

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 - 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE. NIT: 800.012.638-2
CONTRATISTA	DIVEANA ROCIO MEJÍA GONZÁLEZ C.C. No. 1.118.548.403 expedida en Yopal - Casanare DIRECCION: Carrera 11 No. 8-46 TELÉFONO: Móvil 311 486 6601 EMAIL: vicentecardenasduran@hotmail.com
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INTERES AMBIENTAL, MECI-CALIDAD ARTICULADO CON MIPG, EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, CASANARE.
VALOR INICIAL :	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$16.000.000).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$16.000.000,0)
DURACION INICIAL DEL CONTRATO :	CINCO (05) MESES
PRORROGA AL CONTRATO:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE TERMINACION FINAL :	VEINTICINCO (25) DE JULIO DE 2020
SUPERVISOR:	EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA Secretario de Planeación y Política Sectorial
FECHA PRESENTE ACTA	MARZO 30 DE 2020
PERIODO	FEBRERO 26 HASTA MARZO 25 DE 2020

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

- a. Coordinar la respuesta de requerimientos hechos al municipio en materia ambiental, con el fin de dar respuesta dentro de los términos legales.
- b. Orientar a la comunidad en la realización de trámites y procedimientos para la obtención de permisos y licencias ambientales.

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 - 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

- c. Apoyar la etapa pre-contractual en los procesos de contratación estatal, en aras de dar cumplimiento a los proyectos establecidos en el plan de desarrollo relacionados con el área ambiental, agua potable y saneamiento básico.
- d. Apoyar en la elaboración del informe del estado de avance en el cumplimiento de las metas previstas en el PGIRS.
- e. Apoyar en la evaluación de proyectos Ambientales llevados a cabo por la Secretaría de Planeación y Política Sectorial.
- f. Efectuar el seguimiento y evaluación al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) y demás instrumentos de planificación ambiental.
- g. Asistencia personalizada a visitas de obra para identificación de necesidades ambientales de la comunidad del Municipio de Hato Corozal Casanare.
- h. Seguimiento ambiental a las diferentes obras emprendidas por el municipio.
- i. Rendir informes de carácter ambiental a los diferentes entes de control regional y nacional, cuando haya lugar.
- j. Apoyar la implementación y estructuración del Sistema MECI – CALIDAD.
- k. Apoyar la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- l. Apoyar técnicamente en la Revisión, análisis y consolidación de la Información de la Secretaría de Planeación y Política Sectorial para el cargue de información al FURAG.
- m. Impulsar y apoyar la ejecución de acciones orientadas a preservar y restaurar el medio ambiente, la conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales renovables, que aseguren el desarrollo armónico, la disponibilidad permanente de estos y el bienestar presente y futuro de los habitantes del municipio, previniendo y controlando los efectos nocivos de su inadecuada explotación.
- n. Prestar acompañamiento técnico en el desarrollo de proyectos orientados a gestión y cultura ambiental con énfasis en la Gestión integral de residuos sólidos.
- o. Revisar requisitos ambientales para la viabilización de proyectos.
Las demás designadas por el supervisor que sean inherentes al objeto contractual.

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 - 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

DIVEANA ROCÍO MEJÍA GONZÁLEZ, identificada con CC. No. 1.118.548.403 de Yopal, Casanare, en cumplimiento de las actividades del Contrato de Prestación de Profesionales N° 110.10.01.0031 del 26 de Febrero de 2020, por medio del presente documento presento informe de actividades, así:

1. Se llevó a cabo la Formulación de estudio previo y anexos en la etapa precontractual para la Secretaría de Planeación del Municipio de Hato Corozal cuyo objeto es:
 - CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN TARIFARIA EN LOS TÉRMINOS DE LAS RESOLUCIONES CRA 825 DEL 2017, 834 DE 2018, 844 DE 2018 Y 881 DE 2019 PARA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y LA RESOLUCIÓN CRA 853 DE 2018, 883 DE 2019, 892 DE 2019 Y 901 DE 2019 PARA EL SERVICIO DE ASEO, Y LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA (PUEAA) DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.

cuales, debe haber trabajado como profesional de apoyo en mitin (2); as elas, quando se trate de experienta en sistemas o empresas de acudencia y escañillado no se considerarán veces el mitin dentro ya que no se contara una experiencia por evento, ni otras

Derecho		Definición	> 5 años	> 5 - < 8 años	> 8 - < 16 años	> 16 años	Puntaje Máximo
Ingresos Asimilados Exento En Arrendamiento Asociado al Área	Experiencia en Servicios Públicos (En Colores)	Años de experiencia profesional en el desempeño de políticas públicas	10	20	40	50	50
		Categoría	<2 años	>2 - <5 años	>5 - <8 años	>8 años	Puntaje Mínimo
	Experiencia en la función pública ejecutiva de municipios y ambientes PURA, PUEB PORES	Experiencia en la función pública ejecutiva de municipios y ambientes PURA, PUEB PORES	10	20	30	40	40
		SUMATORIA					80

EDISON TIRERIA YAYA PANCIUYA

MAURIZIO D'ANNA - BOGDANOVIC - GONZALV

2. Se Realizó el diagnóstico y consolidación de información relacionada con las áreas de interés ambiental y ecológico del Municipio.
 3. Se proyectaron los siguientes oficios:

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 - 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

300.05.019.060 de Febrero 27 de 2020 (Solicitud de plántulas de tipo forestal ante la Secretaría Departamental de Agricultura, Ganadería y medio Ambiente).

300.05.019.061 de Febrero 30 de 2020 (Respuesta a Oficio No. 800.35.01-013-Empresa de Servicios Públicos de Hato Corozal)

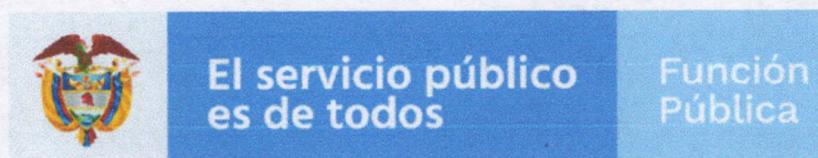
300.05.019.070 de Marzo 03 de 2020 (Respuesta a Requerimiento de información Expediente: No. 97-0192 (Relativo al Plan Integral de Residuos Sólidos)

300.05.019.073 de Marzo 04 de 2020 (Respuesta a Requerimiento de información Expediente: No. 200.32.7.18.095 Relativo a la concesión de aguas subterráneas para beneficio del centro educativo Sn Luis Beltrán Vereda la Manga).

300.05.019.080 de Marzo 04 de 2020 (Respuesta a Requerimiento de información Expediente: No. 500.6-19.3185 (Relativo al proyecto de ampliación de redes eléctricas – Compensación Ambiental)

4. Se brindó Acompañamiento para la coordinación técnica del sistema MECI-CALIDAD a los funcionarios de la administración Municipal que requerían conocer los procesos y procedimientos así como los distintos formatos utilizados para los diferentes trámites emprendidos por la entidad.
5. Se realizó el respectivo diligenciamiento el Formulario de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, correspondiente a la vigencia 2019, se deja como constancia el respectivo certificado de recepción de la información.

Fecha de generación: 2020-03-13 11:48:09



CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, certifica que la institución ALCALDÍA DE HATO COROZAL, a través del usuario JPT0647MIPG, diligenció el Formulario de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, correspondiente a la vigencia 2019 referente a las preguntas aplicadas en febrero - marzo de 2020.

DIVEANA ROCIO MEJIA GONZÁLEZ
Ingeniero Ambiental
M.P: 68238 - 306573 STD.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 110.10.01-0031 DEL 26 DE FEBRERO DE 2020

En constancia firma,

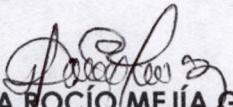
MARIA DEL PILAR GARCÍA GONZÁLEZ
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia * Teléfono: 7395657
* Fax: 7395657 * Línea gratuita: 018000917770
Código postal: 111711. www.funcionpublica.gov.co *
eva@funcionpublica.gov.co



6. Se realizó seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipal, con el fin de evaluar las metas a corto plazo y definir las metas del mediano plazo, 2020-2023, para su asignación presupuestal y ejecución, así mismo se realizó la entrega de la información
7. Se prestó asistencia técnica a las solicitudes de aprovechamiento forestal en el casco urbano del Municipio.

Con el presente documento se da cumplimiento a la presentación del primer informe mensual de actividades, con el cual se anexan los certificados de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión), para el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2020.


DIVEANA ROCÍO MEJÍA GONZÁLEZ
CC. No. 1.118.548.403 de Yopal - Cas
Contratista


EDISON FERNÉY AYA PANQUEVA
Vo.Bo. Supervisor
Secretario de Planeación

ANEXOS

Factura equivalente
Acta parcial No. 1
Registro Presupuestal
Copia RUT
Copia de pago Salud y Pensión mes de febrero 2020
Certificación cumplimiento seguridad