

**ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATO DE CONSULTORÍA**

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2025-00143

|   |            |
|---|------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:</b> | 2025-02-11 |
|---|------------|

**1. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1.1 UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:</b> | RECTORIA |
|---|----------|

**2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|   |       |
|---|-------|
| <b>2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:</b>                             | ASDAS |
| <b>2.2 CÓDIGO RADICACIÓN BANCO DE PROYECTOS UNITRÓPICO:</b> |       |

**3. IDENTIFICACIÓN DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PRETENDE CUMPLIR CON EL OBJETO A CONTRATAR.**

|                                |                      |  |
|--------------------------------|----------------------|--|
| <b>3.1 PLAN DE DESARROLLO:</b> | Eje Estratégico      |  |
|                                | Objetivo Estratégico |  |
|                                | Meta                 |  |

**4. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL OBJETO A CONTRATAR**

Escribir la población beneficiaria del objeto a contratar, de acuerdo con la información y cifras actualizadas aportada por la Oficina Asesora de Planeación.

| CLASIFICACIÓN      | NO. PERSONAS | FUENTE DE INFORMACIÓN                               |
|--------------------|--------------|---|
| Estudiantes        | 3330         | Oficina Asesora de Planeación a corte de 30/08/2024 |
| Egresados          | 4587         |   |
| Profesores         | 262          |   |
| Administrativos    | 143          |   |
| Jubilados          | 1            |   |
| Otros Beneficiados |              |   |

**5. TIPO DE CONTRATO DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO.**

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| <b>5.1 TIPO DE CONTRATO:</b> | Contrato De Obra Pública |
|------------------------------|--------------------------|

**6. OBJETO A CONTRATAR****OBJETO DE PRUEBA**

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, Y OPERACIONAL LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CONTADURÍA PUBLICA PARA APOYAR LOS

## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATO DE CONSULTORÍA



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2025-00143

PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO UNITRÓPICO.

### 7. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN | Yopal - Casanare |
| 8.2. PLAZO              | Un (1) Año       |

### 8. FORMA DE PAGO.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente forma.

### 9. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

### 10. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: | MENOR CUANTÍA |
|----------------------------|---------------|

### 11 OBLIGACIONES CONTRACTUALES

#### 11.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

#### 11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

#### 11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

### 12. PRODUCTO A ENTREGAR CON SUS ESPECIFICACIONES

#### 12.1 ENTREGABLES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, UNIDADES Y CANTIDADES:

Las especificaciones técnicas completas, se encuentran relacionadas en el archivo anexo, documento relacionado que hace parte integral del presente proceso.

### 13. EQUIPO DE TRABAJO:

| CARGO | PROFESIÓN | DESCRIPCIÓN | EXPERIENCIA ESPECÍFICA | DEDICACIÓN |
|-------|-----------|-------------|------------------------|------------|
|       |           |             |                        |            |

### 14. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO.

## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATO DE CONSULTORÍA

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2025-00143

Para determinar el presupuesto estimado del presente proceso se tuvo en cuenta las necesidades de los bienes y servicios establecidos en el proyecto. El presupuesto y análisis de precios de obra fue elaborado por el(la) profesional \_\_\_\_\_ perteneciente a la oficina de \_\_\_\_\_, con base a la lista oficial de precios unitarios fijos de obra civil que usa la Gobernación de Casanare y los diferentes Municipios de Casanare; adoptados mediante Resolución N° \_\_\_\_\_. Del análisis realizado con ocasión de la necesidad presentada arrojó como presupuesto, tal como se muestra a en (Ver anexo "Presupuesto Oficial").

El valor del presupuesto Oficial del presente proceso asciende a la suma de: \$ \$185.000.000,00, incluido impuestos de ley y costos derivados de la ejecución del contrato.

### 15. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| CÓDIGO FUENTE | NOMBRE FUENTE   | CÓDIGO PESUPUESTAL          | NOMBRE PRESUPUESTAL                              | VALOR            |
|---------------|-----------------|-----------------------------|--|------------------|
| 0201          | RECURSOS NACIÓN | 2.1.1.01.01.001.0<br>1.01-2 | SUELDO BASICO PERSONAL PROFESORAL PROVISIONAL    | \$100.000.000,00 |
| 0201          | RECURSOS NACIÓN | 2.1.1.01.01.001.0<br>4.01-1 | SUBSIDIO DE ALIMENTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO | \$50.000.000,00  |
| 0201          | RECURSOS NACIÓN | 2.1.1.01.01.001.0<br>6.02-1 | PRIMA DE SERVICIOS PERSONAL ADMINISTRATIVO       | \$35.000.000,00  |

### 16. CÓDIGOS

(La identificación de los UNSPSC Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas y la Clasificación Central de Productos CPC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, deberá ser acorde y coherente con el bien y servicio a contratar); deberá ser realizado por la dependencia donde nace la necesidad) Borrar el texto explicativo luego de diligenciar el formato.

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|-------|----------|---------|-------|----------|
| -     | -        | -       | -     | -        |

### 17. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unatrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 18. CONDICIONES DEL PROPONENTE

#### PERSONA JURÍDICA.

El proponente deberá contener y presentar copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN y Copia del Certificado de existencia y representación Legal con inscripción en cámara de comercio vigente, cuyo objeto social o actividad comercial tenga relación con el objeto contractual, el cual no podrá tener una expedición superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de comunicación de aceptación de oferta y Registro único de proponente en los casos que aplique de acuerdo con el manual de contratación.

#### PERSONA NATURAL.

El proponente deberá contener y presentar fotocopia cedula ciudadanía del oferente, Hoja de vida de la función pública, Fotocopia Cédula de Ciudadanía, Formato de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés, Certificado judicial – Policía Nacional, Certificado de antecedentes disciplinarios, Paz y salvo por

## ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATO DE CONSULTORÍA

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2025-00143

multas en el registro nacional de medidas correctivas, Certificado boletín de responsabilidad fiscal - contraloría, Soportes estudios académicos, Soportes experiencia laboral, Certificado o Copia planilla de pago de la afiliación a salud y pensión, Tarjeta profesional, (cuando aplique o documento que acredite su profesión) Fotocopia del registro único Tributario (RUT), Certificación Bancaria, Libreta militar, hombres menores de 50 años, Examen de salud ocupacional vigente

### 19. MATRIZ DE RIESGO

Debido a las especificaciones de la identificación y clasificación de riesgos, la matriz de riesgos se adjunta como documento anexo, el cual hace parte integral del presente estudio

### 20. SUFICIENCIA Y VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, estableció y adopto en la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 el Manual de Contratación en la cual en el capítulo II del título V definió el tema de garantías contractuales. Para el presente proceso las garantías serán las siguientes:

| COBERTURA EXIGIBLE | CUANTIA | VIGENCIA | APLICA |
|--------------------|---------|----------|--------|
| -                  | -       | -        | -      |

### 21. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO

|   |  |
|---|--|
| <b>COMPONENTE INSTITUCIONAL</b><br><br>Nombre: AMANDA DUEÑAS CUBIDES<br>Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN           | <b>COMPONENTE TÉCNICO</b><br><br>Nombre: ORIOL JIMÉNEZ SILVA<br>Cargo: RECTOR  |
| <b>COMPONENTE JURÍDICO</b><br><br>Nombre: ALEXIS FERLEY BOHORQUEZ<br>Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION | <b>COMPONENTE FINANCIERO</b><br><br>Nombre: CLAUDIA PATRICIA MANRIQUE VEGA<br>Cargo: Vicerrectoría Administrativa Y Financiera |

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2025-00143 para un Contrato De Obra Pública con Objeto "{\$objetocontratoep}" y plazo de Un (1) Año

