

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00283

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:

2024-09-26

### 1. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

1.1 UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:

RECTORIA

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

2.2 CÓDIGO RADICACIÓN BANCO DE PROYECTOS UNITRÓPICO:

### 3. IDENTIFICACIÓN DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PRETENDE CUMPLIR CON EL OBJETO A CONTRATAR.

3.1 PLAN DE DESARROLLO:

Eje Estratégico

Objetivo Estratégico

Meta

### 4. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL OBJETO A CONTRATAR

CLASIFICACIÓN	NO. PERSONAS	FUENTE DE INFORMCIÓN
Estudiantes	0	Oficina Asesora de Planeación a corte de 31/07/2024
Egresados		
Profesores		
Administrativos		
Jubilados		
Otros Beneficiados		

### 5. TIPO DE CONTRATO DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

5.1 TIPO DE CONTRATO:

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

### 6. OBJETO PARA CONTRATAR

objeto

### 7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00283

### MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

*MENOR CUANTÍA*

El proceso de selección a contratar por tratarse de cuantía inferior a 150 SMLMV se adelantará mediante la modalidad de Contratación de Menor Cuantía establecida en el artículo 11 de la Resolución Rectoral No. 023 de 2021, modificado por el artículo 1 de la Resolución Rectoral No. 393 de 2021 y reglamentado por el artículo 19 de la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 — Manual de Contratación.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN

-

### 8.2. PLAZO

Un (1) Año

## 9. FORMA DE PAGO.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente forma.

## 10. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

## 11. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### 11.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

### 11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Para el presente proceso de contratación, el contratista deberá realizar las siguientes actividades específicas:

### 11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

## 12. SERVICIOS A PRESTAR CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 12.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, UNIDADES Y CANTIDADES:

Las especificaciones técnicas completas, se encuentran relacionadas en el archivo anexo, documento relacionado que hace parte integral del presente proceso.

## 13. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO.

Para determinar el presupuesto estimado del presente proceso se tuvo en cuenta las necesidades de los bienes y servicios establecidos en el proyecto. El presupuesto y análisis de precios de obra fue elaborado por el(la) profesional \_\_\_\_\_ perteneciente a la oficina de \_\_\_\_\_, con base a la lista

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00283

oficial de precios unitarios fijos de obra civil que usa la Gobernación de Casanare y los diferentes Municipios de Casanare; adoptados mediante Resolución N° \_\_\_\_\_. Del análisis realizado con ocasión de la necesidad presentada arrojó como presupuesto, tal como se muestra a en (Ver anexo "Presupuesto Oficial").

El valor del presupuesto Oficial del presente proceso asciende a la suma de: \$ \$150.000,00, incluido impuestos de ley y costos derivados de la ejecución del contrato.

### 14. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO FUENTE	NOMBRE FUENTE	CÓDIGO PESUPUESTAL	NOMBRE PRESUPUESTAL	VALOR
0201	RECURSOS NACIÓN	2.1.1.01.01.001.0 1.01-2	SUELDO BASICO PERSONAL PROFESORAL PROVISIONAL	\$150.000,00

### 15. CÓDIGOS

(La identificación de los UNSPSC Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas y la Clasificación Central de Productos CPC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, deberá ser acode y coherente con el bien y servicio a contratar); deberá ser realizado por la dependencia donde nace la necesidad) Borrar el texto explicativo luego de diligenciar el formato.

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
-	-	-	-	-

### 16. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 17. CONDICIONES DEL PROPONENTE

#### PERSONA JURÍDICA.

El proponente deberá contener y presentar copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN y Copia del Certificado de existencia y representación Legal con inscripción en cámara de comercio vigente, cuyo objeto social o actividad comercial tenga relación con el objeto contractual, el cual no podrá tener una expedición superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de comunicación de aceptación de oferta y Registro único de proponente en los casos que aplique de acuerdo con el manual de contratación.

#### PERSONA NATURAL.

El proponente deberá contener y presentar fotocopia cedula ciudadanía del oferente, Hoja de vida de la función pública, Fotocopia Cédula de Ciudadanía, Formato de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés, Certificado judicial – Policía Nacional, Certificado de antecedentes disciplinarios, Paz y salvo por multas en el registro nacional de medidas correctivas, Certificado boletín de responsabilidad civil -contraloría, Soportes estudios académicos, Soportes experiencia laboral, Certificado o Copia planilla de pago de la afiliación a salud y pensión, Tarjeta profesional, (cuando aplique o documento que acredite su profesión) Fotocopia del registro único Tributario (RUT), Certificación Bancaria, Libreta militar, hombres menores de 50 años, Examen de salud ocupacional vigente

### 18. MATRIZ DE RIESGO

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00283

Debido a las especificaciones de la identificación y clasificación de riesgos, la matriz de riesgos se adjunta como documento anexo, el cual hace parte integral del presente estudio

### 19. SUFICIENCIA Y VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrónico, estableció y adoptó en la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 el Manual de Contratación en la cual en el capítulo II del título V definió el tema de garantías contractuales. Para el presente proceso las garantías serán las siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA	APLICA
-	-	-	-

### 20. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO

<b>COMPONENTE INSTITUCIONAL</b>  Nombre: AMANDA DUEÑAS CUBIDES Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<b>COMPONENTE TÉCNICO</b>  Nombre: ORIOL JIMÉNEZ SILVA Cargo: RECTOR(A)
<b>COMPONENTE JURÍDICO</b>  Nombre: ALEXIS FERLEY BOHORQUEZ Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION	<b>COMPONENTE FINANCIERO</b>  Nombre: CLAUDIA PATRICIA MANRIQUE VEGA Cargo: VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Estudio Previo de MENOR CUANTÍA No. 2024-00283 para un CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, con Objeto "objeto" y plazo de Un (1) Año