Yuribei Hurtado Martínez
Contrato n° 003-2020

11. ACTIVIDAD N° 11

ACTIVIDAD	DESEMPEÑO
Crear usuarios SIGEP para los futuros contratistas de la administración municipal de hato corozal Casanare.	<p>Asignación de usuario SIGEP a los contratistas para su respectivo cargue de información de la hoja de vida personal y sus respectivos soportes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 110.10.01-016 LUISA ROCIO RUIZ CASTILLA 110.10.01-0023 LIGIA BLANCO 110.10.01-0025 ANA FERNANDA SOTO 110.10.01-029 GEOVANI AGUILAR PEÑA 110.10.01-032 YAMILE VIRACACHA 110.10.01-033 LILIANA SALON BLANCO



DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que las actividades contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato, se encuentran los soportes en la Oficina de Asesora de Jurídica.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLAS DE PAGO NO. 8605724460 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD (CAPRESOCA), PENSIÓN (PORVENIR) Y RIESGOS LABORALES (POSITIVA)) CORRESPONDIENTES A LA FECHA; 21 DE ENERO A 31 DE ENERO 2020.
FIRMA Nombre Identificación del Contratista	 DEXY YURIBEL HURTADO MARTINEZ 1.118.649.803 de Hato Corozal