

**ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
DE APOYO A LA GESTIÓN**



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

FECHA DEL ESTUDIO PREVIO:	2024-09-25
----------------------------------	------------

1. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

1.1 UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:	RECTORIA
---	----------

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:	NOMBRE DEL PROYCDTO
2.2 CÓDIGO RADICACIÓN BANCO DE PROYECTOS UNITRÓPICO:	

**3. IDENTIFICACIÓN DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PRETENDE
CUMPLIR CON EL OBJETO A CONTRATAR.**

3.1 PLAN DE DESARROLLO:	Eje Estratégico	
	Objetivo Estratégico	
	Meta	

4. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL OBJETO A CONTRATAR

Clasificación	No. Personas	Fuente de Información
Estudiantes	150	Oficina Asesora de Planeación a corte de 31/07/2024
Egresados		
Profesores		
Administrativos		
Jubilados		
Otros Beneficiados		

5. TIPO DE CONTRATO DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

5.1 TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA
------------------------------	--------------------------

6. OBJETO A CONTRATAR

OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO DE PRUEBA PARA VERIFICAR LAS FIRMAS CORRECTAMENTE

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

**ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
DE APOYO A LA GESTIÓN**



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	<i>MENOR CUANTÍA</i>
-----------------------------------	----------------------

El proceso de selección a contratar por tratarse de cuantía inferior a 150 SMLMV se adelantará mediante la modalidad de Contratación de Menor Cuantía establecida en el artículo 11 de la Resolución Rectoral No. 023 de 2021, modificado por el artículo 1 de la Resolución Rectoral No. 393 de 2021 y reglamentado por el artículo 19 de la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 — Manual de Contratación.

8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN	YOPAL - CASANARE
8.2. PLAZO	Dos (2) Meses

9. FORMA DE PAGO

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unatrópico, pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente forma.

10. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

11. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

11.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

12. PERFIL REQUERIDO

El proponente deberá presentar la Hoja de Vida, con el perfil requerido en el presente estudio y los documentos soporte del proceso.

Requiere Formación Académica?	SI ____ NO _X_
--------------------------------------	----------------

ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

Formación Académica	Mínimo Requerido	
Experiencia General	Mínimo Requerido	
Experiencia Específica	Mínimo Requerido	

13. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO FUENTE	NOMBRE FUENTE	CÓDIGO PESUPUESTAL	NOMBRE PRESUPUESTAL	VALOR
0201	RECURSOS NACIÓN	2.1.1.01.01.001.0 7.01-2	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS PERSONAL PROFESORAL PROVISIONAL	\$16.000.000,00

Para determinar el presupuesto estimado del presente proceso se tuvo en cuenta las necesidades de los bienes y servicios establecidos en el proyecto. El presupuesto y análisis de precios de obra fue elaborado por el(la) profesional _____ perteneciente a la oficina de _____, con base a la lista oficial de precios unitarios fijos de obra civil que usa la Gobernación de Casanare y los diferentes Municipios de Casanare; adoptados mediante Resolución N° _____. Del análisis realizado con ocasión de la necesidad presentada arrojó como presupuesto, tal como se muestra a en (Ver anexo "Presupuesto Oficial").

14. CÓDIGOS

(La identificación de los UNSPSC Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas y la Clasificación Central de Productos CPC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, deberá ser acorde y coherente con el bien y servicio a contratar); deberá ser realizado por la dependencia donde nace la necesidad)

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
-	-	-	-	-

CPC DANE

1356 ALGARROBAS

15. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

16. CONDICIONES DEL PROPONENTE

PERSONA JURÍDICA.

El proponente deberá contener y presentar copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN y Copia del Certificado de existencia y representación Legal con inscripción en cámara de comercio vigente, cuyo objeto social o actividad comercial tenga relación con el objeto contractual, el cual no podrá tener una expedición superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de comunicación de aceptación de oferta y Registro único de proponente en los casos que aplique de acuerdo con el manual de contratación.

ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282
PERSONA NATURAL.

El proponente deberá contener y presentar fotocopia cedula ciudadanía del oferente, Hoja de vida de la función pública, Fotocopia Cédula de Ciudadanía, Formato de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés, Certificado judicial – Policía Nacional, Certificado de antecedentes disciplinarios, Paz y salvo por multas en el registro nacional de medidas correctivas, Certificado boletín de responsabilidad civil -contraloría, Soportes estudios académicos, Soportes experiencia laboral, Certificado o Copia planilla de pago de la afiliación a salud y pensión, Tarjeta profesional, (cuando aplique o documento que acredite su profesión) Fotocopia del registro único Tributario (RUT), Certificación Bancaria, Libreta militar, hombres menores de 50 años, Examen de salud ocupacional vigente

17. MATRIZ DE RIESGO

Debido a las especificaciones de la identificación y clasificación de riesgos, la matriz de riesgos se adjunta como documento anexo, el cual hace parte integral del presente estudio

18. SUFICIENCIA Y VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, estableció y adopto en la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 el Manual de Contratación en la cual en el capítulo II del título V definió el tema de garantías contractuales. Para el presente proceso las garantías serán las siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA	APLICA
Cumplimiento General Del Contrato	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato	X
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales E Indemnizaciones Laborales	Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más	X
No se exige garantías	De conformidad con el artículo 55 de la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 - Manual de Contratación para el presente proceso, no se exigirán garantías	.	X

19. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO

COMPONENTE INSTITUCIONAL	COMPONENTE TÉCNICO
Nombre: AMANDA DUEÑAS CUBIDES Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Nombre: ORIOL JIMÉNEZ SILVA Cargo: RECTOR(A)
COMPONENTE JURÍDICO	COMPONENTE FINANCIERO
Nombre: ALEXIS FERLEY BOHORQUEZ Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION	Nombre: CLAUDIA PATRICIA MANRIQUE VEGA Cargo: VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
DE APOYO A LA GESTIÓN**



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00282 para un CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, con Objeto "OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO DE PRUEBA PARA VERIFICAR LAS FIRMAS CORRECTAMENTE" y plazo de Dos (2) Meses