

# ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



Estudio Previo de MINIMA CUANTÍA No. 2024-00264

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:

DD-MM-AAAA

## 1. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

REQUIERE INTERVENTORÍA: SI ☒ NO ☐

APLICA FORMACIÓN ACADÉMICA: SI ☒ NO ☐

MIN FORMACIÓN ACADÉMICA: FORMACIÓN ACADÉMICA - MÍNIMO REQUERIDO

MIN EXP GENERAL: EXPERIENCIA GENERAL - MÍNIMO REQUERIDO

MIN EXP ESPECIFICA: EXPERIENCIA ESPECÍFICA - MÍNIMO REQUERIDO

POBLACIÓN JUBILADOS: 30

GRADUADOS:

PROFESORES: 10

ADMINISTRATIVOS: 2

OTROS: TEXTO EN Otra Población Beneficiada

FUENTE UNITROPICO:

FUENTE OTROS: TEXTO EN Fuente de información Otra Población Beneficiada

1.1 UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:

RECTORIA

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE PROYECTO	BPIN
N/A	N/A

## 3. IDENTIFICACIÓN DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PRETENDE CUMPLIR CON EL OBJETO A CONTRATAR.

Descripción del Indicador de Producto plan indicativo	Línea Base	Meta de Indicador esperado del Producto	Meta de Producto del Objeto a Contratar
N/A	N/A	N/A	N/A

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



Estudio Previo de MINIMA CUANTÍA No. 2024-00264

### 4. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL OBJETO A CONTRATAR

100

### 5. TIPO DE CONTRATO DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

5.1 TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA
-----------------------	--------------------------

### 6. OBJETO A CONTRATAR

### 7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

MINIMA CUANTÍA

### 8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### 8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN

- AMAZONAS

#### 8.2. PLAZO

\${plazoep}

### 9. FORMA DE PAGO

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente forma.

### 10. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

### 11. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

#### 11.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

#### 11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



Estudio Previo de MINIMA CUANTÍA No. 2024-00264

### 11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

### 12. PERFIL REQUERIDO

El proponente deberá presentar la Hoja de Vida, con el perfil requerido en el presente estudio y los documentos soporte del proceso. Borrar el texto explicativo luego de diligenciar el formato

### 13. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO FUENTE	NOMBRE FUENTE	CÓDIGO PESUPUESTAL	NOMBRE PRESUPUESTAL	VALOR
---------------	---------------	--------------------	---------------------	-------

### 14. CÓDIGOS

(La identificación de los UNSPSC Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas y la Clasificación Central de Productos CPC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, deberá ser acorde y coherente con el bien y servicio a contratar); deberá ser realizado por la dependencia donde nace la necesidad)

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
-	-	-	-	-

### CPC DANE

### 15. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 16. CONDICIONES DEL PROPONENTE

PERSONA JURÍDICA.

### 17. MATRIZ DE RIESGO

$\{matrizriesgoep\#1\}$

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 18. CONDICIONES DEL PROPONENTE

## ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



Estudio Previo de MINIMA CUANTÍA No. 2024-00264

El proponente deberá contener y presentar copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN y Copia del Certificado de existencia y representación Legal con inscripción en cámara de comercio vigente, cuyo objeto social o actividad comercial tenga relación con el objeto contractual, el cual no podrá tener una expedición superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de comunicación de aceptación de oferta y Registro único de proponente en los casos que aplique de acuerdo con el manual de contratación.

### 19. MATRIZ DE RIESGO

#{matrizriesgoep#2}

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 20. CONDICIONES DEL PROPONENTE

PERSONA NATURAL.

### 21. MATRIZ DE RIESGO

#{matrizriesgoep#3}

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico realizará la supervisión del contrato a través de la Rectoría o quien éste delegue. No requiere interventoría, tendrá las funciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

### 22. CONDICIONES DEL PROPONENTE

El proponente deberá contener y presentar fotocopia cedula ciudadanía del oferente, Hoja de vida de la función pública, Fotocopia Cédula de Ciudadanía, Formato de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés, Certificado judicial – Policía Nacional, Certificado de antecedentes disciplinarios, Paz y salvo por multas en el registro nacional de medidas correctivas, Certificado boletín de responsabilidad civil -contraloría, Soportes estudios académicos, Soportes experiencia laboral, Certificado o Copia planilla de pago de la afiliación a salud y pensión, Tarjeta profesional, (cuando aplique o documento que acredite su profesión) Fotocopia del registro único Tributario (RUT), Certificación Bancaria, Libreta militar, hombres menores de 50 años, Examen de salud ocupacional vigente

### 23. MATRIZ DE RIESGO

#{matrizriesgoep#4}

### 24. SUFICIENCIA Y VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA.

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico, estableció y adopto en la Resolución Rectoral No. 197 de 2021 el Manual de Contratación en la cual en el capítulo II del título V definió el tema de garantías contractuales. Para el presente proceso las garantías serán las siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA	APLICA
-	-	-	-

**ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y  
DE APOYO A LA GESTIÓN**



Estudio Previo de MINIMA CUANTÍA No. 2024-00264

**19. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO**

<b>COMPONENTE INSTITUCIONAL</b>  Nombre: Cargo:	<b>COMPONENTE TÉCNICO</b>  Nombre: Cargo:
<b>COMPONENTE JURÍDICO</b>  Nombre: Cargo:	<b>COMPONENTE FINANCIERO</b>  Nombre: CLAUDIA PATRICIA MANRIQUE VEGA Cargo: Vicerrectoría Administrativa Y Financiera

Estudio Previo de MINIMA CUANTÍA No. 2024-00264 de CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, con Objeto "" y  
plazo de \${plazoep}