







1. Al anexo no se le debe asignar número de radicado o sticker
2. La comunicación va primero y luego los anexos

DESCRIPCIÓN	DESCARGAR	ELIMINAR
anexo 1 Folios / CARGADO EL 11-09-2024 10:48:15 AM		
comunicación 1 Folios / CARGADO EL 11-09-2024 10:47:49 AM		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

2.1 - SUBIR ANEXO

Descripción <small>Requerido</small>	N° Folios	Anexo	Ubicación sticker radicado <small>Requerido</small>	Subir anexo	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="text" value="ARRIBA"/>		

3. Filtro de comunicaciones radicadas (reporte de salidas) por dependencia en informe:  
Ajustar formato de reporte según la necesidad de Unitrópico
4. **Número de radicado saltado**
5. Ajuste del sticker para que no se ponga en el logo (ajuste manual del lugar del sticker dentro del documento)
6. **Renombre del destinatario de las comunicaciones (se cambian los nombres solos) Revisar 2201, 2242, 2243, 2250, 2310, 2248 entrada**
7. Plantilla del correo (texto)
8. Reporte de comunicaciones de entrada
9. Historial de correos: aparece para todos los usuarios el contenido de las comunicaciones de la Universidad (privacidad de la información) dejar solo para ventanilla.
10. Incluir comunicaciones internas en la plataforma (deben pasar por ventanilla y luego verse reflejadas en la bandeja del usuario)
11. No deja guardar destinatario interno para comunicaciones de salida
12. Registro de personas/empresas que se crean y no se ven reflejados en las búsquedas haciendo que se registre muchas veces el mismo ciudadano o empresa
13. Estado Radicado Entrada Comunicación Oficial – incluir nombre de la empresa para poder generar un mejor filtrar.