

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:</b> | 2024-09-25 |
|-------------------------------------------------|------------|

**1. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA**

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| <b>1.1 UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:</b> | RECTORIA |
|-----------------------------------------------|----------|

**2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b>                             | NOMBRE DEL PROYECTO |
| <b>2.2 CÓDIGO RADICACIÓN BANCO DE PROYECTOS UNITRÓPICO:</b> |                     |

**3. IDENTIFICACIÓN DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PRETENDE CUMPLIR CON EL OBJETO A CONTRATAR.**

|                                |                             |  |
|--------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>3.1 PLAN DE DESARROLLO:</b> | <b>Eje Estratégico</b>      |  |
|                                | <b>Objetivo Estratégico</b> |  |
|                                | <b>Meta</b>                 |  |

**4. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL OBJETO A CONTRATAR**

Escribir la población beneficiaria del objeto a contratar, de acuerdo con la información y cifras actualizadas aportada por la Oficina Asesora de Planeación.

| CLASIFICACIÓN      | NO. PERSONAS | FUENTE DE INFORMACIÓN                               |
|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| Estudiantes        | 150          | Oficina Asesora de Planeación a corte de 31/07/2024 |
| Egresados          |              |                                                     |
| Profesores         |              |                                                     |
| Administrativos    |              |                                                     |
| Jubilados          |              |                                                     |
| Otros Beneficiados |              |                                                     |

**5. TIPO DE CONTRATO DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO.**

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| <b>5.1 TIPO DE CONTRATO:</b> | CONTRATO DE OBRA PÚBLICA |
|------------------------------|--------------------------|

**6. OBJETO A CONTRATAR**

OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO DE PRUEBA PARA VERIFICAR LAS FIRMAS CORRECTAMENTE

**7. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| <b>8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN</b> | YOPAL - CASANARE |
| <b>8.2. PLAZO</b>              | Dos (2) Meses    |

**8. FORMA DE PAGO.**

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrónico, pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente forma.

**9. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN****10. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b> | <i>MENOR CUANTÍA</i> |
|-----------------------------------|----------------------|

**11 OBLIGACIONES CONTRACTUALES****11.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA****11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA****11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:****12. PRODUCTO A ENTREGAR CON SUS ESPECIFICACIONES****12.1 ENTREGABLES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, UNIDADES Y CANTIDADES:**

Las especificaciones técnicas completas, se encuentran relacionadas en el archivo anexo, documento relacionado que hace parte integral del presente proceso.

**13. EQUIPO DE TRABAJO:**

| CARGO | PROFESIÓN | DESCRIPCIÓN | EXPERIENCIA ESPECÍFICA | DEDICACIÓN |
|-------|-----------|-------------|------------------------|------------|
|-------|-----------|-------------|------------------------|------------|

**14. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO.**

Para determinar el presupuesto estimado del presente proceso se tuvo en cuenta las necesidades de los bienes y servicios establecidos en el proyecto. El presupuesto y análisis de precios de obra fue elaborado por el(la) profesional \_\_\_\_\_ perteneciente a la oficina de \_\_\_\_\_, con base a la lista oficial de precios unitarios fijos de obra civil que usa la Gobernación de Casanare y los diferentes Municipios

## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATO DE CONSULTORÍA



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

de Casanare; adoptados mediante Resolución N° \_\_\_\_\_. Del análisis realizado con ocasión de la necesidad presentada arrojó como presupuesto, tal como se muestra a en (Ver anexo "Presupuesto Oficial").

El valor del presupuesto Oficial del presente proceso asciende a la suma de: \$ \$16.000.000,00, incluido impuestos de ley y costos derivados de la ejecución del contrato.

### 15. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| CODIGO FUENTE | NOMBRE FUENTE   | CÓDIGO PESUPUESTAL          | NOMBRE PRESUPUESTAL                                                  | VALOR           |
|---------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 0201          | RECURSOS NACIÓN | 2.1.1.01.01.001.0<br>7.01-2 | BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS PERSONAL PROFESORAL PROVISIONAL | \$16.000.000,00 |

### 16. CÓDIGOS

(La identificación de los UNSPSC Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas y la Clasificación Central de Productos CPC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, deberá ser acode y coherente con el bien y servicio a contratar); deberá ser realizado por la dependencia donde nace la necesidad) Borrar el texto explicativo luego de diligenciar el formato.

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|-------|----------|---------|-------|----------|
| -     | -        | -       | -     | -        |

### 17. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 18. CONDICIONES DEL PROPONENTE

#### PERSONA JURÍDICA.

El proponente deberá contener y presentar copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN y Copia del Certificado de existencia y representación Legal con inscripción en cámara de comercio vigente, cuyo objeto social o actividad comercial tenga relación con el objeto contractual, el cual no podrá tener una expedición superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de comunicación de aceptación de oferta y Registro único de proponente en los casos que aplique de acuerdo con el manual de contratación.

#### PERSONA NATURAL.

El proponente deberá contener y presentar fotocopia cedula ciudadanía del oferente, Hoja de vida de la función pública, Fotocopia Cédula de Ciudadanía, Formato de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés, Certificado judicial – Policía Nacional, Certificado de antecedentes disciplinarios, Paz y salvo por multas en el registro nacional de medidas correctivas, Certificado boletín de responsabilidad civil -contraloría, Soportes estudios académicos, Soportes experiencia laboral, Certificado o Copia planilla de pago de la afiliación a salud y pensión, Tarjeta profesional, (cuando aplique o documento que acredite su profesión) Fotocopia del registro único Tributario (RUT), Certificación Bancaria, Libreta militar, hombres menores de 50 años, Examen de salud ocupacional vigente

### 19. MATRIZ DE RIESGO

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

Debido a las especificaciones de la identificación y clasificación de riesgos, la matriz de riesgos se adjunta como documento anexo, el cual hace parte integral del presente estudio

## 20. SUFICIENCIA Y VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrónico, estableció y adoptó en la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 el Manual de Contratación en la cual en el capítulo II del título V definió el tema de garantías contractuales. Para el presente proceso las garantías serán las siguientes:

| COBERTURA EXIGIBLE                                                  | CUANTIA                                                                                                                                                 | VIGENCIA                                  | APLICA |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| Cumplimiento General Del Contrato                                   | Diez (10%) por ciento del valor total del contrato                                                                                                      | Duración del contrato                     | X      |
| Pago De Salarios, Prestaciones Sociales E Indemnizaciones Laborales | Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato                                                                                                      | Duración del contrato y tres (3) años más | X      |
| No se exige garantías                                               | De conformidad con el artículo 55 de la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 - Manual de Contratación para el presente proceso, no se exigirán garantías | .                                         | X      |

## 21. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPONENTE INSTITUCIONAL</b><br><br><br><br>Nombre: AMANDA DUEÑAS CUBIDES<br>Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN           | <b>COMPONENTE TÉCNICO</b><br><br><br><br>Nombre: ORIOJ JIMÉNEZ SILVA<br>Cargo: RECTOR(A) |
| <b>COMPONENTE JURÍDICO</b><br><br><br><br>Nombre: ALEXIS FERLEY BOHORQUEZ<br>Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION | <b>COMPONENTE FINANCIERO</b><br><br><br>Nombre: CLAUDIA PATRICIA MANRIQUE VEGA<br>Cargo: Vicerrectoría Administrativa Y Financiera                                          |

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282 para un CONTRATO DE OBRA PÚBLICA con Objeto "OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO DE PRUEBA PARA VERIFICAR LAS FIRMAS CORRECTAMENTE" y plazo de Dos (2) Meses

