

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 - 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE. NIT: 800.012.638-2
CONTRATISTA	DIVEANA ROCIO MEJÍA GONZÁLEZ C.C. No. 1.118.548.403 expedida en Yopal - Casanare DIRECCION: Carrera 11 No. 8-46 TELÉFONO: Móvil 311 486 6601 EMAIL: vicentecardenasduran@hotmail.com
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INTERES AMBIENTAL, MECI-CALIDAD ARTICULADO CON MIPG, EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.
VALOR INICIAL :	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$16.000.000).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$16.000.000,0)
DURACION INICIAL DEL CONTRATO :	CINCO (05) MESES
PRORROGA AL CONTRATO:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE TERMINACION FINAL :	VEINTICINCO (25) DE JULIO DE 2020
SUPERVISOR:	EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA Secretario de Planeación y Política Sectorial
FECHA PRESENTE ACTA	MARZO 30 DE 2020
PERIODO	FEBRERO 26 HASTA MARZO 25 DE 2020

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

- a. Coordinar la respuesta de requerimientos hechos al municipio en materia ambiental, con el fin de dar respuesta dentro de los términos legales.
- b. Orientar a la comunidad en la realización de trámites y procedimientos para la obtención de permisos y licencias ambientales.

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 – 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

- c. Apoyar la etapa pre-contractual en los procesos de contratación estatal, en aras de dar cumplimiento a los proyectos establecidos en el plan de desarrollo relacionados con el área ambiental, agua potable y saneamiento básico.
- d. Apoyar en la elaboración del informe del estado de avance en el cumplimiento de las metas previstas en el PGIRS.
- e. Apoyar en la evaluación de proyectos Ambientales llevados a cabo por la Secretaría de Planeación y Política Sectorial.
- f. Efectuar el seguimiento y evaluación al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) y demás instrumentos de planificación ambiental.
- g. Asistencia personalizada a visitas de obra para identificación de necesidades ambientales de la comunidad del Municipio de Hato Corozal Casanare.
- h. Seguimiento ambiental a las diferentes obras emprendidas por el municipio.
- i. Rendir informes de carácter ambiental a los diferentes entes de control regional y nacional, cuando haya lugar.
- j. Apoyar la implementación y estructuración del Sistema MECI – CALIDAD.
- k. Apoyar la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- l. Apoyar técnicamente en la Revisión, análisis y consolidación de la Información de la Secretaria de Planeación y Política Sectorial para el cargue de información al FURAG.
- m. Impulsar y apoyar la ejecución de acciones orientadas a preservar y restaurar el medio ambiente, la conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales renovables, que aseguren el desarrollo armónico, la disponibilidad permanente de estos y el bienestar presente y futuro de los habitantes del municipio, previniendo y controlando los efectos nocivos de su inadecuada explotación.
- n. Prestar acompañamiento técnico en el desarrollo de proyectos orientados a gestión y cultura ambiental con énfasis en la Gestión integral de residuos sólidos.
- o. Revisar requisitos ambientales para la viabilización de proyectos.
Las demás designadas por el supervisor que sean inherentes al objeto contractual.

- [illegible]

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 – 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

300.05.019.060 de Febrero 27 de 2020 (Solicitud de plántulas de tipo forestal ante la Secretaria Departamental de Agricultura, Ganadería y medio Ambiente).

300.05.019.061 de Febrero 30 de 2020 (Respuesta a Oficio No. 800.35.01-013-Empresa de Servicios Públicos de Hato Corozal)

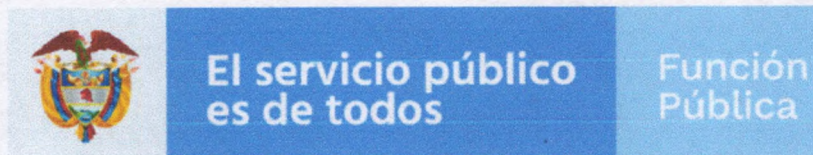
300.05.019.070 de Marzo 03 de 2020 (Respuesta a Requerimiento de información Expediente: No. 97-0192 (Relativo al Plan Integral de Residuos Sólidos)

300.05.019.073 de Marzo 04 de 2020 (Respuesta a Requerimiento de información Expediente: No. 200.32.7.18.095 Relativo a la concesión de aguas subterráneas para beneficio del centro educativo Sn Luis Beltrán Vereda la Manga).

300.05.019.080 de Marzo 04 de 2020 (Respuesta a Requerimiento de información Expediente: No. 500.6-19.3185 (Relativo al proyecto de ampliación de redes eléctricas – Compensación Ambiental)

4. Se brindó Acompañamiento para la coordinación técnica del sistema MECI-CALIDAD a los funcionarios de la administración Municipal que requerían conocer los procesos y procedimientos así como los distintos formatos utilizados para los diferentes trámites emprendidos por la entidad.
5. Se realizó el respectivo diligenciamiento el Formulario de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, correspondiente a la vigencia 2019, se deja como constancia el respectivo certificado de recepción de la información.

Fecha de generación: 2020-03-13 11:48:09



CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, certifica que la institución ALCALDÍA DE HATO COROZAL, a través del usuario JPT0647MIPG, diligenció el Formulario de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, correspondiente a la vigencia 2019 referente a las preguntas aplicadas en febrero - marzo de 2020.

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 – 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

En constancia firma,

MARIA DEL PILAR GARCÍA GONZÁLEZ
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

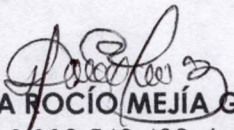
Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia * Teléfono: 7395657
* Fax: 7395657 * Línea gratuita: 018000917770
Código postal: 111711. www.funcionpublica.gov.co *
eva@funcionpublica.gov.co

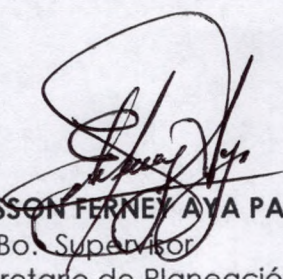


modelo integrado
de planeación
y gestión

6. Se realizó seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipal, con el fin de evaluar las metas a corto plazo y definir las metas del mediano plazo, 2020-2023, para su asignación presupuestal y ejecución, así mismo se realizó la entrega de la información
7. Se prestó asistencia técnica a las solicitudes de aprovechamiento forestal en el casco urbano del Municipio.

Con el presente documento se da cumplimiento a la presentación del primer informe mensual de actividades, con el cual se anexan los certificados de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión), para el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2020.


DIVEANA ROCIO MEJÍA GONZÁLEZ
CC. No. 1.118.548.403 de Yopal - Cas
Contratista


EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA
Vo.Bo. Supervisor
Secretario de Planeación

ANEXOS

Factura equivalente
Acta parcial No. 1
Registro Presupuestal
Copia RUT
Copia de pago Salud y Pensión mes de febrero 2020
Certificación cumplimiento seguridad