

**OFERTA COMERCIAL PARA LA ADQUISICIÓN,
INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SOPORTE
DE UN SOFTWARE INTEGRAL QUE INCLUYA
VEINTIÚN (21) MÓDULOS PARA LAS AREAS:
ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA,
TRIBUTARIA, TESORERIA Y NOMINA CON SU
RESPECTIVA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
QUE GARANTICE LA SEGURIDAD PERIMETRAL DE
LA RED DE DATOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL
DE YOPAL.**

PRESENTADO POR: MICROSHIF SAS



Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor
Cabecera- Bucaramanga – Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493
E-mail: microshifsas@outlook.com
www.microshif.com.co

Yopal, 22 de Septiembre de 2017

Señores:

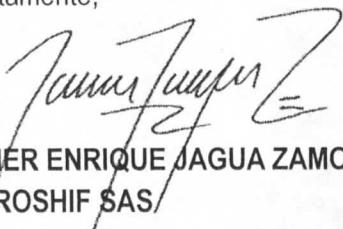
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL

Reciba un cordial saludo.

En nuestra misión de ayudar a las empresas e instituciones Colombianas a mejorar su competitividad en el suministro de soluciones perdurables y eficientes en el proceso informático que permita la plusvalía operativa, financiera y de información inmediata y precisa; tenemos el agrado de presentar nuestra oferta para la ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SOPORTE DE UN SOFTWARE INTEGRAL QUE INCLUYA VEINTIÚN (21) MÓDULOS PARA LAS AREAS: ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, TRIBUTARIA, TESORERIA Y NOMINA CON SU RESPECTIVA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE GARANTICE LA SEGURIDAD PERIMETRAL DE LA RED DE DATOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL.

Cualquier aclaración o ampliación de la información con gusto les será suministrada.

Atentamente,



JAVIER ENRIQUE JAGUA ZAMORA
MICROSHIF SAS
Gerente

Contenido

INTRODUCCION.....	5
1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	6
1.1. GENERALIDADES	6
1.2. CARÁCTERISTICAS DE SEGURIDAD.....	7
1.3. CONSIDERACIONES	7
2. SOFTWARE NEPTUNO INTEGRAL CONTABLE Y FINANCIERO	8
2.1. NEPTUNO CONTABILIDAD	8
2.2. NEPTUNO - PRESUPUESTO.....	11
2.3. NEPTUNO - TESORERÍA	13
2.4. NEPTUNO NOMINA.....	15
2.5. NEPTUNO ALMACEN Y ACTIVOS FIJOS.....	18
3. SOFTWARE NEPTUNO PARA LA GESTIÓN Y FACTURACIÓN DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES	19
3.1. NEPTUNO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.	19
3.2. NEPTUNO INDUSTRIA Y COMERCIO.....	22
3.3. NEPTUNO RETEICA.....	25
3.4. MODULO COACTIVO.....	26
3.5. MODULO DE FISCALIZACION.....	27
3.6. NEPTUNO CREACION DE ESTABLECIMIENTOS EN LINEA.....	27
3.7. NEPTUNO FORMATOS WEB- GENERACION DE DOCUMENTOS Y RESOLUCIONES	28
3.8. NEPTUNO PAGOS-CAJA-WEB SERVICES Recaudo en Línea con Entidades Bancarias.....	28
3.9. NEPTUNO WEB.....	29
3.10. MODULO ADMINISTRATIVO, GERENCIAL Y DIGITALIZACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.	30
3.11. NEPTUNO IMPUESTOS AUTODECLARABLES	32
3.12. NEPTUNO OTROS INGRESOS	33
3.13. NEPTUNO ALUMBRADO PÚBLICO	33

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshif@sas@outlook.com

www.microshif.com.co

3.14. NEPTUNO IMPUESTO DE VEHICULOS	35
3.15. NEPTUNO MEDIDAS CORRECTIVAS (MULTAS CODIGO DE POLICIA)	36
3.16. NEPTUNO PAZ Y SALVO UNICO MUNICIPAL	38
4. LA SEGURIDAD PERIMETRAL	38
5. SOPORTE TÉCNICO Y CAPACITACIÓN	39
5.1. SOPORTE TÉCNICO	39
5.2. CAPACITACIÓN	39
6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.....	40
6.1. EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES.....	40
6.2. REDES Y TELECOMUNICACIONES	40
6.3. OTROS REQUERIMIENTOS.....	40
7. PRINCIPALES CLIENTES.....	40
7.1. SOFTWARE NEPTUNO IMPUESTOS.....	41
7.2. SOFTWARE NEPTUNO SERVICIOS	41
7.3. SOFTWARE NEPTUNO TRÁNSITO	41
7.4. RECUPERACIÓN DE CARTERA.....	41
7.5. OTROS PROYECTOS REALIZADOS	42
8. OFERTA ECONÓMICA.....	43
8.1. OPCIÓN VENTA	43

INTRODUCCION

El manejo de la información es hoy en día un factor clave en el éxito de las organizaciones e instituciones cualquiera que sea su naturaleza. Es por esto que se ha venido realizando inversiones en sistemas de información para garantizar la idoneidad de la información para mejorar tiempos de procesos y procedimientos que en la actualidad son realizados manualmente o por el contrario con sistemas (software) independientes.

Los municipios no son la excepción. Es necesario tener la información "al día" o en tiempo real de lo que está sucediendo con sus finanzas y en ese sentido, de sus impuestos.

Desde el año 2005, hemos venido desarrollando las soluciones con talento colombiano, utilizando herramientas de alta tecnología para garantizar el rendimiento óptimo de nuestras soluciones.

Neptuno es una herramienta integral, robusta, ágil desarrollada con tecnología de punta, una ventaja sobre otros software que existen en el mercado lo que nos convierte en la solución ideal para su entidad.

Ofrecemos soluciones para las empresas e instituciones del sector oficial en las áreas de Impuestos, Financiera y contabilidad, Facturación de Servicios Públicos y Gestión de Organismos de Tránsito. Nuestra firma, a través de la Familia de productos NEPTUNO, puede ayudarle a integrar la información y alcanzar un alto nivel de gestión mediante nuestras aplicaciones de software, Módulos 100% integrados en tiempo real, Módulos con actualizaciones permanentes lo que le permite a las entidades siempre cumplir con la normatividad vigente a nivel de reportes a los entes de control y a nivel de aplicabilidad de las normas y leyes de orden nacional.

1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. GENERALIDADES.

- El software NEPTUNO FINANCIERO Y DE IMPUESTOS está desarrollado en Delphi 7.0 y como motor de base de datos Firebird 2.5. Además cuenta con módulos desarrollados en .NET (Coactivo y Fiscalización) y PHP (Módulo WEB).
- Es un software totalmente gráfico e intuitivo de fácil manejo y parametrización.
- Nuestra solución NEPTUNO FINANCIERO Y DE IMPUESTOS cuenta con una experiencia de más de nueve años en el mercado, lo cual garantiza la estabilidad y confiabilidad de nuestra solución ante nuestros clientes.
- Nuestra solución ofrece una herramienta integral que contiene los siguientes módulos:

MODULOS SOFTWARE NEPTUNO

1. Módulo de Contabilidad
2. Módulo de Presupuesto
3. Módulo de Tesorería
4. Módulo de Nomina.
5. Módulo de Almacén y Activos Fijos
6. Módulo de Impuesto Predial Unificado.
7. Módulo de Impuesto de Industria y Comercio
8. Módulo de Impuesto de ICA Retenido (Reteica)
9. Módulo de Gestión de Cobro Persuasivo y Coactivo de todas los Impuestos.
10. Módulo de Fiscalización
11. Módulo de creación de establecimientos en línea
12. Módulo de Formatos WEB – Generación de Documentos y Resoluciones
13. Módulo de Pagos – Caja - WEB SERVICES Recaudo en línea con Entidades Bancarias
14. Modulo WEB, Presentación de Declaraciones tributaria, consultas y pagos de impuestos en línea.
15. Módulo Administrativo, Gerencial y Digitalización de Actos Administrativos
16. Módulo de Impuestos Auto declarables diferentes al ICA tales como (Delineación urbana, Sobretasa a la gasolina, Espectáculos públicos, Publicidad exterior visual, Degüello de ganado menor, Juegos permitidos y otros impuestos menores Auto declarables)
17. Módulo de Otros Ingresos
18. Módulo de Alumbrado Público
19. Módulo de Impuestos de Vehículos
20. Módulo de Medidas Correctivas (Multas Código de Policía)
21. Módulo de Paz y Salvo Único Municipal

1.2. CARÁCTERÍSTICAS DE SEGURIDAD.

- El software realiza la validación del ingreso del usuario por medio de nombre de usuario y contraseña.
- Permite la validación del ingreso por medio de la lectura de la huella dactilar.
- Permite crear los tiempos de validez del usuario teniendo en cuenta el tiempo del contrato de los mismos.
- Permite la creación de horarios de trabajo para los usuarios.
- El control al ingreso de los módulos y de cada uno de los menús es parametrizable para cada usuario.
- Genera reportes y logs de auditoria indicando el usuario que realizó una actividad dentro del sistema así como el equipo, la dirección Ip, fecha y hora.
- Las claves de los usuarios son encriptadas en la base de datos.
- El sistema crea perfiles y roles en la base de datos de tal forma que el administrador no requiere entrar a la base de datos para Realiza tareas de tipo administrativo.

1.3. CONSIDERACIONES

Nuestra firma Realizará el afinamiento de la solución de acuerdo a los requerimientos específicos del municipio de Yopal. Para ello se deberá crear un cronograma de trabajo que incluya el alcance de cada módulo en donde se determine en conjunto los requerimientos en cuanto a:

- Consultas y reportes que debe generar el sistema. Si bien nuestra solución cuenta con una gran cantidad de reportes, se Realizarán los reportes que requiera la administración y que se detallen en la etapa de diseño de la metodología para la implementación.

2. SOFTWARE NEPTUNO INTEGRAL CONTABLE Y FINANCIERO

2.1. NEPTUNO CONTABILIDAD.

NEPTUNO CONTABILIDAD es un software que se ajusta a la normatividad legal vigente y los estándares para instituciones del sector oficial o público. Esta actualizado, adaptado, personalizado y parametrizado conforme a la legislación y normatividad Colombiana vigente y cumple con los flujos de información, reportes, requerimientos y normas de obligatoriedad establecidos por entidades rectoras de este sector, como lo son: Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Superintendencia de servicios públicos, Auditoría General de la República y DIAN.

Nuestro Software es especialista en el manejo integral de todo tipo de empresas del sector público, hace posible el registro, resumen, análisis e interpretación de las transacciones realizadas por los entes públicos basadas en el presupuesto, con la finalidad de preparar estados financieros que faciliten el análisis y la obtención de indicadores que permitan una racional evaluación de ingresos y gastos, así como la situación financiera de la entidad pública durante y al término de cada ejercicio fiscal.

Nuestro software de Gestión Pública está ajustado a las normas y requerimientos establecidos por la Contaduría y Contraloría General de la Nación y demás entes de control.

Permite además las siguientes funciones:

- Registro amigable del plan de cuentas contables RCP, NICSP o cualquier plan de cuentas definido en el marco normativo de convergencia que se defina en la institución.
- El plan de cuentas permite desagregar tantos niveles como requiera la institución.
- El software permite realizar y visualizar un proceso de verificación de inconsistencias.
- El software permite la elaboración de los estados financieros y contables básicos y personalizados.
- La actualización de saldos contables del plan de cuentas es en línea y se efectúan por medio de los comprobantes contables.
- Genera certificados de ingresos y retenciones.
- Permite modificar los parámetros, rangos o porcentajes de todas las retenciones, definir para los certificados de IVA, definir para los certificados de ingresos y retenciones, permite la parametrización para los informes de la DIAN.
- Genera informes tributarios. (Retención en la Fuente, Rete ICA, Retención del IVA)
- Genera reportes y consultas de saldos y movimientos en diferentes rangos de tiempo, con cualquier clasificación del catálogo de cuentas.
- Elabora los libros auxiliares acumulados, auxiliares simples, auxiliares por tercero, auxiliares por centro de costos, auxiliares para conciliaciones, libro diario, libro mayor y balances, entre otros.
- Genera los diferentes informes y reportes de la información contable, tesoral y presupuestal, según lo exigido por la Contaduría General de la Nación
- Maneja Terceros, Centros de Costos y Sub Centros de costos, permite la asociación a las dependencias o unidades ejecutoras.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

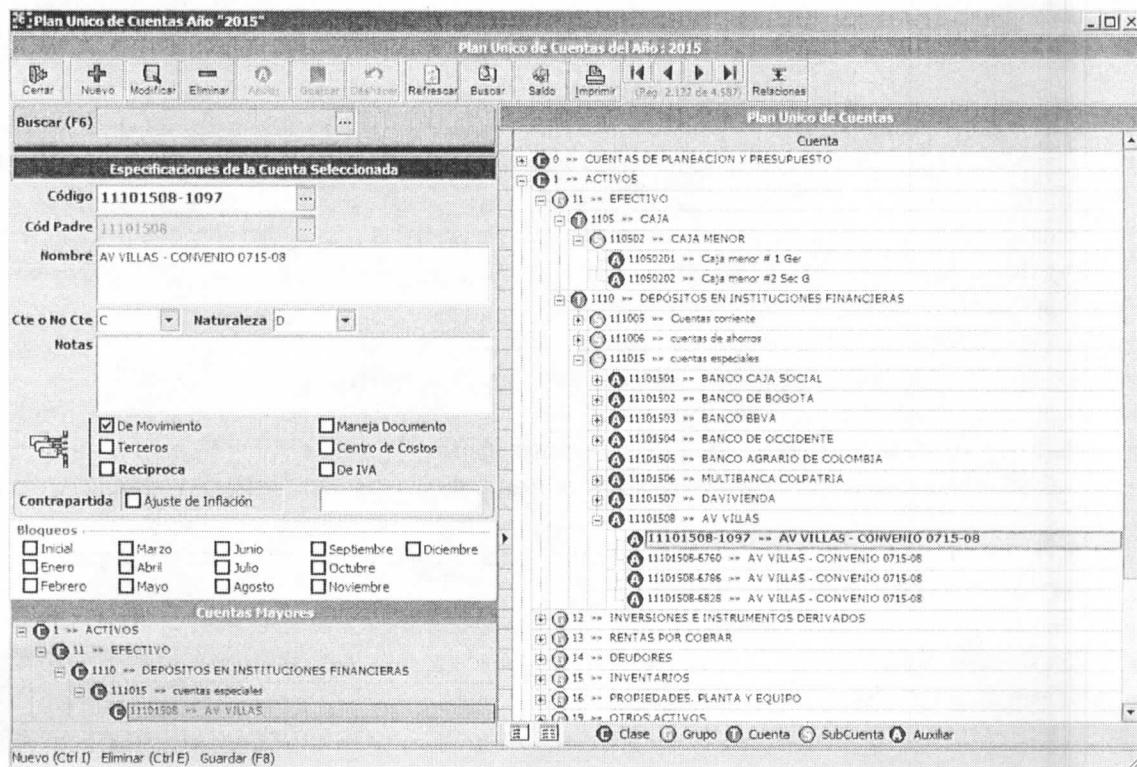
Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co

- Lleva un registro completo de terceros solicitando toda la información requerida para los informes a los entes de control.
- La información de los terceros comprende todo lo solicitado por la DIAN incluyendo la definición de las actividades económicas.
- El sistema permite la generación y configuración ilimitada de tipos de comprobantes y permite la parametrización de los consecutivos individualmente de forma anual o mensual.
- Contar con un sub-módulo para registrar el comprobante de saldos iniciales de la vigencia.
- Garantiza la confiabilidad, seguridad y exactitud de los datos y resultados del proceso contable.
- Permite la creación de comprobantes "modelos" (tipos de comprobantes estilo plantillas), que permita la reutilización y aplicación automática de asientos contables, es decir, integrar medios que permiten relacionar a un hecho económico una secuencia de transacciones contables previamente definidas, incluyendo impuestos, retenciones y descuentos, los cuales son generados automáticamente teniendo en cuenta las características del tercero (auto-retenedor, gran contribuyente, régimen común, etc.) y el tipo de causación. para la liquidación de descuentos, retenciones, etc.
- Registro de ingresos y egresos contables y presupuestales.
- Genera Notas contables y ajustes contables.
- Genera reportes básicos como: balances de comprobación, balance general, estados de ganancias y pérdidas, conciliaciones bancarias.
- Genera archivos e informes del CHIP, CGN's, CGR, FUT.
- Genera los informes SIA.
- Genera los informes de exógenas para la DIAN.
- Informes para el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes –SIRECI.
- Permite Registrar las políticas contables definiendo el reconocimiento, medición, presentación y revelación, con respecto a cada tipo de transacción.
- Módulo de registro de notas tipo NIIF para conformar el Estado de Situación Financiera de Apertura "ESFA".
- Genera el archivo de informe ESFA para su respectiva validación y cargue al sistema CHIP de la Contaduría.
- Aplicación del método a seguir en valoración de activos fijos.
- Adaptación y complemento de los Módulos de Tesorería y Contabilidad para el registro de transacciones NIIF – NICSP
- Permite la Clasificación de los activos e inventarios. Relación de tiempo de uso, valor de reposición, deterioro del Valor de Activos, valor razonable, etc.
- Presentación de estados financieros y revelaciones
- Módulo de definición de la estructura de cuentas NIIF/NICSP
- Módulo de definición de Homologaciones o Equivalencias PUC tradicional vs Cuentas NIIF-NICSP
- Registro de transacciones NIIF-NICSP
- Informe de Depreciación NIIF-NICSP y depreciación contable
- Permite el bloqueo de periodos contables por medio de un permiso asignado al usuario contador o administrador.
- Permite el bloqueo de cuentas específicas en un periodo contable por medio de un permiso asignado al usuario contador o administrador.
- Genera el comprobante de nómina.
- Permite llevar el control de los pagos realizados a terceros por conceptos de nómina.
- Permite llevar el registro y control de la caja menor.

Ventanas del Módulo:

Ventana PUC

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifssas@outlook.com
www.microshif.com.co

2.2. NEPTUNO - PRESUPUESTO.

NEPTUNO PRESUPUESTO es un software integrado a los módulos de NEPTUNO FINANCIERO que se ajustada a la normatividad legal vigente y los estándares para instituciones del sector oficial o público. Está orientado a apoyar la gestión propia de las entidades oficiales, convirtiéndose en una herramienta útil en el control presupuestal, controlando y administrando la ejecución presupuestal desde la creación de los CDP, compromisos y registro de las obligaciones, terminado con la ejecución del presupuesto a través de tesorería.

Nuestro Software ofrece la elaboración, control y administración del presupuesto, así como el seguimiento presupuestal detallado de la institución en sus distintas áreas. Cuenta con los requisitos mínimos para el registro y control sistemático de las operaciones presupuestales.

- El Plan Presupuestal presenta en forma jerárquica y debe permite desagregar tantos niveles como requiera la institución.
- Permite la clasificación de los rubros según su fuente de financiación.
- Permite el registro del presupuesto o apropiación inicial de cada vigencia, para ingresos, gastos, cuentas por pagar.
- Permite registrar el PAC inicial de cada vigencia.
- En el registro de cada uno de los momentos presupuestales controla los topes establecidos por rubro y recurso.
- El sistema debe permite generar los certificados de disponibilidad Presupuestal.
- El sistema debe permite generar el Registro Presupuestal.
- Genera compromisos u órdenes de pago en línea, teniendo en cuenta los cupos de los certificados de disponibilidad y registros presupuestales.
- El sistema permite el registro y control de las obligaciones presupuestales y de los egresos presupuestales.
- La aplicación permite la realización de modificaciones presupuestales como reducciones, adiciones y trasladados.
- Permite la Ejecución de ingresos con base en la información Registrada en Contabilidad o Tesorería.
- Libro de ingresos, Informe de ingresos, Libro registro de apropiaciones, compromisos, obligaciones y pagos, Informe mensual - apropiaciones de la vigencia, Informe de ejecución de CDP comprometidos, obligaciones y pagos, Libro registro de cuentas por pagar, Informe mensual - cuentas por pagar, Libro registro reservas presupuestales, Informe mensual - reservas presupuestales.
- Cierre de la vigencia.
- Consultas: Permite la consulta en línea de: Saldos, Certificados de disponibilidad y su utilización, Registros presupuestales, órdenes de pago, egresos y Ejecución presupuestal.
- Permite la parametrización de consecutivos y la definición de estructuras para los rubros de Ingresos y de Gastos.
- Permite la generación automática de documentos presupuestales tales como disponibilidades, registros de compromiso, registros de obligación y ejecuciones presupuestales.
- Genera informes auxiliares que permiten realizar un seguimiento detallado a cada movimiento presupuestal, ya sea por rubro, por tercero o por auxiliar general de un periodo dado.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

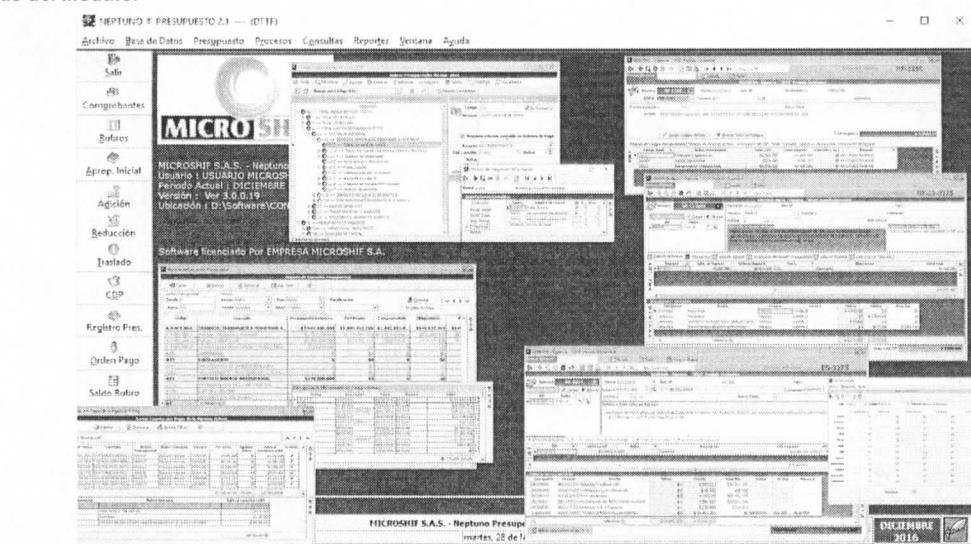
Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co

- Permite simplificar el proceso operativo, ya que va generando los movimientos contables y tesorales automáticamente, de acuerdo al proceso presupuestal.
- Registro de comprobantes de ingreso y devoluciones de ingresos.
- Garantiza la confiabilidad, seguridad y exactitud de los datos y resultados del proceso presupuestal.
- Administración por períodos presupuestales.
- Permite consultar presupuestos de gastos e ingresos de diferentes vigencias.
- Permite manejar presupuestos de diferentes años.
- Genera reportes e informes según las normas de la Contraloría General de la República y las Contralorías Territoriales.

Ventanas del Módulo:


Reporte Ejecución Presupuestal								
Código Presupuestario	Concepto	Presupuesto Inicial	Adiciones	Reducciones	Créditos	Contracreditos	Presupuesto Definitivo	Saldo x Certificar
0	0 PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO, OFP	\$177,623,761,402	0	0 \$2,189,365	\$2,180,386,861,12	\$177,623,761,402	\$120,222,410,924,53	\$ 48,451,341
1000000	0 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$15,177,687,176	0	0 \$1,188,661	\$1,417,422,747	\$15,146,948,424	\$ 5,935,536,579,92	\$ 9,213,331
1110000	0 GASTOS DE PERSONAL	\$9,209,932,268	0	0 \$735,620,949	\$517,144,430	\$9,428,400,787	\$ 4,365,518,834,65	\$ 5,062,280
1111000	0 SERVICIOS PERSONALES DIRECTOS	\$2,771,669,024	0	0 \$40,932,000	\$327,683,048	\$2,714,504,546	\$ 3,731,539,529,00	\$ 1,997,945
1111100	0 SERVICIOS PERSONALES DIREC ADMITIVOS	\$2,771,669,024	0	0 \$22,896,500	\$116,869,348	\$2,672,972,200	\$ 1,853,519,972,00	\$ 821,465
11111100	0 Gastos de Personal Adm. y Funcionamiento	\$1,608,657,292	0	0 \$14,136,500	\$22,668,048	\$1,563,310,341	\$ 1,665,454,999,00	\$ 537,595
11111101	0 Gastos de Personal	\$1,608,657,292	0	0 \$14,136,500	\$22,668,048	\$1,563,310,341	\$ 1,665,454,999,00	\$ 537,595
11111102	0 Ajustes de Transportes	\$ 875,500	0	0 \$3,010,000	0	\$ 4,881,470	\$ 1,152,420,000	\$ 643
11111103	0 Precio de Variedades	\$92,769,800	0	0 0	0	\$92,769,800	\$ 54,591,446,98	\$ 7,806
11111104	0 Precio de Navidad	\$128,660,800	0	0 0	0	\$128,660,800	\$ 9,128,655,695,00	
11111105	0 Materiales y Servicios	0	0	0 \$1,680,000	0	\$1,680,000	\$ 2,412,392,00	\$ 643
11111106	0 Precio Recreación	\$5,800,000	0	0 0	0	\$5,800,000	\$ 4,842,316,00	\$ 857
11111107	0 Viviendas	\$6,290,000	0	0 0	0	\$6,290,000	\$ 1,188,752,40	\$ 10,611
11111108	0 Cesantías	\$15,500,000	0	0 0	0	\$15,500,000	\$ 6,613,593	\$ 6,613
11111109	0 Intercooperativas	\$9,805,000	0	0 0	0	\$9,805,000	\$ 2,053,651,68	\$ 6,814
11111110	0 Otros gastos por Serv. P. (Oficina, alquiler, etc.)	\$40,975,610	0	0 0	0	\$40,975,610	\$ 1,429,205,00	\$ 8,802
11111111	0 Precio de Servicios	\$41,200,000	0	0 0	0	\$41,200,000	\$ 1,000,000,00	
11111112	0 Precio Alquiler - Precio convención	\$82,000,000	0	0 0	0	\$82,000,000	\$ 2,000,000,00	
11111113	0 Ajustes de convención procedentes	\$8,300,000	0	0 0	0	\$8,300,000	\$ 700,000,00	
11111114	0 Factos Convención (Efectuado, cuadro de factos)	\$20,000,000	0	0 0	0	\$20,000,000	\$ 4,000,000,00	\$ 23,400
11111115	0 Gastos de Oficina	\$1,183,021,184	0	0 0	0	\$1,183,021,184	\$ 2,659,670,00	\$ 2,659
11111116	0 Servicios Personales Admisiones Alcance/Reto	\$11,183,021,184	0	0 0	0	\$11,183,021,184	\$ 2,751,363,00	\$ 22,976
11111117	0 Gastos de Personal	\$5,542,000,000	0	0 0	0	\$5,542,000,000	\$ 9,117,773,00	\$ 9,117,773
11111118	0 Ajustes de Transportes	\$ 865,000	0	0 0	0	\$ 865,000	\$ 271,000,00	\$ 422
11111119	0 Precio de Variedades	\$123,000,000	0	0 0	0	\$123,000,000	\$ 76,754,297,00	\$ 5,210
11111120	0 Precio de Navidad	\$87,436,000	0	0 0	0	\$87,436,000	\$ 20,363,000,00	
11111121	0 Impresos Fábrica y Terceros	0	0	0 0	0	0	\$ 2,388,492,00	\$ 915
11111122	0 Precio Recreación	\$5,000,000	0	0 0	0	\$5,000,000	\$ 4,352,394,00	\$ 638
11111123	0 Viviendas	\$10,500,000	0	0 0	0	\$10,500,000	\$ 5,542,000,00	\$ 8,604
11111124	0 Cesantías	\$12,400,000	0	0 0	0	\$12,400,000	\$ 5,117,000,00	\$ 40,926
215		\$17,673,761,402	0	0 \$2,180,386,861,12	\$2,180,386,861,12	\$177,673,761,402	\$120,222,410,924,53	\$ 48,451,341

Presupuesto Ejecución

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

 E-mail: microshifsa@outlook.com
www.microshif.com.co

2.3. NEPTUNO - TESORERÍA.

NEPTUNO TESORERÍA es un sistema de información moderno integrado a los módulos de NEPTUNO FINANCIERO que se ajustada a la normatividad legal vigente y los estándares para instituciones del sector oficial o público.

Esta desarrollado para apoyar la gestión, control y administración de los recursos financieros de organizaciones pertenecientes al sector estatal.

Nuestro Software ofrece la información, el control, el análisis y comportamiento de los fondos que constituyen el efectivo de la institución y cuenta con los requisitos mínimos para el registro y control sistemático de las operaciones con las entidades financieras, el registro de los ingresos y egresos. Es un módulo totalmente integrado a la plataforma financiera y al software misional NEPTUNO de la Dirección.

- Genera automáticamente los descuentos de una orden de pago o egreso según la parametrización establecida por la institución.
- Registra los ingresos y/o gastos bancarios.
- Controla el estado de cada uno de los bancos y entidades financieras.
- Permite la actualización de los saldos contables y presupuestales en línea.
- Genera el Resumen y movimientos detallados por conceptos.
- Genera los Saldos de obligaciones por pagar y ejecuciones presupuestales de pagos a rubros.
- Crea conceptos de retención en la fuente con su respectiva base mínima y % asociados a las cuentas respectivas.
- Define y administra cuentas por banco.
- Maneja Terceros, Centros de Costos y Sub Centros de costos, permite la asociación a las dependencias o unidades ejecutoras.
- Permite la Gestión de cuentas x pagar de vigencias anteriores. Registro de egresos para cuentas de vigencias anteriores.
- Emite certificados de retenciones en la fuente.
- Emite certificados de otras retenciones.
- Informe general de retenciones y descuentos.
- Informe diario de egresos detallado.
- Informe de movimientos por tercero.
- Informes de cuentas por pagar.
- Garantiza la confiabilidad, seguridad y exactitud de los datos y resultados del proceso tesoral.
- Genera comprobantes de ingreso, órdenes de pago y egreso e imprimir cheques, recibos de caja y documentos afines al procedimiento.
- Permite el registro y brindar procedimientos para de los traslados bancarios.
- Genera el Boletín de bancos discriminando el saldo.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

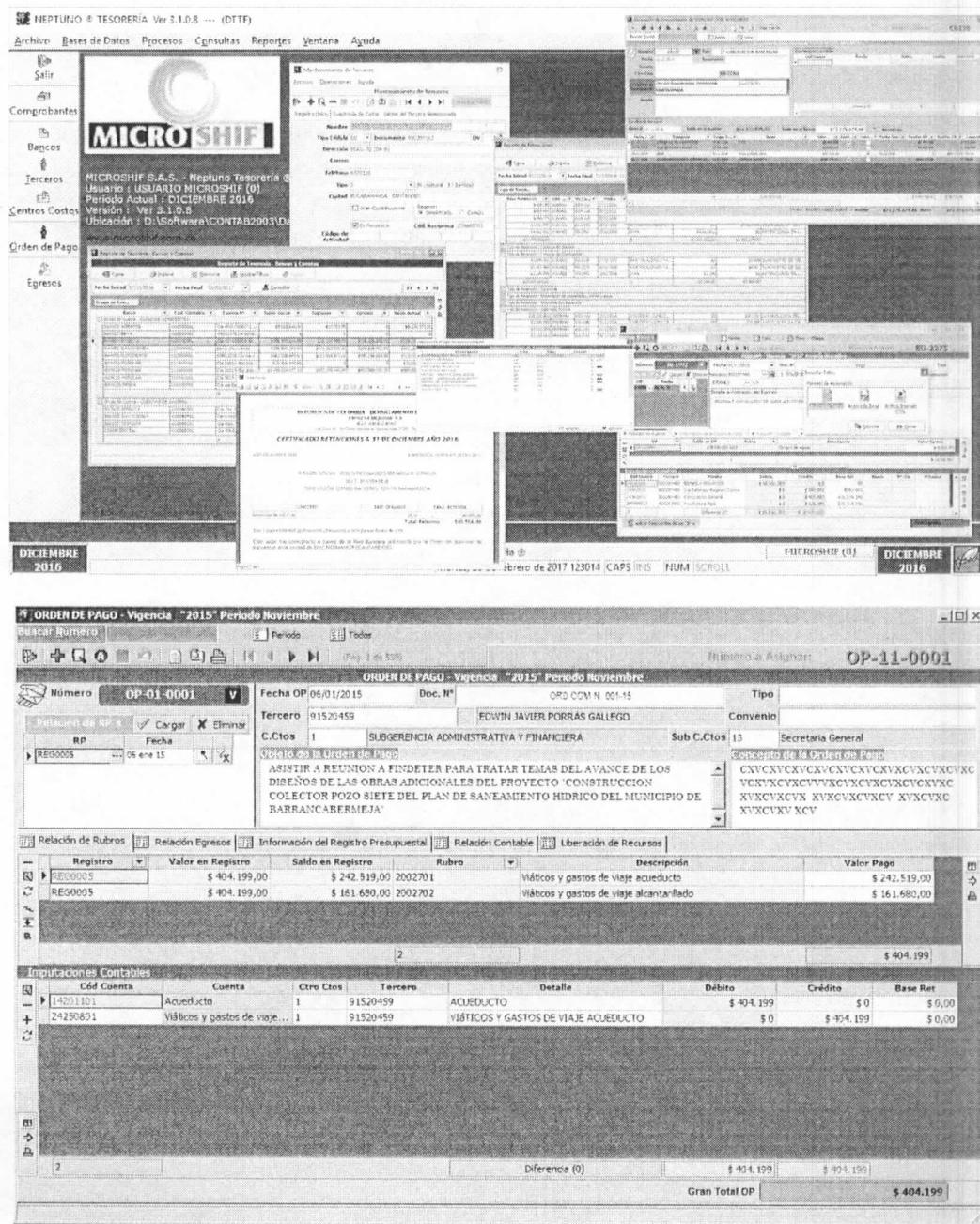
Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co

- Emite certificados de retenciones de IVA.
- Informe de relación de estampillas.
- Módulo de administración de conciliaciones bancarias.
- Aplica los procedimientos y políticas establecidas para las NIIF-NICSP en los movimientos tesorales.

Ventanas del Módulo:

Tesorería Órdenes de Pago

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

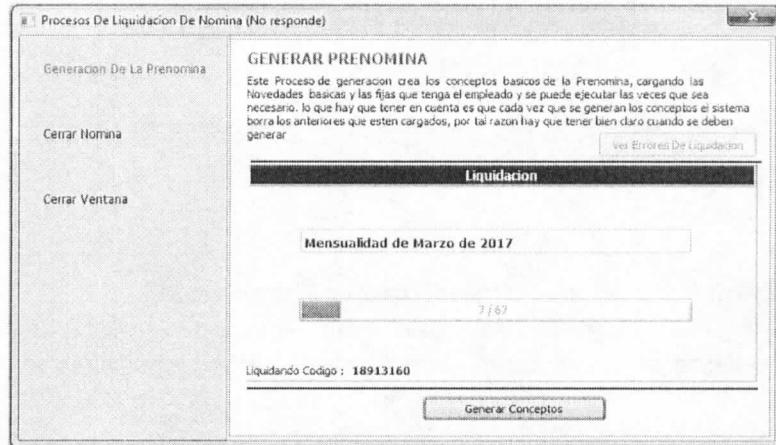
E-mail: microshifssas@outlook.com

www.microshif.com.co

2.4. NEPTUNO NOMINA.

El Módulo NEPTUNO NÓMINA gestiona todo lo referente a la Hoja de Vida del personal de la institución con los datos de ingreso y detalle de novedades. Calcula la Nómina, generando las planillas de pago de sueldos, primas, bonificaciones, vacaciones, así como otros ingresos y descuentos. Permite el registro de un número de cuenta por funcionario en el caso del pago de nómina en Bancos. Permite además las siguientes funciones:

- Permite la liquidación automática mensual o quincenal de la planta de personal, en atención a las novedades presentadas.



- Registra y calcula las novedades de personal en general.

Registro 2 De 25		Cedula 18924983		Tipo Identificación: Cédula Ciudadana	
Código	Nombre Empleado	Nombres	Apellido	Segunda Quincena De MARZO 2017	
18910836	AFANADOR CARDENAS EZEQUIEL	AGUILAR BAUTISTA WILMER			
18924983	AGUILAR BAUTISTA WILMER				
77198309	AFARIS DÍAZ JUAN GABRIEL				
18925180	ANGARITA GONZALEZ YOBANI				
13513186	ANGARITA MARTINEZ PEDRO JULIO				
18921357	ANTONIO CONTRERAS MANUEL				
18922033	ANTONIO JAMES EVER				
18912771	AVILA NAVARRO RAULIN				
1065990483	BAIBUSA RINCON JOHANNA				
18921868	BAUTISTA ORTEGA IVAN				
18918714	BOCAÑEGRÁ QUÍBORÉZ WILMER YESIT				
1066062015	BONET PABA ALEXANDER				
18929950	BUGLIS DURÁN SAID				
77102909	CAAMAÑO PERVANIDEZ ENRIQUE ENRIQUE				
49658562	CARRASCAL HILDA				
1007317173	CASTAÑEDA CARVAJAL JUAN Y KARINA				
18917769	CASTILLO LOPEZ RIGOBERTO				
13270701	CHINCILLA DURAN JUAN GABRIEL				
13176613	CONDE GARCIA JESUS FABIAN				
18913442	CONTRERAS FORERO JOSE TRINIDAD				
18923790	CONTRERAS QUITERO ALFREDO				
5013676	DOMINGUEZ MARTINEZ LAUREANO				
18916460	EGEA PINZON MANUEL ANTONIO				
18911943	FRANCO ARDILA GUILLERMO				
1065879473	GARCIA SANCHEZ JOSE EDUARDO				

Conceptos Liquidados

TOTAL DEVENGADOS			TOTAL DEDUCIDOS				
Cod.	Detalle	Cant.	Devengados	Cod.	Detalle		
1	Sueldo basico	29	\$ 966.667,00	400	Aporte fondo de salud	29	\$ 39.558,00
80	Auxilio de transporte	29	\$ 80.369,00	405	Aporte fondo de pension	29	\$ 39.558,00
84	Auxilio de alimentacion	29	\$ 51.846,00				
200	Extras diurno ordinario	4	\$ 20.832,00				
255	0.35 recargo turno nocturno	1	\$ 1.458,00				

Monto: 1.042.057 Devengado: 1.121.173 Deducido: 79.116

- Permite un control sobre el valor máximo a descontar por concepto de libranzas al igual que el tiempo de la obligación.
- Ofrece una Información detallada de la hoja de vida de cada funcionario.

29/03/2017 07:05:01 a.m.

NOMBRE EMPRESA
HOJA DE VIDA DE UN EMPLEADO

GENERAL

Dirección: 18917423 Apellidos: VILLARREAL Nombres: ABEL ANTONIO
Fecha Nac.: 01/02/1991 Lugar Nac.: AGUACHICA-CESAR Estado Civil: UNIÓN LIBRE
Dirección: CALLE 12A 15/19 Celular: 3175188377

LABORAL

Carrera: TÉRMINO INDEFINIDO Empleado: No-
NOMINA OPERATIVA % Ajustado 0 % Alcant. 100
Fecha Ingreso: 14/07/1992 Carg.: SIN CARGO Días: ABSTENCIAL
Salario: \$ 1.276.155,00 Banco: BANCO DAHL/VIDA Tipo Cuenta Ahorro: No Cuenta

AFILIACIONES

Em. BPS CAFEISALUD - AFP: AFP COLPEN/ENDEME Cuentas: AFP PONDERADA Bango: API, COLUMNA SA

IMPUESTOS

Declar. Renta: No Pago de Impuesto Retención en la fuente: Porcentaje en procedimiento
Declarante: Año 0 Medida: Pasegará 0 Obligado:status 0
Términos: Año Trabajo: 0 Aporte Voluntario APC: 0
Intereses: Préstamo Vivienda: 0 Dependientes: 0

FAMILIARES

Documento: Nombre: Fecha Nacimiento: Parentezco: Señal:

- Calcula la provisión de las prestaciones sociales en forma mensual.
- Permite la liquidación de prestaciones legales y extra legales.
- Liquida aportes a seguridad social, parafiscales y riesgos profesionales a cargo del empleado y empleador.
- Genera de carta de certificado laboral.


EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUACHICA S.A.E.S.P.
 NIT: 800106650-1
 CARRERA 14 N° 10-97

EL SUSCRITO ASISTENTE DE SALUD OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUACHICA - CESAR E.S.P.

CERTIFICA QUE

ABEL ANTONIO VILLARREAL, Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 18917423 Labora en EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUACHICA S.A.E.S.P., mediante contrato a Término Indefinido desde el 14 DE JULIO De 1992 en el cargo de SIN CARGO con una asignación básica mensual de Un MILLON Doscientos SETENTA Y Seis MIL Ciento CINCUENTA Y Cinco Pesos (\$ 1.276.155,00).

Para constancia se firma a solicitud del interesado sin borrones ni enmendaduras, a los 29 de marzo del año 2017

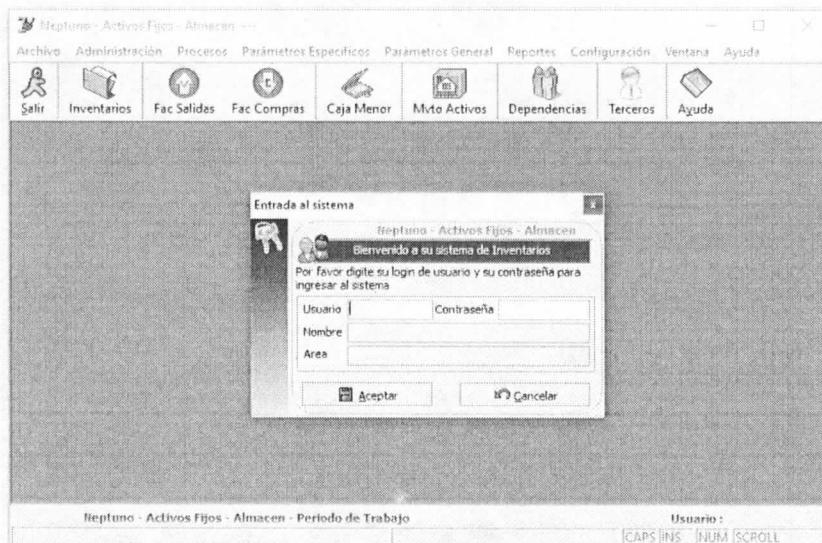
JAIRO ALBERTO MELO RUEDA
Asistente Salud Ocupacional y Recursos Humanos

- Generación de desprendibles de Pago en impresora, formato pdfs y envío al correo de cada empleado en forma automática.



- Liquidación de primas programables en periodo mes y quincena definidas por el usuario e independiente del periodo que se esté liquidando en el momento.
 - Liquidación de vacaciones independientemente del periodo que se esté liquidando, se pueden programar liquidaciones De vacaciones por lotes de empleados en un mismo periodo con sus respectivos informes e interfaz contable.
 - Liquidación de cesantías e intereses de cesantías
 - Programación de vacaciones en calendario gráfico y manejo de suspensión de vacaciones totalmente automática.
 - Manejo de aprendiz del Sena, liquidándole seguridad social.
 - Caculo De retención en la fuente en ambos procedimientos uno y dos
 - Información exógena.
 - Certificado De Ingresos y Retenciones.
 - Programación de fórmulas para los conceptos de nómina sin requerir cambios en la programación del sistema.
 - Definición de variables para uso de fórmulas de conceptos de nómina.
 - Manejo de incapacidades conforme a la ley.
 - Manejo de grupos de conceptos para creación de formulas
 - Manejo de presupuesto
 - Embargos judiciales.

2.5. NEPTUNO ALMACEN Y ACTIVOS FIJOS.



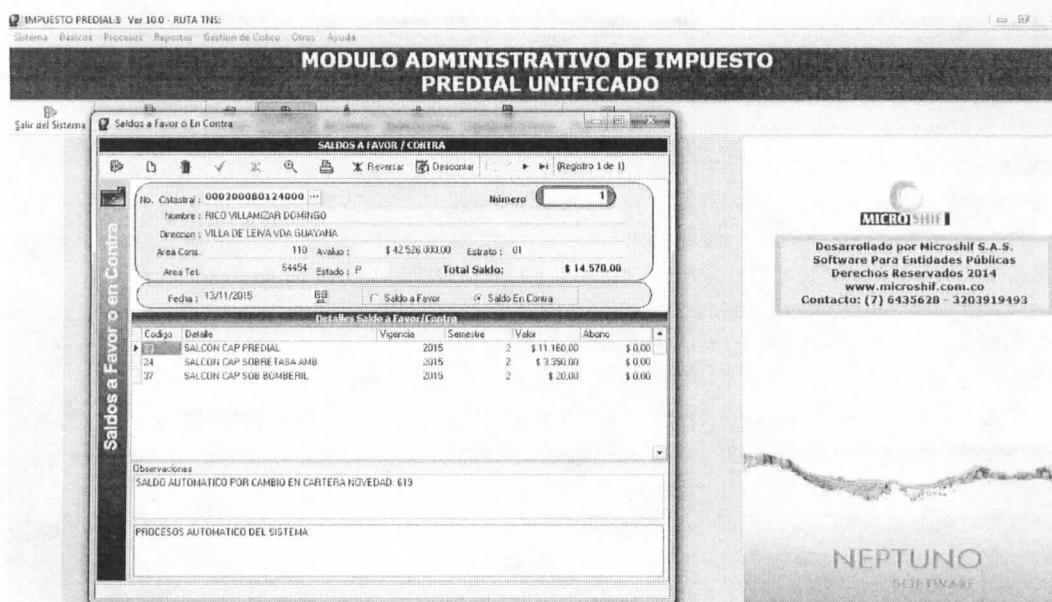
- Hoja de vida del elemento considerando: Serial, Responsable, Dependencia, Valor, fecha de adquisición, entre otros.
- Permite generar entradas de almacén donde se señale: Serial, fecha de adquisición, proveedor o comodante, descripción del elemento y valor
- Permite general salidas de almacén donde se señale: placa, fecha de salida, responsable, descripción del elemento y valor.
- Ofrece información detallada de los elementos devolutivos por empleado.
- Realiza la Depreciación de los activos fijos en línea recta.
- Reporta en forma general un informe de los activos fijos.
- Relaciona los activos fijos totalmente depreciados y en uso.
- Relaciona los activos totalmente depreciados y dados de baja.
- Genera ajuste a los inventarios por presentarse una compra y bienes dados de baja.
- Maneja de novedades al bien donde se pueden programar actividades relacionadas con mantenimiento y reparaciones del bien.
- Genera el Movimiento mensual contable.
- Genera los Informes a la contraloría correspondientes a los activos de la entidad.
- Registro y control de la caja menor.
- Registro de facturas equivalentes.
- Registro de órdenes de compra de consumible.
- Generación automática de códigos de inventario de consumo y activos fijos.
- Administración de dependencias y funcionarios. Registro de vigencia de cada funcionario.
- Comprobante de registro de traslados, asignación y procesos de baja de los activos fijos.

- Comprobante de registro de asignación de consumibles.
- Kardex de los inventarios.
- Registro de los activos fijos, tiempo útil, valor de reposición, marca, modelo, estado.
- Registro y control del mantenimiento, mejora o adecuación de los activos.
- Administración de proveedores.
- Control de saldos de consumibles, stock máximos y mínimos.
- Aplicación de costos por promedio, FIFO o LIFO.
- Registro de ajustes de saldos de inventarios.
- Registro de conteo físico de saldos de inventarios.
- Registro de ajustes de saldos iniciales de inventario de consumibles.
- Registro de ajustes de saldos de inventarios.
- Informe de saldos de Inventarios por periodo
- Informe de registro de entradas a inventario y seguimiento
- Informe de registro de salidas de inventario y seguimiento
- Movimientos detallados por periodo de un ítem de inventario.

3. SOFTWARE NEPTUNO PARA LA GESTIÓN Y FACTURACIÓN DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES

3.1. NEPTUNO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

Este módulo permite Realiza la gestión y facturación del impuesto Predial Unificado.



Algunas de las ventajas de las funcionalidades se presentan a continuación:

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa.outlook.com

www.microshif.com.co

- Tiene compatibilidad con la base de registro catastral anual proporcionada por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC.
- Liquida, factura y recauda los impuestos.
- Permite aplicaciones de abonos o pagos parciales de forma automática y proporcional tanto a capital como a intereses, es decir que el sistema calcule automáticamente los valores a aplicar en cada concepto. Además la forma de aplicar los abonos sean parametrizables por parte del administrador del sistema.
- Permite la generación de estados de cuenta discriminando el valor adeudado por concepto y vigencia.
- Permite la liquidación y aplicación de abonos, es decir, un contribuyente puede cancelar cualquier valor así no alcance a cubrir toda la vigencia, discriminando cada el recaudo por cada concepto en capital e intereses.
- Realiza los acuerdos de pago o financiaciones teniendo en cuenta el tiempo máximo, monto mínimo de cuota inicial, seguimiento a cuotas vencidas, proyección de los intereses en cada cuota, de acuerdo a las políticas de financiación establecidas por el Municipio de Yopal.
- Realiza los acuerdos de pago o financiaciones teniendo en cuenta la ley 1739 del 23 de diciembre del 2014.
- Base de datos de avalúos, áreas y propietarios (Histórico de Avalúos)
- Almacena en la base de datos todos los registros históricos de los predios.
- Esta actualizado con la normatividad nacional en materia de Predial.
- La información de este módulo está integrada y relacionada con los diferentes módulos.
- Permite generar novedades en los predios como: cambio de avalúo, cambio de propietario, cambio de estrato, cambio de destino económico, desenglobes de predios, exenciones, cambio de dirección, cambio de áreas, aplicación de límite de Impuestos entre otras y llevar la trazabilidad de dichas novedades.
- Parametriza los descuentos a Realiza ya sea a intereses, capital, sin tener que ingresar al código fuente.
- Liquida los Intereses según lo estipulado por la DIAN.
- Permite parametrizar los datos básicos del municipio tales como dirección, logos, teléfonos, slogan, municipio, departamento entre otros.
- Emite los Paz y Salvos, controlando si debe o no el predio.
- El sistema controla la aplicación de la prescripción ajustadas a la ley, es decir, que no permita aplicar prescripción a vigencias que no están prescritas o en procesos de cobro coactivo.
- Cuenta con un sistema de seguridad que defina perfiles de usuarios e impida actualizaciones, modificaciones y consultas por personal no autorizado.
- Integra y exporta a aplicaciones de Microsoft Office, Archivos planos.
- Genera los códigos de barras GS1 en los recibos o facturas para pagos en entidades financieras.
- El módulo funciona tipo multiusuario, es decir, permite hacer la misma operación por varios funcionarios a la vez sin generar bloqueos o espera en los procesos.
- El sistema permite liquidar de forma anual o semestral y que dicha opción sea parametrizable desde el aplicativo.
- El sistema lleva un log de todos los movimientos que se hagan a través del sistema, donde se registre como mínimo la fecha y hora, los usuarios que modifica o crea y el equipo o IP desde donde se hace la operación y el MAC Address.

- El sistema permite un proceso de cierre de Periodo para evitar que no sean incluidos pagos ni novedades anteriores a la Fecha de Cierre aplicada.
- El sistema permite guardar la información afectada en cartera cuando se apliquen novedades que la modifiquen.
- Opción de creación de saldos automáticos en el caso que aparezcan pagos fuera de fecha; así el sistema calcula las diferencias del impuesto entre la fecha de pago y la fecha actual.
- Permite consultar los pagos realizados por un contribuyente en una ventana.
- Opción de simulador de interés a fechas anteriores y posteriores.
- Genera un Informe de novedades presentadas una vez se ha cargado y procesado el plano del IGAC al inicio de la vigencia, tales como predios nuevos, predios que desaparecen y predios que no se les liquida cartera por algún motivo.
- Permite visualizar el histórico de los planos del IGAC al consultar el predio.
- Opción de aplicar límite de impuesto automático cuando el predio cumple con los requisitos y se le liquida por algún motivo.
- Permite la creación de una financiación desde el mismo módulo de Impuesto Predial sin tener que ir al módulo de Cobro Coactivo.
- Permite Visualizar el área del terreno del predio por Hectáreas.
- El sistema permite la creación de saldos a favor o en contra, o notas crédito y débito.
- El sistema permite la generación de la información a los entes de control tales como, el archivo plano de deudores morosos de la contaduría, el informe de pagos de entidades del estado y todos los que se requieran de ese tipo.
- Integra mediante planos con la información de novedades emanadas del IGAC, procesos que debe ser automático en su aplicación.
- El sistema permite el manejo de predios exentos y excluidos controlando las ratificaciones.
- El sistema permite la aplicación de Compensaciones de Dinero a predios que realicen pagos dobles o Compensaciones por Traslados de Pagos.
- El sistema está integrado con el modulo Financiero en todos los movimientos tales como pagos, aumento o disminución de Cartera o creación de Cartera Nueva.
- El sistema permite la generación de Incumplimientos de Acuerdos Pagos.
- El sistema permite la generación de procesos de Cobro en Gestión persuasiva o Coactiva
- El sistema permite configurar los roles y permisos de cada usuarios del Sistema.

Reportes e Informes.

En este módulo se realiza los reportes necesarios y estadísticas para el análisis del comportamiento de los contribuyentes. Todos los reportes permiten ser exportados a formatos de Microsoft Office o archivos planos.

- Recaudo diario de Dinero
- Reporte de recaudo por conceptos
- Informe general de predios
- Informe de Novedades realizadas
- Informe de Prescripciones
- Debido Cobrar
- Informe de no recaudado por exentos

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsas@outlook.com

www.microshif.com.co

- Estadísticas de pagos
 - Estadísticas por conceptos, por vigencias
 - Informe de Saldos Aplicados.
 - Estadísticas de Cartera: por monto, por estrato, por destino económico, por edad.
 - Informe de Cartera discriminado por predios.
 - Informes de cartera morosa y recuperada.
 - Reporte de Cartera a fechas anteriores sin necesidad de buscar una base de datos copia de seguridad correspondiente a la Vigencia o al momento que se desea Obtener.
 - Reporte de permisos y opciones dé cada uno de los usuarios del sistema.
 - Reporte de Consulta de los pagos ON LINE que se le han realizado a algún predio en específico.
 - Informe de pagos de entidades del estado (recíprocas)
 - Informe de Paz y salvos Generados entre fechas.
 - Informe de análisis de la cartera morosa de acuerdo a los criterios determinados en el manual de cartera del Municipio.
 - El sistema debe generar el reporte de información exógena según los parámetros exigidos por la DIAN.
 - Boletín de Deudores Morosos
 - Retiros del Boletín de Deudores Morosos
 - Reportes de Logs de Auditorias
 - Reporte de Acuerdos de Pagos generados y Vencidos
 - Reporte de Predios con Procesos de Cobro por Conceptos y Vigencias.

NOTA: Si bien el sistema cuenta con una gran cantidad de reportes, nuestra firma Realizará la generación de los reportes que requiera específicamente el Municipio (Hace parte del periodo de afinamiento de la solución).

3.2. NEPTUNO INDUSTRIA Y COMERCIO

Este módulo permite Realiza la gestión y facturación del impuesto de Industria y Comercio.

The screenshot shows the NEFTUNO software interface. The main window is titled 'Establishments' and contains a form for a business establishment. The form fields include:

- Nombre de Sucursal:** BAGUER SAS
- Dirección:** CALLE 10 25 71 USOZ 224 C.C. CANAVERAL
- Barrio:** CANAVERAL
- Teléfono:** 6373381
- Dirección Correo:** C.20 25 71 224 C.C. CANAVERAL
- P. Inscripción:** 345887
- Fec. Inicio de Labores:** 04/03/2018
- Carrera O/o:** 345887
- Fec. de Registro:** 28/04/2016
- Estado:** A (ACTIVO)
- Fec. Cierre Sucursal:** 0000-00-00
- e-mail:** contabilidad@baguer.com.co
- Código Postal:** 28001601100003
- Dirección Postal:** C.20 25 71 224 C.C. CANAVERAL
- Unidad Postal:** 58245000
- Colocación:** FERIA CANAVERAL
- Observaciones:** NA
- Despachos:** NA

The sidebar on the left lists other modules: Tablas, Reportes, Buzón, Localización y Coeficiente, Administrativo, Otros, Fecha Liquidación, Ruta Base de Datos, Descargue de Pagos, Establecimientos, Definir, Liquidación, Niveles, Sanciones, Saldos, Matrícula, Trámites, Financiamiento, and Selir. The bottom panel shows a table titled 'Listado de Sucursales del I.I.T.' with columns: ID, NOMBRE, and DIR. The data in the table is:

Listado de Sucursales del I.I.T.		
ID	NOMBRE	DIR
3	BAGUER SAS	CALLE 10 25 71
3	18 UNISDRUGAS S.A.	C2 28 N 31-3
3	19 LUIS CARLOS SANCHEZ GUERRERO	C2 157 N 15
3	20 LUIS CARLOS SANCHEZ GUERRERO	C2 157 N 15
3	24 GATIQUERA MANZANERAS SAS	K 12 200-15
1	34 EX ACADEMIA AZUL SAS	AVTO 1001

- Realiza liquidación, facturación y recaudo de impuesto.
 - Realiza la presentación de las Declaraciones tributarias físicas y virtuales
 - Realiza los traspasos, inscripciones y matrículas y demás novedades del registro.

- Permite aplicaciones de abonos o pagos parciales de forma automática y proporcional tanto a capital como a intereses, es decir que el sistema calcule automáticamente los valores a aplicar en cada concepto. Además la forma de aplicar los abonos sean parametrizables por parte del administrador del sistema.
- Realiza la aplicación de sanciones automáticamente o mediante Oficio tales como extemporaneidad, corrección, inexactitud y por inscripción y demás sanciones que posee el estatuto Tributario municipal.
- Permite la generación de estados de cuenta discriminando el valor adeudado por concepto y vigencia.
- Calcula montos individuales e integrados de impuesto y contribuyentes morosos
- Realiza los acuerdos de pago o financiaciones teniendo en cuenta el tiempo máximo, monto mínimo de cuota inicial, seguimiento a cuotas vencidas.
- Presenta estadísticas por establecimiento y/ o contribuyente
- Emite los paz y salvos de los establecimientos.
- La información de este módulo está integrada y relacionada con los diferentes módulos.
- Permite Realizar la liquidación del impuesto de diferentes formas: por autoliquidación, por tarifas fijas, etc.
- Permite definir diferentes formas de liquidación de intereses.
- Permite configurar diferentes tipos de descuentos: por pronto pago, de intereses.
- Permite manejo de anticipos del impuesto.
- Permite asociar a un establecimiento principal diferentes sucursales.
- Permite el registro de Sucursales con toda su información básica
- Al momento de presentar las declaraciones o posterior a ello, se pueda marcar la misma con un tipo de error (p.e error aritmético) para Realizar una etapa previa de fiscalización.
- Permite la impresión en los recibos y/o facturas el código de barras GS1 para facilitar la información de los recaudos.
- Simulador de la declaración del impuesto de industria y comercio el cual sirve como parámetro para revisión de la declaración.
- El sistema, al momento de Realizar el ingreso de la declaración, Permite mostrar los valores calculados automáticamente de acuerdo a los ingresos y a las actividades, y en otra columna.
- Permite ingresar los datos presentados por el contribuyente.
- Permite Realizar en una sola declaración a los contribuyentes con más de un establecimiento.
- El sistema debe Permite manejar incentivos para empresas que generan empleo en el municipio si el estatuto de rentas lo permite.
- El sistema Permite proyectar pagos posteriores.
- Permite generar novedades en los establecimientos como: cambio de propietario, cambio de dirección, cambio de actividad, correo electrónico y demás datos del establecimiento, etc.
- El módulo funciona tipo multiusuario.
- Permite la liquidación de Establecimientos que pagan con tarifa fija por ser Régimen especial.
- Permite parametrizar los datos básicos del municipio tales como dirección, logos, teléfonos, slogan, municipio, departamento entre otros.
- El sistema lleva un log de todos los movimientos que se hagan a través del sistema, donde se registre como mínimo la fecha y hora, el usuario que modifica o crea y el equipo o IP y el MAC Address desde donde se hace la operación.
- Opción de crear saldos a favor o en contra de los contribuyentes (Notas Crédito y débito).
- Módulo de Reportes básicos y estadísticos.

- El sistema genera los requerimientos ordinarios, emplazamientos para declarar y/o corregir, pliego de cargos, auto declarativo, resolución sanción, liquidación oficial de aforo liquidación oficial de revisión.
- La base de datos almacena el escaneo de los actos administrativos y documentos en general y que permita almacenar imágenes o datos inherentes al contribuyente.
- Módulo para información exógena.
- Realiza los diferentes cruces de información.
- El sistema deberá tener un control de contribuyentes exentos.
- El sistema Permite aplicar pagos.
- El sistema Permite generar un auto de archivo en cada etapa del proceso o una vez superado el cumplimiento de la obligación tributaria.
- El sistema Permite gravar o procesar más de una declaración del mismo periodo gravable cuando sucedan novedades como traspasos, controlando los meses de presentación de cada declaración.
- El sistema Permite la aplicación de Compensaciones de Dinero a predios que realicen pagos dobles o Compensaciones por Traslados de Pagos.
- El sistema está integrado con el modulo Financiero en todos los movimientos tales como pagos, aumento o disminución de Cartera o creación de Cartera Nueva.
- El sistema Permite la generación de Incumplimientos de Acuerdos Pagos.
- El sistema Permite la generación de procesos de Cobro en Gestión persuasiva o Coactiva
- El sistema Permite configurar los roles y permisos de cada usuarios del Sistema.
- El sistema de manera automática descargar los pagos hechos a declaraciones que se presenten como corrección.

Reportes e Informes.

Realiza los reportes necesarios y estadísticas para el análisis del comportamiento de los contribuyentes.

- Recaudo diario
- Reporte de recaudo por conceptos
- Informe general de establecimientos, por tipo de actividades, por fechas e inscripción, por estado.
- Informe de Novedades realizadas
- Informe de sanciones aplicadas.
- Debido Cobrar
- Informe de no recaudado por exentos
- Estadísticas de pagos
- Estadísticas por conceptos, por vigencias
- Estadísticas de Cartera: por monto, por estrato, por destino económico, por edad.
- Informes de cartera morosa y recuperada.
- Reporte de Cartera detallada por contribuyentes y vigencias.
- Reporte de permisos y opciones dé cada uno de los usuarios del sistema.
- Reporte de Consulta de los pagos ON LINE que se le han realizado a algún establecimiento en específico.
- Informe de Recaudos por bancos, fechas y conceptos.
- Informe de pagos de entidades del estado (reciprocas)
- Informe de Paz y salvos Generados entre fechas.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsas@outlook.com

www.microshif.com.co

- El sistema debe generar el reporte de información exógena según los parámetros exigidos por la DIAN.
- Reportes de Logs de Auditorias
- Reporte de Acuerdos de Pagos generados y Vencidos

3.3. NEPTUNO RETEICA

- Realiza liquidación, facturación y recaudo del impuesto.
- Realiza la presentación de Declaraciones y corrección de declaraciones por meses o Bimestres.
- Permite aplicaciones de abonos o pagos parciales.
- Realiza la aplicación de sanciones automáticamente por extemporaneidad y por inscripción.
- Maneja dos tipos de Reteica: de proveedores (compras) o por anticipo de industria y Comercio.
- Permite la generación de estados de cuenta discriminando el valor adeudado por Concepto y vigencia.
- Calcula montos individuales e integrados de impuesto y contribuyentes morosos
- Presenta estadísticas por establecimiento y/o contribuyente
- Emite los paz y salvos de los establecimientos.
- Permite generar novedades en los establecimientos como: cambio de propietario, cambio de propietario, cambio dirección, cambio de actividad, etc.
- Genera los códigos de barras GS1 para pagos en entidades financieras.
- Funciona tipo multiusuario.
- Permite la liquidación de Establecimientos que pagan con tarifa fija por ser Régimen especial.
- Permite el cruce de información con la enviada por los contribuyentes que practican las Retenciones.
- Permite la aplicación de saldos a favor y en contra (notas débito y créditos)

Reportes e Informes.

Este módulo realiza los reportes necesarios y estadísticas para el análisis del comportamiento de los contribuyentes.

- Recaudo diario
- Reporte de recaudo por conceptos
- Informe general de establecimientos
- Informe de Novedades realizadas
- Informe de sanciones aplicadas.
- Debido Cobrar
- Informe de no recaudado por exentos
- Estadísticas de pagos
- Estadísticas por conceptos, por vigencias
- Estadísticas de Cartera: por monto, por estrato, por destino económico, por edad.
- Informes de cartera morosa y recuperada.
- Reporte de Consulta de los pagos ON LINE que se le han realizado a algún establecimiento en específico.
- Informe de Recaudos por bancos, fechas y conceptos.
- Reporte de permisos y opciones de cada uno de los usuarios del sistema.
- Informe de pagos de entidades del estado
- Informe de Paz y salvos Generados entre fechas.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

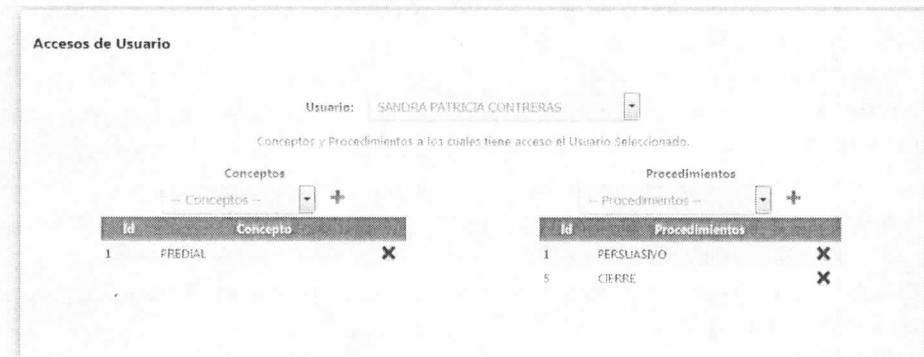
Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsas@outlook.com

www.microshif.com.co

- Informe de pagos de entidades del estado (reciprocas)
- El sistema debe generar el reporte de información exógena según los parámetros exigidos por la DIAN.
- Reportes de Logs de Auditorias

3.4. MODULO COACTIVO



Conceptos		Procedimientos	
Id	Concepto	Id	Procedimientos
1	PREDIAL	1	PERSUASIVO
	X	5	CIERRE
	X		X

- Este módulo en ambiente WEB el cual le permite a la administración municipal llevar un control de los procesos de cobro de manera local y remota.
- Permite la automatización del proceso generando la documentación requerida y controlando los tiempos en cada una de las etapas del proceso (persuasivo y coactivo).
- Permite realizar el proceso de cobro para cualquier tipo de impuesto, es decir, desde el mismo módulo se puede llevar el control a los procesos por impuesto predial, por industria y comercio, por alumbrado, todos los impuestos etc.; así como también lo relacionado a multas administrativas.
- Permite la asignación de procesos a abogados, con reportes de seguimiento a la gestión realizada por ellos.
- El sistema permite definir el proceso determinando las etapas, la documentación generada y requerida en cada una de las mismas, los tiempos requeridos de acuerdo al manual de cartera del municipio.
- Genera la documentación en formato PDF para posterior consulta.
- Permite la consulta datos generales para archivos de gestión.
- Permite digitalizar los documentos como planillas de correo, notificaciones recibidas, etc.
- Genera alertas a los abogados de los procesos a los cuales hay que avanzarlos de etapa.
- Permite visualizar cada uno de los documentos en formato PDF de cada una de las etapas.
- El sistema termina automáticamente un proceso una vez sea cancelada la deuda por parte del contribuyente (generación del auto de archivo de pago).
- Permite la parametrización de los tiempos y control de los procesos.
- Genera alertas a los procesos próximos a vencer o que deben cambiar de etapa.
- Genera reportes de recaudos vs procesos para evaluar la efectividad de cobro.
- Genera listados para publicación en página WEB o Prensa.
- Genera listados para investigación de bienes.
- Está integrado con sus respectivos módulos, para que de manera automática integre pagos y acuerdos de pagos que realicen los contribuyentes.
- Permite llevar en paralelo varios procesos a un mismo contribuyente, es decir, un proceso puede estar en etapa

coactiva y en etapa de embargo Preventivo o medidas cautelares.

- Permite llevar al mismo contribuyente varios procesos por vigencias diferentes.
- Permite la generación e impresión masiva de Documentos de Cobro.
- Recibe y almacena información vía archivos escaneados o de varios formatos DPF, imágenes y archivos de office que permitan complementar los expedientes.
- Lleva el control de los expedientes por usuario y el reporte del avance de los mismos.
- Asignar y/o asocia usuarios a cada caso.

3.5. MODULO DE FISCALIZACION

El módulo de Fiscalización del impuesto de Industria y Comercio tiene las siguientes características y funcionalidades:

- Módulo en Ambiente WEB parametrizable. El cual le permite a la administración municipal llevar un control de los procesos de fiscalización de manera local y remota.
- Permite definir el proceso de fiscalización como un flujo determinando los documentos necesarios en cada paso.
- Generación de consultas para determinar posibles contribuyentes a los que se les debe iniciar el programa de fiscalización.
- Posibilidad de configurar el sistema para diferentes tipos de programas de fiscalización: Omisos registrados, Inexactos por ingresos, inexactos por descuentos, omisos no registrados.
- Permite la automatización del proceso generando la documentación requerida y controlando los tiempos en cada una de las etapas de los programas de fiscalización.
- El sistema permite realizar el cargue de información de los archivos solicitados y entregados por la DIAN con relación a ingresos, deducciones y por la cámara de comercio por los usuarios matriculados. De esta forma el sistema debe realizar el cruce de información para determinar los contribuyentes a los cuales se les podría iniciar un programa de fiscalización.
- Teniendo en cuenta que el procedimiento para cada tipo de programa es diferente, el sistema permite parametrizar de forma separada cada tipo de programa para realizar el seguimiento y control.
- Genera la documentación requerida en cada una de las etapas: requerimiento ordinario, emplazamientos, autos comisarios, etc.
- Permite digitalizar la información para armar un expediente virtual (planillas de correo, requerimiento especial, inspección contable realizada, etc.).
- Está integrado al módulo de industria y comercio para indicarle que tipo de liquidación oficial se debe realizar dependiendo del tipo de programa que se sigue.

3.6. NEPTUNO CREACION DE ESTABLECIMIENTOS EN LINEA

- WEB Service con cámara de comercio para el registro de nuevos establecimientos en línea, es decir, cuando un contribuyente se inscribe en cámara de comercio, se debe registrar en línea en la base de datos industria y comercio; el sistema debe retornar a la cámara de comercio el número de matrícula asignada.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsas@outlook.com

www.microshif.com.co

- Permite reportar el listado de contribuyentes que se inscribieron en cámara de comercio para generar el trámite de Uso de Suelo a la oficina de planeación.
- Permite reportar el listado de contribuyentes que se inscribieron en cámara de comercio para generar el trámite de certificación de la Secretaría de Salud.
- El sistema Permite actualizar el estado del trámite (uso de suelo y secretaria de salud) y enviarlo a la cámara de comercio.
- Controla el pago del trámite correspondiente para generar el certificado.
- Genera reporte de estado de los trámites por rangos de fechas.

3.7. NEPTUNO FORMATOS WEB- GENERACION DE DOCUMENTOS Y RESOLUCIONES

- Integración en tiempo real con el módulo de Otros Ingresos.
- Genera los formatos emitidos por las Secretarías de Planeación, de Gobierno, Inspección de Policía, Secretaría de Hacienda de forma automatizada.
- Valida la información de los recibos cancelados en el módulo de impuestos menores para así poder generar los formatos de las diferentes dependencias. Todos estos formatos son editables en tiempo de ejecución para así evitar la dependencia con la firma desarrolladora del software si en cualquier momento se requiere cambiar alguna ley o algo que contengan los formatos.
- El software permite automatizar la expedición de cartas o formatos generados por las diferentes dependencias de la alcaldía los cuales tengan como requisito el pago de un impuesto menor: Constancias laborales, cartas de residencia, permisos, etc.
- Permite el control de la expedición de los formatos siempre y cuando se haya cancelado el impuesto menor.
- Permite la solicitud de ciertos formatos a través de la página web del municipio.
- Permite al administrador del sistema asignar permisos a los funcionarios según su dependencia; que formatos puede generar, visualizar los ingresos por formatos y anulación de los mismos.
- Generación de reportes en el módulo de formatos con la siguiente información: Generación del reporte entre fechas. Funcionario que generó el formato, Fecha de generación del formato, Dependencia, Tipo de formato, Datos del solicitante, Número de recibo con que se canceló la solicitud, Fecha de pago del recibo.

3.8. NEPTUNO PAGOS-CAJA-WEB SERVICES Recaudo en Línea con Entidades Bancarias.

En este módulo se realiza el descargue de los pagos de forma manual, en el caso que exista una caja en el municipio, o se carguen los archivos en formato asobancaria 98 enviados por las entidades recaudadoras; el sistema también incluye los web services de recaudos en línea con diferentes entidades financieras que permitan que los pagos puedan ser realizados en tiempo real desde cualquier caja de las entidades con las cuales se tenga convenio de recaudo.

- Permite el ingreso de los recaudos por caja local, en donde a través del código de barras se descarga el pago.
- Permite diferentes formas de pago: Tarjeta de Crédito, efectivo.
- Puede descargar los pagos mediante archivos planos con el estándar ASOBANCARIA 98 y ASOBANCARIA 2001 entre otros.

- El software tiene la opción de Realizar recaudos en línea con diferentes entidades bancarias como: BANCO DE BOGOTÁ, BANCO DAVIVIENDA, BANCO CAJA SOCIAL, BANCO SUDAMERIS, BANCO BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, ENTRE OTRAS De esta forma no se requiere el envío de archivos planos ya que son recaudos en línea. (Requiere una infraestructura de hardware específica y convenios con las diferentes entidades bancarias). Se Entrega WEB SERVICES con SEIS (6) entidades Bancarias.
- Genera reportes de recaudo diario consolidado, por impuesto.
- Permite cierre diario.
- Permite Configurar los bancos con su respectiva cuenta.
- Permite el recaudo de todos los impuestos: predial, industria y Comercio, menores, Reteica, Alumbrado Público e impuestos Auto Declarables.
- Reportes consolidados de recaudos de todos los impuestos en un solo informe.
- Reportes de cuadre diaria de caja por cada Impuesto.
- Reporte de recaudos por forma de Pagos.
- Pagos Realizados por un Tercero específico consultando por Documento.

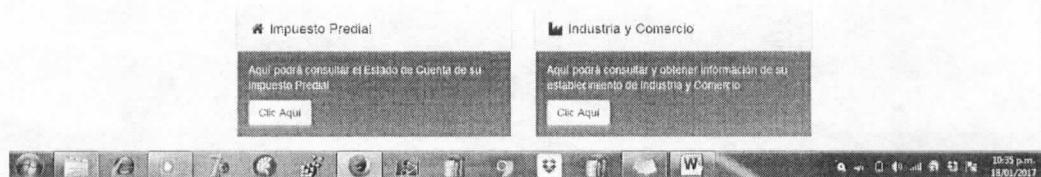
3.9. NEPTUNO WEB.

Presentación de Declaraciones Tributarias, información Exógena, consultas y pago de impuestos en línea.

Este módulo permite que los contribuyentes desde cualquier lugar del mundo a través del acceso a internet ingresando al portal de la alcaldía tengan acceso a la consulta de los impuestos municipales tales como predial, industria y comercio, Reteica, Alumbrado Público, Impuesto de Vehículos.



Secretaría de Hacienda



- La información que se consulta es en tiempo real, es decir, no es necesario enviar archivos para posteriormente mostrarlos.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co

- Permite la consulta del estado de cuenta de todos los impuestos por parte de los contribuyentes a través de Internet.
- Permite la presentación de la declaración del Impuesto de Industria y Comercio por parte de los contribuyentes a través de Internet registrando en línea las declaraciones.
- Permite la presentación de la declaración del impuesto RETEICA a través de internet.
- Permite la consulta de las declaraciones presentadas por el contribuyente, los pagos realizados, los abonos realizados, las declaraciones no presentadas.
- Permite consultar los pagos realizados, el estado de cuenta detallado, los abonos realizados de cada uno de los Impuestos.
- Permite la impresión de las facturas con código de Barras de los impuestos para el pago en las entidades bancarias evitando que el contribuyente tenga que ir a la Alcaldía.
- Permite el pago en línea a través del botón PSE vía web service.
- Permite la consulta del Impuesto de Alumbrado Público.
- Permite la Presentación de la Información Exógena de Reteica.
- Permite Descargar el formulario de presentación de cada impuesto que lo requiera.
- Permite la consulta del paz y salvo generados desde la alcaldía para validar su veracidad.

Impuesto Predial

Aquí podrá consultar el Estado de Cuenta de su Impuesto Predial

[Clic Aquí](#)

Industria y Comercio

Aquí podrá consultar y presentar su declaración de Industria y Comercio

[Clic Aquí](#)

Impuesto de Reteica

Aquí podrá consultar y obtener información de su establecimiento ICA

[Clic Aquí](#)

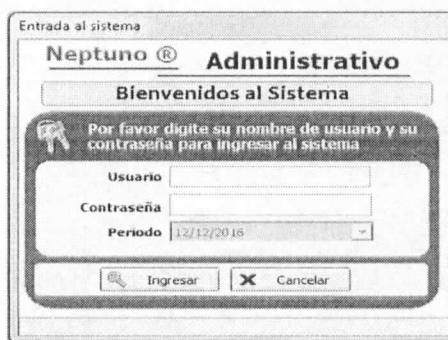
3.10. MODULO ADMINISTRATIVO, GERENCIAL Y DIGITALIZACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor
 Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co



Este es un módulo de carácter gerencial diseñado para que los funcionarios tales como el Secretario de Hacienda, Alcalde u otros, puedan Realizar consultas del estado de cartera, recaudos, novedades por tipo de impuesto o consolidado desde una aplicación sin tener que solicitar la información a los funcionarios que operan el sistema.

- Permite Realiza las consultas de los recaudos por vigencias, por concepto entre rango de fechas, por tipo de impuestos.
- Permite Realiza las consultas de cartera por vigencias, por concepto, por tipo de impuesto.
- Permite Realiza consultas de comparativo entre vigencias de recaudo.
- Permite Realiza consultas de comparativo entre lo facturado y lo recaudado por las vigencias.
- Permite en un solo reporte consolidar la información de recaudos y de cartera por tipo de impuestos.
- Permite la digitalización de los actos administrativos y/o solicitudes de los contribuyentes para armar un expediente virtual de los impuestos predial e Industria y Comercio. Además permite digitalizar las declaraciones de industria y comercio, novedades del IGAC, Acuerdos de Pagos, etc. para después ser consultadas desde cada módulo.
- Está integrado a los diferentes módulos de impuestos para poder consultar las imágenes digitalizadas.

Neptuno Administrativo

Impuesto Predial

- Debito Cobrar (Cartera)
- Recando Detallado
- Estadísticas de Predial
- Novedades Aplicadas
- Facturado vs Recaudos
- Comparativos de Recaudos

Industria y Comercio

- Debito Cobrar (Cartera)
- Recando Detallado
- Estadísticas de Establecimientos
- Novedades Aplicadas
- Estadística de Declaraciones
- Comparativos de Recaudos

Consolidados de Impuestos

- Recaudo Consolidado
- Consolidado de Cartera
- Comparativo x Vigencias

ICA Retenido (Beteira)

- Debito Cobrar (Cartera)
- Recando Detallado
- Estadísticas de Establecimientos
- Novedades Aplicadas
- Facturado vs Recaudos
- Comparativos de Recaudos

Otros Impuestos

- Recaudo Impuesto Menores
- Comparativo Impuesto Menores
- Recaudo Alumbrado Público
- Cartera Alumbrado Público

Contáctenos:

Desarrollado por Microshif S.A.S.
Derechos Reservados 2014
www.microshif.com.co
Contacto: (7) 6499782
Movil: 3203919493



MICRO SHIF S.A.S.
AGOSTO 26 del 2014

ADMINISTRADOR MICRO SHIF
Supervisor

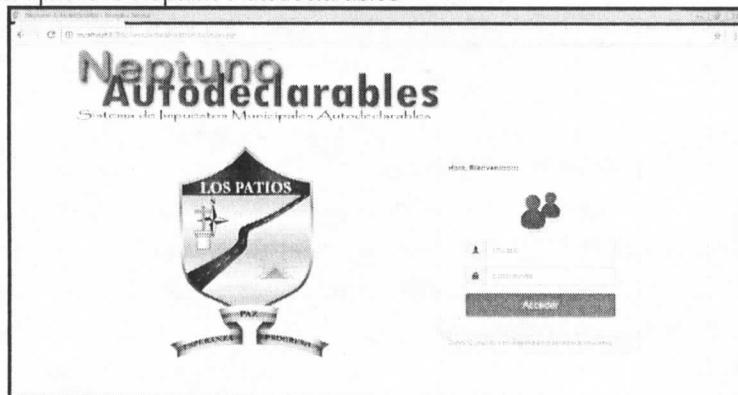


3.11. NEPTUNO IMPUESTOS AUTODECLARABLES

(Delineación urbana, Sobretasa a la gasolina, Espectáculos públicos, Publicidad exterior visual, Degüello de ganado menor, Juegos permitidos y otros impuestos menores)

El módulo de otros impuestos Autodeclarables se desarrolla con el objetivo de gestionar los demás impuestos que son auto-declarados por el contribuyente; generar una cartera y además se les debe llevar a cabo proceso de cobro coactivo en el caso de no efectuar el pago.

- Pantalla inicial del aplicativo Neptuno Autodeclarables



- Pantalla principal y acceso directo a los módulo



- Permite Realizar la liquidación y gestión del impuesto de publicidad exterior
- Permite Realizar la liquidación y gestión de la sobretasa a la gasolina
- Permite Realizar la liquidación y gestión del impuesto de delineación urbana.
- Permite Realizar la liquidación y gestión de los demás impuestos o tasas que requieran una declaración privada definidos en el estatuto de rentas del Municipio.
- Genera una cartera y además lleva a cabo proceso de cobro coactivo en el caso de no efectuar el pago.

- Contiene reportes tales como cartera, listado de contribuyentes, reportes de omisos, reporte de recaudos.
- Permite la impresión del Recibo de Pago con su respectivo código de barras según las características estipuladas Por GS1 COLOMBIA
- Tiene módulo de Presentación de Declaraciones.
- Contiene información básica del Contribuyente como nombre, dirección, NIT o Cedula, teléfonos, tipo de contribuyente entre otros.
- Se Integra con el módulo de Fiscalización, para los contribuyentes omisos registrados y no registrados.

3.12. NEPTUNO OTROS INGRESOS

- Definición de cuentas por banco habilitadas para pago.
- Generación de Conceptos de pago de otros impuestos: estampillas, espectáculos, aprobación de planos, derechos de planeación, plaza de mercado, etc.
- Permite crear nuevos conceptos y configurar la ecuación para realizar la liquidación.
- Administración de terceros. - Generación de recibo de pago.
- Debe Realizar la Liquidación de cada trámite de manera automática según las fórmulas que se parametrizan para cada impuesto.
- El sistema tiene la opción de amarrar la liquidación del impuesto menor a un tercero, situación que facilita la generación de documentos en el módulo de formatos así como la integración contable.
- Debe Permite la impresión del Recibo de Pago con su respectivo código de barras según las características estipuladas Por GS1 COLOMBIA

Reportes e Informes.

Reportes necesarios y estadísticas para el análisis del comportamiento de los contribuyentes.

- Recaudo diario
- Reporte de recaudo por conceptos
- Listado de Impuesto Menores por Conceptos
- Recaudo detallado por Bancos y fechas
- Reporte de Recibos Generados por Conceptos y Fechas
- Informe de Terceros Registrados

3.13. NEPTUNO ALUMBRADO PÚBLICO

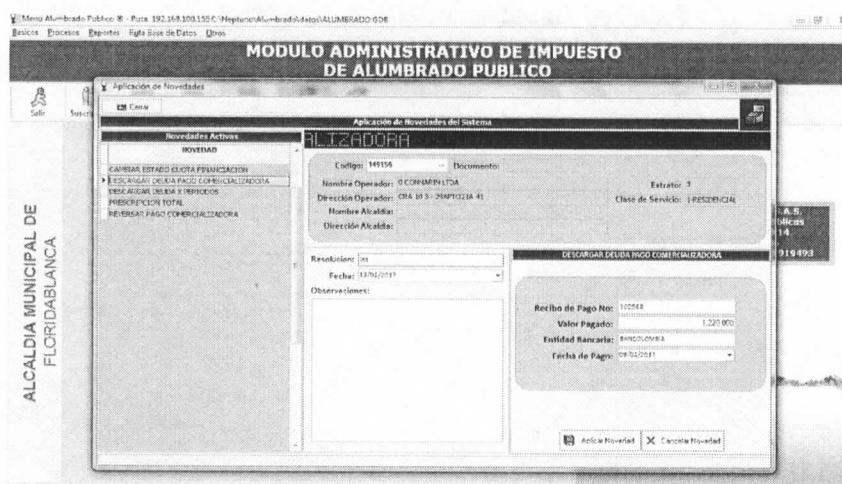
Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co



- El sistema realiza la liquidación, facturación y recaudo del impuesto de alumbrado público de los usuarios no regulados teniendo en cuenta el acuerdo municipal que crea el impuesto del servicio del alumbrado público en el Municipio de Yopal; las deudas de los usuarios Regulados serán importados de acuerdo a los información enviada por las comercializadores.
- Permite importar la información suministrada por los comercializadores para el cargue de las deudas.
- Permite la liquidación de los usuarios no regulados de acuerdo a las tarifas establecidas.
- Permite realizar la liquidación de intereses.
- Permite realizar la facturación masiva
- Generación de información para integración para el proceso de cobro coactivo.
- Permite la impresión del Recibo de Pago con su respectivo código de barras según las características estipuladas Por GS1 COLOMBIA
- Reportes tales como cartera, listado de contribuyentes, reportes de omisos, reporte de recaudos.
- Permite la importación de los recaudos efectuados en las Comercializadoras para cruce de la cartera generada.
- Opción de aplicación de Novedades básicas tales como, cambio de nombre, cambio de Dirección, cambio de Teléfonos entre otras.
- Permite aplicaciones de abonos o pagos parciales de forma automática, es decir que el sistema calcule automáticamente los valores a aplicar en cada concepto. Además la forma de aplicar los abonos sean parametrizables por parte del administrador del sistema.
- Permite la generación de estados de cuenta discriminando el valor adeudado por concepto y vigencia.
- Permite la liquidación y aplicación de abonos, es decir, un contribuyente puede cancelar cualquier valor así no alcance a cubrir toda la vigencia, discriminando cada el recaudo por cada concepto en capital e intereses.
- Realiza los acuerdos de pago o financiaciones teniendo en cuenta el tiempo máximo, monto mínimo de cuota inicial, seguimiento a cuotas vencidas, proyección de los intereses en cada cuota, de acuerdo a las políticas de financiación establecidas por el Municipio de Yopal.
- Realiza los acuerdos de pago o financiaciones teniendo en cuenta la ley 1739 del 23 de diciembre del 2014.
- La información de este módulo está integrada y relacionada con los diferentes módulos.
- Parametriza los descuentos a realizar ya sea a intereses, capital, sin tener que ingresar al código fuente.
- Permite parametrizar los datos básicos del municipio tales como dirección, logos, teléfonos, slogan, municipio, departamento entre otros.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifssas@outlook.com

www.microshif.com.co

- Emite los Paz y Salvos, controlando si debe o no el Contribuyente.
- El sistema controla la aplicación de la prescripción ajustadas a la ley, es decir, que no permita aplicar prescripción a vigencias que no están prescritas o en procesos de cobro coactivo.
- Cuenta con un sistema de seguridad que define perfiles de usuarios e impide actualizaciones, modificaciones y consultas por personal no autorizado.
- Integra y exporta a aplicaciones de Microsoft Office, Archivos planos.
- El módulo funcionar tipo multiusuario, es decir, debe poder hacer la misma operación por varios funcionarios a la vez.
- El sistema lleva un log de todos los movimientos que se hagan a través del sistema, donde se registre como mínimo la fecha y hora, el usuario que modifica o crea y el equipo o IP desde donde se hace la operación.
- El sistema Permite un proceso de cierre de Periodo para evitar que no sean incluidos pagos ni novedades anteriores a la Fecha de Cierre aplicada.
- El sistema Permite guardar la información afectada en cartera cuando se apliquen novedades para realizar la integración contable con el sistema financiero.
- Permite consultar los pagos realizados por un contribuyente en una ventana.
- El sistema Permite la generación de la información a los entes de control tales como, el archivo plano de deudores morosos de la contaduría, el informe de pagos de entidades del estado y todos los que se requieran de ese tipo.

Reportes e Informes.

Realiza los reportes necesarios y estadísticas para el análisis del comportamiento de los contribuyentes. Todos los reportes son exportados a formatos de Microsoft Office o archivos planos.

- Recaudo diario
- Reporte de recaudo por conceptos
- Informe general de Suscriptores
- Informe de Novedades realizadas
- Informe de Prescripciones
- Debido Cobrar
- Estadísticas de Cartera: por monto, por estrato, por destino económico.
- Informes de cartera morosa y recuperada.
- Reporte de permisos y opciones de cada uno de los usuarios del sistema.
- Informe de pagos de entidades del estado
- Informe de Paz y salvos Generados entre fechas.
- Informe de análisis de la cartera morosa de acuerdo a los criterios determinados en el manual de cartera del Municipio.

3.14. NEPTUNO IMPUESTO DE VEHICULOS

- Permite registrar y controlar detalladamente las operaciones de la entidad y en general de todos los aspectos relacionados con el impuesto de vehículos.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsas@outlook.com

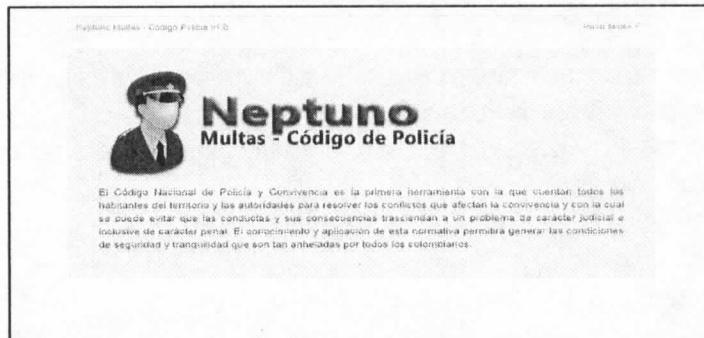
www.microshif.com.co

- Permite a la entidad definir distintas Tarifas, incluyendo diferentes criterios dentro de los márgenes permitidos por la Ley.
- Permite la importación del archivo que llega del Ministerio de Transporte, incorporando los datos al sistema de Avalúos, con el fin de realizar los procesos de liquidación y administración respectivos; así como novedades o cambios en la información de novedades de vehículos, mediante resoluciones o documentos soportes para el cambio de datos o especificaciones de vehículos.
- Permite la administración, consulta y verificación de los datos de cada vehículo con base en los datos recibidos del Ministerio o de la entidad de transito que corresponda. Adicionalmente.
- Permite identificar por cada Vehículo: Vehículos EXENTOS DE PAGO DE Impuesto. Tipo, uso y categoría de vehículos.
- Realiza procesos de liquidación de impuesto de vehículos con el fin de calcular los valores a cobrar a los contribuyentes por concepto de Impuesto Vehículos y otros valores, incluyendo intereses, descuentos y todos los conceptos que sean necesarios como parte del cobro del Impuesto.
- Permite registrar los pagos realizados por parte de los contribuyentes sobre los Vehículos, actualizando la información de saldos de cada vehículo y manejando información histórica de los pagos.
- Permite realizar el proceso de Cobro Persuasivo y Coactivo, a través de la expedición de circulares de cobro parametrizables por la entidad de acuerdo a las edades de cartera del vehículos.
- Permite registrar y generar los acuerdos de pago establecidos entre el Municipio y los contribuyentes, para aquellos vehículos que se encuentran en mora en el pago del Impuesto, permitiendo establecer el plazo de pago en cuotas, y liquidando los intereses de financiación que haya lugar, el cual apoya la gestión de recaudo, siendo parte del proceso de Cobro Coactivo.
- Permite la impresión de los Acuerdos de Pago, establecidos con los contribuyentes morosos, según el número de cuotas y los intereses de financiación pactados en el acuerdo y los valores establecidos.
- Permite registrar el proceso de Prescripción de la Deuda sobre los impuestos de vehículos, de acuerdo a la resolución base que respalda la prescripción, la fecha en que fue prescrito y los años que cubre dicha prescripción.
- Permite realizar modificaciones de los vehículos, mediante resolución o autorizados por el funcionario competente de; Datos básicos, avalúos, numero de ficha, propietario, años que debe, demás novedades del vehículo o contribuyente.
- Permite consultar toda la información manejada dentro del sistema, permitiendo búsquedas por placas, cedula de los propietarios, nombre de los propietarios.
- Permite generar los informes de todos los datos con la que cuenta el modulo en lo referente a vehículos, contribuyentes, Pagos, Cartera, históricos.
- Genera el informe al Boletín de Contribuyentes Morosos según parágrafo 3 del artículo 4 de la ley 717/2001, modificado por el artículo 2 de la ley 901/2004.
- Permite al contribuyente la generación e impresión de la liquidación oficial del impuesto de vehículo a través de la página web.
- Permite la impresión del Recibo de Pago con su respectivo código de barras según las características estipuladas Por GS1 COLOMBIA

3.15. NEPTUNO MEDIDAS CORRECTIVAS (MULTAS CODIGO DE POLICIA)

A continuación, se enuncia las principales características del aplicativo web Neptuno Medidas Correctivas Multas Código de Policía; cuya función es el registro, control, liquidación y facturación de los comparendos que son impuestos a los ciudadanos por violación al código de policía vigente en Colombia.

Pantalla inicial del aplicativo digitando la URL http://localhost:8084/Medidas_Correctivas/



- Módulo en ambiente WEB.
- Realiza la validación del ingreso del usuario por medio de nombre de usuario y contraseña.
- Registra los diferentes tipos de medios de policías que se requiere en un procedimiento polivalente.
- Registra los tipos de sanciones o multas que se estipularon en el código de policía.
- Registra las tarifas de las sanciones de acuerdo al salario mínimo según la vigencia requerida.
- Registra las infracciones que se categorizan de acuerdo al artículo, numeral y literal según el código de policía vigente.
- Permite el registro de los comparendos que son elaborados por los efectivos de la policía para luego ser liquidado y facturado por el contraventor de las normas al código de policía.
- Permite registrar las inspecciones adscritas a la alcaldía municipal.
- Permite registrar los inspectores que están adscritos a las inspecciones.
- Permite la liquidación y posterior facturación de los comparendos que sean impuestos por contravención a las normas estipuladas en el código de policía.
- Permite la impresión del Recibo de Pago con su respectivo código de barras según las características estipuladas Por GS1 COLOMBIA
- Está integrado con el modulo Financiero en todos los movimientos tales como pagos, aumento o disminución de Cartera o creación de Cartera Nueva.
- El sistema Permite la generación de procesos de Cobro en Gestión persuasiva o Coactiva
- El sistema Permite configurar los roles y permisos de cada usuarios del Sistema

Reportes e Informes.

- Reporte de comparendos por fecha de comparendo, infractor, infracción y demás criterios de consultas requeridas por el usuario.
- Reporte de infractores.
- Reporte de estados de comparendos
- Reporte de novedades aplicadas a los comparendos.
- Reporte de ingresos por conceptos de pagos de comparendos.
- Reporte de descuentos aplicados a los comparendos.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co

3.16. NEPTUNO PAZ Y SALVO UNICO MUNICIPAL

- Permite consultar si un ciudadano se encuentra al día con todas las rentas del municipio
- Permite Generar el formato de Paz y salvo Único
- Permite ver el estado de cuenta consolidado del contribuyente en todas sus rentas
- Reporte de paz y salvos generados

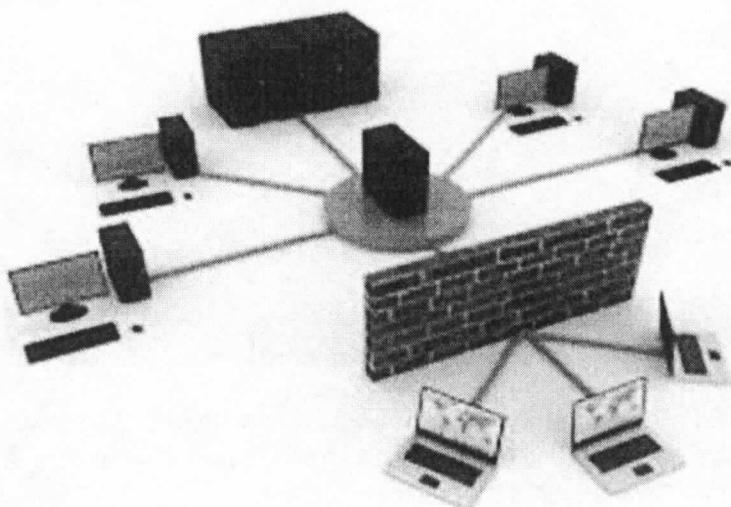
4. LA SEGURIDAD PERIMETRAL

La seguridad perimetral es un método de defensa de red, que se basa en el establecimiento de recursos de seguridad en el perímetro de la red y a diferentes niveles, permitiendo definir niveles de confianza, el acceso de usuarios internos o externos a determinados servicios, y denegando cualquier tipo de acceso a otros.

Los objetivos de la seguridad perimetral es Rechazar conexiones a servicios comprometidos. Permitir sólo ciertos tipos de tráfico (p. ej. correo electrónico) o entre ciertos nodos. Proporcionar un único punto de interconexión con el exterior. Redirigir el tráfico entrante a los sistemas adecuados dentro de la intranet. Ocultar sistemas o servicios vulnerables que no son fáciles de proteger desde Internet. Auditarse el tráfico entre el exterior y el interior. Ocultar información: nombres de sistemas, topología de la red, tipos de dispositivos de red, cuentas de usuarios internos.

Perímetro de la red Se conoce como perímetro de la red a la "frontera" entre el exterior y las computadoras y servidores internas. Este se forma por los equipos que brindan conexión a Internet a las computadoras de la red, así como aquellos que las protegen de accesos externos. Equipos como los Gateway, proxys y firewalls forman parte de este perímetro. Contar con protección antivirus a este nivel es importante dado que brinda una capa adicional de protección a las que nombramos en series anteriores, protegiendo a nivel de servidores varias de las entradas más comunes de los virus informáticos, antes de que puedan ingresar en la red interna. Un antivirus en el perímetro de la red debe ser capaz de revisar por la existencia de virus los protocolos más utilizados (HTTP, FTP, POP3, SMTP, IMAP, entre otros).

Cortafuegos (firewalls). Un cortafuegos (firewall) es una parte de un sistema o una red que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas. Se trata de un dispositivo o conjunto de dispositivos configurados para permitir, limitar, cifrar, descifrar, el tráfico entre los diferentes ámbitos sobre la base de un conjunto de normas y otros criterios. Los cortafuegos pueden ser implementados en hardware o software, o una combinación de ambos. Los cortafuegos se utilizan con frecuencia para evitar que los usuarios de Internet no autorizados tengan acceso a redes privadas conectadas a Internet, especialmente intranets. Todos los mensajes que entran o salgan de la intranet pasan a través de los cortafuegos, que examina cada mensaje y bloquea aquellos que no cumplen los criterios de seguridad especificados.



5. SOPORTE TÉCNICO Y CAPACITACIÓN

5.1. SOPORTE TÉCNICO

Nuestra firma de acuerdo a nuestra amplia experiencia en la implementación de este tipo de soluciones, es consiente que gran parte del éxito de estos procesos recae en un buen soporte técnico.

Por tal razón, nuestra firma ofrece un soporte técnico durante dos (02) Años luego del recibo a satisfacción incluidos en el valor de la propuesta.

5.2. CAPACITACIÓN

Nuestra firma Realizara una capacitación de 120 Horas a los funcionarios involucrados en la operación del sistema.

Se llevarán a cabo capacitaciones a nivel de usuario final y a nivel de administración.

A nivel de administración, la capacitación va dirigida a los siguientes aspectos:

- Instalación de los clientes
- Instalación de las aplicaciones
- Creación de usuarios
- Generación y gestión de reportes y estadísticas.
- Creación de Nuevos Impuestos Menores.

A nivel de usuario final, la capacitación va dirigida a los siguientes aspectos:

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor
Cabeccera- Bucaramanga – Colombia
Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493
E-mail: microshifsa@outlook.com
www.microshif.com.co

- Funcionalidades del sistema Neptuno
- Generación de reportes
- Manejo de actividades frecuentes
- Problemas frecuentes.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El hardware en este tipo de soluciones es un factor clave en el éxito de todo el proceso. Por ello, los equipos requeridos deberán ser de alto desempeño para garantizar un correcto funcionamiento de la aplicación. Los equipos requeridos para llevar a cabo el proyecto es el siguiente:

6.1. EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES

- Equipos de cómputo para liquidar los impuestos.
- Servidor de Datos ubicado en la Secretaría de Hacienda en donde se instalará el software y la base de datos.
- Impresoras láser para la impresión de los recibos o facturas.

6.2. REDES Y TELECOMUNICACIONES

- Red de datos categoría 5e o superior
- Equipos de red administrables, preferiblemente capa 3, VLANs,
- Acceso a internet, preferiblemente dedicado con un ancho de banda de 1M (dedicado), con direcciones IP fijas.
- Lectores de código de barras.

6.3. OTROS REQUERIMIENTOS

- Manual de procesos y procedimientos
- Personal que opere el sistema
- Estatuto tributario actualizado para parametrizar la liquidación de los impuestos en el sistema.

7. PRINCIPALES CLIENTES

A continuación presentamos un listado de nuestros principales clientes.

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsa@outlook.com

www.microshif.com.co

7.1. SOFTWARE NEPTUNO IMPUESTOS

MUNICIPIO	NÚMERO DE PREDIOS	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS
San José de Cúcuta	225,740	74,500
Floridablanca	78,521	15,000
Villa del Rosario	27126	1869
Los Patios	25512	1690
El Zulia	7146	793
San Cayetano	1952	350
Salazar de las Palmas	3530	227
Ocaña	35701	2811
Rio de Oro	5337	712
Aguachica	31582	2411
San Martín	6783	502
Arauca	22010	5583

7.2. SOFTWARE NEPTUNO SERVICIOS

- **Aguas de Barrancabermeja S.A. ESP.**

Esta empresa cuenta con cerca de cincuenta y siete mil (57000) suscriptores. Nuestra solución está implementada desde el año 2007 y ha venido en continua actualización.

- **Empresas de Servicios Públicos de Aguachica.**

Esta empresa cuenta con cerca de diecinueve mil (19000) suscriptores. Nuestra solución está implementada desde el año 2011.

7.3. SOFTWARE NEPTUNO TRÁNSITO

- Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Aguachica
- Secretaría de Tránsito de Bosconia
- Secretaría de Tránsito de San José de Cúcuta
- Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte de Los Patios
- Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte de Villa del Rosario
- Secretaría de Tránsito del Departamento de Norte de Santander
- Secretaría de Tránsito de San Gil.
- Inspección de Tránsito de Lebrija.

7.4. RECUPERACIÓN DE CARTERA

Nuestra firma ofrece el servicio de recuperación de cartera y tiene como principales clientes:

ENTIDAD	NUMERO DE PROCESOS
Dirección de Tránsito de Bucaramanga	99958
Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Aguachica	28300
Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Maicao	15500

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsfas@outlook.com

www.microshif.com.co

Adicionalmente, con nuestra herramienta de software de cobro coactivo, nuestros clientes gestionan los procesos que relacionamos a continuación:

ENTIDAD	NUMERO DE PROCESOS
Alcaldía de San José de Cúcuta	259489
Alcaldía de Los Patios	5413
Alcaldía de Villa del Rosario	2742
Alcaldía de Arauca	7271
Alcaldía de Aguachica	6291

7.5. OTROS PROYECTOS REALIZADOS

- Somos parte de la UT Proyecto Vial Aguachica, encargada de la concesión por quince años de la detección electrónica de infracciones de tránsito (Fotomultas), celebrado con el Instituto Municipal de Tránsito y Transporte de Aguachica.
- Suministro e implementación del sistema de control de boletería para el parque del Agua del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga.
- Suministro e implementación del sistema de control de instalación de medidores para la empresa de servicios públicos de Valledupar realizada por la unión temporal Medidores del Cesar.
- Fuimos parte de la UT Censo Aguas 2013 encargada de Realiza el censo de suscriptores para la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. ESP.
- Servicio de Organización y digitalización del archivo correspondientes a las carpetas de los vehículos matriculados en la Secretaría de Tránsito de San José de Cúcuta.
- Servicio de Organización y digitalización del archivo correspondientes a las carpetas de los vehículos matriculados en la Secretaría de Tránsito del Departamento de Norte de Santander.
- Servicio de Organización y digitalización del archivo correspondiente a los expedientes de los procesos de cobro iniciados por la Secretaría de Hacienda de San José de Cúcuta.
- Suministro de Cámaras de Seguridad para la Empresa de Servicios Públicos de Aguachica.
- Suministro de cámaras de seguridad para la Secretaría de Tránsito de Cúcuta.

8. OFERTA ECONÓMICA

Nuestra firma le entrega la licencia de uso del software en perpetuidad. En esta opción se ofrece un soporte y acompañamiento de dos (02) Años contados a partir del recibo a satisfacción de la solución; una vez terminado este tiempo, se podrá suscribir un contrato de soporte y mantenimiento equivalente al 20% del valor de la solución por un periodo de un (01) año. A continuación se muestra el valor y la forma de pago propuesta para la implementación del software NEPTUNO para el Municipio de Yopal.

8.1. OPCIÓN VENTA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de impuesto predial unificado*	Unidad	1	\$ 178,500,000	\$ 178,500,000
2	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Impuesto de Industria y Comercio*	Unidad	1	\$ 142,800,000	\$ 142,800,000
3	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Impuesto de ICA Retenido (Reteica)*	Unidad	1	\$ 95,200,000	\$ 95,200,000
4	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Impuestos Auto declarables diferentes al ICA tales como (Delineación urbana, Sobretasa a la gasolina, Espectáculos públicos, Publicidad exterior visual, Degüello de ganado menor, Juegos permitidos y otros impuestos menores Auto declarables)*	Unidad	1	\$ 95,200,000	\$ 95,200,000
5	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Formatos WEB – Generación de Documentos y Resoluciones*	Unidad	1	\$ 11,900,000	\$ 11,900,000
6	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Pagos – Caja - (6) WEB SERVICES Recaudo en línea con Entidades Bancarias*	Unidad	6	\$ 11,900,000	\$ 71,400,000
7	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo WEB, presentación de declaraciones tributarias, consultas y pagos de impuestos en línea*	Unidad	1	\$ 71,400,000	\$ 71,400,000

Carrera 29 No 45-45 Oficina 1610 – Centro Empresarial Metropolitan Business Park P.H. – Sotomayor

Cabecera- Bucaramanga – Colombia

Teléfonos: (7) 6435628 – 320 391 9493

E-mail: microshifsaas@outlook.com

www.microshif.com.co

8	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo Administrativo, Gerencial y Digitalización de Actos Administrativos*	Unidad	1	\$ 11,900,000	\$ 11,900,000
9	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Gestión de Cobro Persuasivo y Coactivo de todos los Impuestos*	Unidad	1	\$ 95,200,000	\$ 95,200,000
10	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Fiscalización*	Unidad	1	\$ 47,600,000	\$ 47,600,000
11	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Otros Ingresos*	Unidad	1	\$ 35,700,000	\$ 35,700,000
12	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Alumbrado Público*	Unidad	1	\$ 47,600,000	\$ 47,600,000
13	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de creación de establecimientos en línea*	Unidad	1	\$ 11,900,000	\$ 11,900,000
14	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Impuestos de Vehículos*	Unidad	1	\$ 59,500,000	\$ 59,500,000
15	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Medidas Correctivas (Multas Código de Policía)*	Unidad	1	\$ 35,700,000	\$ 35,700,000
16	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Paz y Salvo Único Municipal*	Unidad	1	\$ 11,900,000	\$ 11,900,000
17	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Contabilidad*	Unidad	1	\$ 59,500,000	\$ 59,500,000
18	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Nómina*	Unidad	1	\$ 35,700,000	\$ 35,700,000
19	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Tesorería*	Unidad	1	\$ 47,600,000	\$ 47,600,000
20	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Presupuesto*	Unidad	1	\$ 47,600,000	\$ 47,600,000
21	Licencia de software de planificación de recursos empresariales (ERP) y contabilidad financiera – Módulo de Almacén y Activos Fijos*	Unidad	1	\$ 23,800,000	\$ 23,800,000
22	Equipo de seguridad de red cortafuegos (firewall) principal.	Unidad	2	\$ 75,000,000	\$ 150,000,000
23	Equipo de seguridad de red cortafuegos (firewall) para sedes externas.	Unidad	6	\$ 10,000,000	\$ 60,000,000
24	Dispositivo y equipos para instalación de conectividad y redes.	Unidad	1	\$ 30,000,000	\$ 30,000,000
25	Servidores de computador de gama alta	Unidad	2	\$ 40,000,000	\$ 80,000,000
26	Gabinete o Rack de 1.20 m	Unidad	1	\$ 2,600,000	\$ 2,600,000

27	Equipo de almacenamiento (storage) de 4 discos 1 tera	Unidad	1	\$ 80,000,000	\$ 80,000,000
28	Soporte e instalación, documentos técnicos de la infraestructura y configuración de todo el sistema durante dos (2) años; estrategia e implementación de políticas de seguridad.	Unidad	1	\$ 70,000,000	\$ 70,000,000
SUBTOTAL					\$1'710.200.000
**IVA 19%					\$89.794.000
TOTAL					\$1'799.994.000

*Bienes excluidos de IVA.

**Aplica para ítems 22 al 28.

El precio unitario de los elementos incluye costos de impuestos, garantías, IVA, retenciones de ley y demás costos directos e indirectos que afecten la ejecución del contrato.

La forma de pago propuesta se Realizará de acuerdo al avance del proyecto.

ETAPA	PORCENTAJE A PAGAR
Anticipo	50%
Entrega a satisfacción	50%