

ACTA REUNIÓN

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Requerimientos para el módulo gestión documental.

FECHA DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO

AM

HORA FINALIZACIÓN

AM

AÑO

MES

DÍA

:

PM

:

PM

LUGAR DE LA REUNIÓN: ALCALDIA DE AGUAZUL/SISTEMAS

ASISTENTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Revisar la matriz de seguimiento/requerimientos para recibir las opciones de mejora para el módulo de gestión documental.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión en la cual salieron las siguientes peticiones:

1 Tabla registrar usuario venga con listado (Tipo registrar usuario). Para poder buscar por nombre, CC. etc.

2 Cambiar formulario registro entrada (Anexan impresiones con guía modelo a dejar).

3 Agregar icono que indique si una pqrs ya tiene respuesta en el menú estado radicado entrada.

4 Si el documento ya tiene respuesta traiga el numero de respuesta en la opción ver estado radicado entrada.

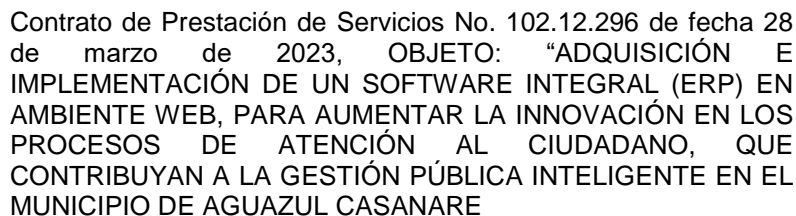
5 Indicador para saber que es petición, queja reclamo etc.

6 Al cargar anexo solo traiga los tipos documentales de la trd seleccionada en el paso anterior.

7 Quitar con copia en el primer paso ya que se duplica en el paso 2.

8 Que a la hora de radicar se puedan devolver del paso 2 al paso 1 y poder modificar la información.

9 Agregar campo para mirar las dependencias para poder inactivarlas o activarlas.



SISOFT SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.A.S

ACTA REUNIÓN

III. ACUERDOS Y/O COMPROMISOS		
ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	FECHA	RESPONSABLE
IV. FIRMA DE LOS ASISTENTES		
Firma _____	Firma _____	
Nombre _____	Nombre _____	
Email _____	Email _____	
Firma _____	Firma _____	
Nombre _____	Nombre _____	
Email _____	Email _____	
Firma _____	Firma _____	
Nombre _____	Nombre _____	
Email _____	Email _____	
Firma _____	Firma _____	
Nombre _____	Nombre _____	
Email _____	Email _____	
V. ANEXOS		