


PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

**No. DE CONSECUTIVO:** 2024-00001

**FECHA DE ELABORACIÓN:**

CARGO	PROFESIÓN	DESCRIPCIÓN	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	DEDICACIÓN

## SECCIÓN A. CONDICIONES TÉCNICAS

### 1. GESTIÓN DOCUMENTAL.

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** OFICINA ASESORA DE JURIDICA  
**SERIE DOCUMENTAL:** CONTRATOS ESTATALES  
**TIPO DOCUMENTO:** Estudios Previos  
**CÓDIGO:** 102.12

### 2. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

#### 2.1 TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

**2.2 OBJETO A CONTRATAR:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA PROYECCIÓN, REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA ETAPA PRECONTRATUAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS”, EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE.

#### 2.3 MODALIDAD, FUNDAMENTO JURÍDICO Y JUSTIFICACIÓN

##### 2.3.1. MODALIDAD Y FUNDAMENTO JURÍDICO

##### CONTRATACIÓN DIRECTA


La Selección del contratista se realiza a través de la modalidad de selección de modalidad seleccione, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 en concordancia con la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

##### 2.3.2. JUSTIFICACIÓN

Señala el art. 2 de la Ley 1150 de 2007 num.1:

1. Licitación pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.

Considerando el presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección, frente al presupuesto anual de la Entidad, así como, que no se presentan las excepciones establecidas en los numerales 2,3 y 4 del Art. 2 Ley 1150 de 2007, se procederá a dar aplicación a la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007, adelantando la selección del contratista a través de la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA.

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

## 2.4 LUGAR DE EJECUCIÓN: AGUAZUL - CASANARE

### 2.4.1 LOCALIZACIÓN ESPECIFICA: \*\*\* TEXTO LOCALIACION ESPECIFICA \*\*\*

## 2.5 PLAZO ESTIMADO EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES Y Quince (15) DIAS

## 2.6 PRESUPUESTO OFICIAL: \$100.000,00

## 2.7 FORMA DE PAGO:

\*\*\* TEXTO FORMA DE PAGO \*\*\*

## 2.8 SUPERVISIÓN:

\*\*\* TEXTO SINTERVENTORIA O SUPERVISIÓN \*\*\*

## 3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL	SUBPROGRAMA	CÓDIGO Y NOMBRE CCPET	CÓDIGO CPC-DANE	POLITICA PÚBLICA	DETALLE SECTORIAL
NO APLICA	0 NO APLICA	2.1.1.01.02.003 APORTES DE CESANTIAS	1111 TRIGO SEMILLA	0 NO APLICA	0 NO APLICA

CODIGO FUENTE	NOMBRE FUENTE	CÓDIGO PESUPUESTAL	NOMBRE PRESUPUESTAL	VALOR
1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	2.1.1.01.01.001.01	SUELDO BÁSICO	\$100.000,00

## REQUIERE AUTORIZACION DE VIGENCIAS FUTURAS?

Aplica: SI ☒ NO ☐

VIGENCIA	FUENTE	VALOR	SOPORTE AUTORIZACIÓN
2025	00IF001	10.000.000,00	123 de 2024

## NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL y FECHA


(APLICA UNICAMENTE PARA PROCESOS DE MINIMA CUANTIA)

## 4. INFORMACIÓN GENERAL

### 4.1 CLASIFICACIÓN ESTRATÉGICA (INFORMACIÓN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL)

#### 4.1.1 NOMBRE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: “AGUAZUL, ATRACTIVO PARA TODOS 2020-2023”

LÍNEA	CÓDIGO	PROGRAM	META DE	SUBPROGRAM	META DE
-------	--------	---------	---------	------------	---------

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

ESTRATÉGICA	Y SECTOR	A PDM	RESULTADO	A PDM	PRODUCTO PDM
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL PARA UN GOBIERNO CON RESULTADOS	45 GOBIERNO TERRITORIAL	PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL	INCREMENTAR EN UN 3% EL ÍNDICE DE GOBIERNO ABIERTO	GESTIÓN PÚBLICA INTEGRAL	IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL PARA MANTENER EL IGA (PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, GESTIÓN DE ACTIVOS, INMUEBLES, GESTIÓN DOCUMENTAL, TABLAS DE RETENCIÓN, ATENCIÓN AL CIUDADANO.

## 4.2. INFORMACIÓN PROYECTO


NOMBRE PROYECTO	BPIN	BIPPIM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	VALOR	PRODUCTO MGA
Fortalecimiento a la gestión institucional en el Municipio de Aguazul Casanare	2021850100016	2021850100011	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Generar estrategias para mantener el IGA (Gestión del TH y demás categorías de la transparencia activa)	100.000,00	Documentos de planeación (Producto principal del proyecto)

### 4.2.1 EMPLEOS ESTIMADOS CON LA INVERSIÓN

DIRECTOS(S):	1	INDIRECTO(S):	0
--------------	---	---------------	---

### 4.2.2 META DEL OBJETO A CONTRATAR

Descripción del Indicador de	Línea Base	Meta de Indicador	Meta de Producto del Objeto
------------------------------	------------	-------------------	-----------------------------

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

Producto plan indicativo		esperado del Producto	a Contratar
DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN CON SEGUIMIENTO REALIZADO (459901902)	1	1	0.12

## 5. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia).

### 5.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER y FORMA TECNICA DE SATISFACERLA:

\*\*\* TEXTO Descripción de la Necesidad a Satisfacer y Forma Técnica de Satisfacerla\*\*\*

### 5.2. POBLACIÓN OBJETIVO

5.2.1 CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: (clasificada por género, generacional, localización geográfica, condición de vulnerabilidad, grupo étnico)- (Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia).

Teniendo en cuenta que las acciones que se adelantan a través del proyecto de inversión benefician a toda la ciudadanía en general de manera que se considera que los beneficiados son la Población del área urbana y rural así: 10000 Hab. (ver Anexo base Poblacional)

### 5.2.2 CLASIFICACIÓN DE POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL.

SI \_\_\_ NO \_X\_

texto


**6. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC, BIEN O SERVICIO A REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO, DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS, ENTREGABLES QUE EVIDENCIAN EL PRODUCTO, OBLIGACIONES, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS, OTROS DOCUMENTOS TECNICOS REQUERIDOS, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA COMPETENCIA DEL MUNICIPIO Y LA FUENTE DE FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN**

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia).

### 6.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

En atención al Decreto 1082 de 2015, los bienes o servicios requeridos se encuentran inscritos según la clasificación de UNSPSC (Código estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas), así:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
[F] - Servicios	81000000 - SERVICIOS BASADOS EN INGENIERIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIA	81110000 - SERVICIOS INFORMATICO S	81111500 - INGENIERIA DE SOFTWARE O HARDWARE	81111509 - SERVICIOS DE DESARROLLO DE APLICACIONES PARA CLIENTES DE

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

				INTERNET / INTRANET
--	--	--	--	---------------------

## 6.2 BIEN O SERVICIO A REGISTRAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO

En este numeral debe identificarse los bienes y/o servicios para el registro contable

GRUPO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
[A] - Material Vivo Animal y Vegetal	10100000 - ANIMALES VIVOS	10101500 - ANIMALES DE GRANJA	

## 6.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

texto 6.3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL LOGRO DEL OBJET

\*\*\* TEXTO ESPECIFICACIONES TECNICAS \*\*\*

## 6.4 ENTREGABLES QUE EVIDENCIAN EL PRODUCTO (CUANDO APLIQUE)

texto 6.4. ENTREGABLES QUE EVIDENIAN EL PRODUCTO

## 6.5 OBLIGACIONES

### 6.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 6.5.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

## 6.6 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES


El(La) certifica que, una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia del año 2024, el(los) bien(es) o servicio(s) a adquirir con el presente proceso se encuentra(n) incluido(s) en el Plan Anual de Adquisiciones adoptado mediante Resolución No. 011 del 11 de enero de 2024 y demás actos administrativos que lo modifiquen o actualicen.

Lo anterior, lo corrobora en calidad de de la .

## 6.7 PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS:

TRÁMITES AMBIENTALES.


DESCRIPCION	APLICA	NO APLICA	No. Y FECHA	VENCIMIENTO
-------------	--------	-----------	-------------	-------------

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

Licencia ambiental:		X		
Planes de manejo ambienta		X		
Permiso de Concesión de Aguas superficial:		X		
Permiso de Concesión de Aguas Subterráneas		X		
Permiso de Ocupación de Cauce		X		
Permiso de Aprovechamiento Forestal:		X		
Permiso de Vertimientos		X		
Permiso de Emisiones atmosféricas		X		
Permiso de Extracción minera		X		
Certificación sanitaria: (Emite la secretaria de salud departamental previo solicitud del municipio).		X		
OTRO DOCUMENTO - ESPECIFIQUE CUAL:		X		

#### TRÁMITES ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

DESCRIPCION	APLICA	NO APLICA	No. Y FECHA	VENCIMIENTO
1. Informe de Visita técnica del Profesional que efectuo la visita soporte para dar inicio al proceso de selección	X		2024-12-31	12345
2. Licencia de construcción		X		
2.1 Obra Nueva		X		
2.2 Ampliación		X		
2.3 Adecuación		X		
2.4 Modificación		X		
2.5 Restauración		X		
2.6 Reforzamiento estructural		X		
2.7 Demolición		X		
2.8 Cerramiento		X		
3. Licencia de Parcelación		X		
4. Licencia de Subdivisión		X		
4.1 Licencia de Subdivisión rural		X		
4.2 Licencia de Subdivisión Urbana		X		
4.3 Reloteo		X		

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

5 Intervención y Ocupación del Espacio Público		X		
5.1 Localización de Equipamientos		X		
5.2 Intervención del Espacio Público		X		
6 Certificado de Uso del Suelo		X		
7 Constitución de servidumbres (escritura pública y certificado de libertad y tradición)		X		
8 Predio de propiedad del municipio (Especificar el No. de escritura pública y Número del Certificado de libertad y tradición):		X		
9 Declaración del silencio administrativo positivo, de la solicitud realizada a entidades del orden nacional para que a título gratuito ceda el inmueble al municipio, en los términos del artículo 48 de la Ley 1551 de 2012		X		

#### OTROS DOCUMENTOS TECNICOS REQUERIDOS


ITEM	Aplica	No aplica	Descripción
<b>DISEÑOS:</b>			***TEXTO Diseños***
<b>PLANOS:</b>			***TEXTO Planos***
<b>ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD O FACTIBILIDAD</b>			***TEXTO FActibilidad***

#### 6.7 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA COMPETENCIA DEL MUNICIPIO Y LA FUENTE DE FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN.

texto 6.8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA COMPETENCIA DE MUNICIPIO

#### 7. APLICACIÓN DECRETO No. 0248 DE 2021 (CUANDO APLIQUE)

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso o Profesional de la respectiva dependencia según quien lo determinó)

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

**7.1.** ¿Este proceso requiere adquirir alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de agricultura campesina, familiar o comunitarios locales, y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total de los recursos del presupuesto destinado a las compras de alimentos?

Aplica: SI \_\_\_\_ NO X

TEXTO Justificación 7.1

**7.2.** ¿En este proceso se incluyen bienes y servicios que no están relacionados con el artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 0248 de 2021?

Aplica: SI X NO \_\_\_\_

TEXTO Justificación 7.2

**7.3.** En el evento en el que la respuesta al numeral 7.1., sea positiva, indicar si se debió acudir a la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales.

Aplica: SI \_\_\_\_ NO X

TEXTO Justificación 7.3

## 8. INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia en lo que respecta a bienes nacionales relevantes y estos responsables con los miembros con el comité evaluador en lo que respecta al estudio del sector)

### 8.1. ASPECTOS GENERALES CONFORME A GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR, VERSIÓN VIGENTE, EXPEDIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

\*\*\* TEXTO 8.1. ASPECTOS GENERALES CONFORME A GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SEC\*\*\*\*

### 8.2. IDENTIFICACIÓN DE BIENES NACIONALES RELEVANTES (CUANDO APLIQUE)

## 9. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso o Profesional de la respectiva dependencia, según quien lo determinó)

### 9.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR

TEXTO 9.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR.\*\*\*\*


## 10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

(Numeral 5 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

### 10.1 Determinar los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable.

\*\*\*TEXTO 10.1 DEPERMINAR LOS FACTORES DE SELECCIÓN \*\*\*\*



PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

## 10.2 CRITERIOS HABILITANTES

TEXTO \*\*\*10.2 CRITERIOS HABILITANTES. \*\*\*

## 11. CRITERIOS PARA EVALUAR OFERTA Y ADJUDICAR EL PROCESO (CUANDO APLIQUE)

\*\*\* TEXTO CRITERIOS PARA EVALUAR OFERTA Y ADJUDICAR EL PROCESO \*\*\*

## 12. RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, LA FORMA DE MITIGARLOS Y LA ASIGNACIÓN DEL RIESGO ENTRE LAS PARTES CONTRATANTES

\*\*\* TEXTO Matriz Riesgo \*\*\*\*

## 13. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR. (cuando aplique)

(Responsable dependencia que está adelantando el proceso y revisión del Comité Asesor-evaluador).

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA	APLICA
N/A	De acuerdo a la naturaleza del contrato, el objeto contractual y las actividades que lo desarrollan, se estima que no es necesaria la exigencia de amparo constituido a través de la suscripción de póliza de cumplimiento a favor de la entidad, en los términos del numeral 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, desarrollado por decreto 1082 de 2015	.	X

Nota: En todos los casos el asegurado y/o beneficiario será el municipio de Aguazul, NIT. No.891.855.200 – 9.


## 14. ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES

\*\*\*\* ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO +\*\*

## 15. DOCUMENTOS

ANEXOS

COTIZACION 1

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

**16. RESPONSABLES INFORMACIÓN TÉCNICA (NECESIDAD, ACTIVIDADES, JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD, PERFIL Y DEMÁS ASPECTOS TÉCNICOS) ECONÓMICA, COMPETENCIA DEL MUNICIPIO, RIESGOS, GARANTÍAS, ACUERDOS COMERCIALES, PLAN DE ADQUISICIONES.**

<b>ELABORO:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: JUVENAL BENAVIDES LOZANO Cargo: SOPORTE CONTRACTVS	Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:

**17. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES A CONTRATAR. (según corresponda a la modalidad)**

<b>ELABORO:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Cargo:	Nombre: CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO Cargo: SECRETARIO(A) DE DESPACHO SECRETARIA GENERAL

**18. REVISIÓN TÉCNICA QUE ESTABLECE QUE EL OBJETO Y ACTIVIDADES A CONTRATAR SE AJUSTA AL PROYECTO DE INVERSIÓN REGISTRADO- BBPIM, COMPETENCIA DEL MUNICIPIO Y ORIGEN DE RECURSOS A INVERTIR, Y PAA.**


<b>REVISO BANCO DE PROYECTOS Y CORROBORÓ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (Inversión):</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:
<b>REVISIÓN TÉCNICA PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (Funcionamiento):</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:

**19. REVISIÓN DEL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y GARANTÍAS**

<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:

**20. RESPONSABLES ANÁLISIS DE LA DEMANDA, ANÁLISIS DE LA OFERTA, REQUISITOS HABILITANTES, FACTORES DE EVALUACIÓN (CUANDO APLIQUE)**

<b>REVISÓ Y APROBÓ:</b>	<b>REVISÓ Y APROBÓ:</b>	<b>REVISÓ Y APROBÓ:</b>
-------------------------	-------------------------	-------------------------

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:
-------------------	-------------------	-------------------

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA PROYECCIÓN, REVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA ETAPA PRECONTRATUAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS”, EN EL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE.**